

法人文書ファイル管理簿

印刷 NO	作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類										
1	2020	庶務	会議等	幹部会議議事録	1	庶務班	2021/4/1	1	2022/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
2	2020	庶務	会議等	管理診療会議議事録	1	庶務班	2021/4/1	1	2022/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
3	2018	庶務	会議等	安全衛生委員会議事録	1	庶務班	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
4	2019	庶務	会議等	安全衛生委員会議事録	1	庶務班	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
5	2020	庶務	会議等	安全衛生委員会議事録	1	庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
6	2018	庶務	会議等	防火管理委員会議事録	1	庶務班	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
7	2019	庶務	会議等	防火管理委員会議事録	1	庶務班	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
8	2020	庶務	会議等	防火管理委員会議事録	1	庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
9	2018	庶務	給与	基準給与簿	1	庶務班	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
10	2019	庶務	給与	基準給与簿	1	庶務班	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
11	2020	庶務	給与	基準給与簿	1	庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
12	2018	庶務	給与	勤務時間報告書	1	庶務班	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
13	2019	庶務	給与	勤務時間報告書	1	庶務班	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
14	2020	庶務	給与	勤務時間報告書	1	庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
15	2018	庶務	給与	職員別給与簿	1	庶務班	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
16	2019	庶務	給与	職員別給与簿	1	庶務班	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
17	2020	庶務	給与	職員別給与簿	1	庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
18	2018	庶務	研修・講習	実施計画、申請、決定(承認)	1	庶務班	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
19	2019	庶務	研修・講習	実施計画、申請、決定(承認)	1	庶務班	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
20	2020	庶務	研修・講習	実施計画、申請、決定(承認)	1	庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
21	2018	庶務	人事管理	業績評価表	1	庶務班	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
22	2019	庶務	人事管理	業績評価表	1	庶務班	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
23	2020	庶務	人事管理	業績評価表	1	庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
24	2018	庶務	手当	業績手当	1	庶務班	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
25	2019	庶務	手当	業績手当	1	庶務班	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
26	2020	庶務	手当	業績手当	1	庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
27	2018	庶務	手当	住宅届、住宅手当認定簿	1	庶務班	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
28	2019	庶務	手当	住宅届、住宅手当認定簿	1	庶務班	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
29	2020	庶務	手当	住宅届、住宅手当認定簿	1	庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
30	2018	庶務	手当	宿日直手当支給調書	1	庶務班	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
31	2019	庶務	手当	宿日直手当支給調書	1	庶務班	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
32	2020	庶務	手当	宿日直手当支給調書	1	庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

印刷 NO	作成取 得年度 等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類										
33	2018	庶務	手当	単身赴任届、単身赴任手当認定簿	1	庶務班	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
34	2019	庶務	手当	単身赴任届、単身赴任手当認定簿	1	庶務班	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
35	2020	庶務	手当	単身赴任届、単身赴任手当認定簿	1	庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
36	2018	庶務	手当	通勤届、通勤手当認定簿	1	庶務班	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
37	2019	庶務	手当	通勤届、通勤手当認定簿	1	庶務班	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
38	2020	庶務	手当	通勤届、通勤手当認定簿	1	庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
39	2018	庶務	手当	扶養親族届、扶養手当認定簿	1	庶務班	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
40	2019	庶務	手当	扶養親族届、扶養手当認定簿	1	庶務班	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
41	2020	庶務	手当	扶養親族届、扶養手当認定簿	1	庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
42	2018	庶務	日誌	医師当直日誌	1	庶務班	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
43	2019	庶務	日誌	医師当直日誌	1	庶務班	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
44	2020	庶務	日誌	医師当直日誌	1	庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
45	2018	庶務	日誌	管理当直日誌	1	庶務班	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
46	2019	庶務	日誌	管理当直日誌	1	庶務班	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
47	2020	庶務	日誌	管理当直日誌	1	庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
48	2018	庶務	日誌	業務委託日誌(清掃)	1	庶務班	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
49	2019	庶務	日誌	業務委託日誌(清掃)	1	庶務班	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
50	2020	庶務	日誌	業務委託日誌(清掃)	1	庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
51	2018	庶務	日誌	自動車等運行日誌	1	庶務班	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
52	2019	庶務	日誌	自動車等運行日誌	1	庶務班	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
53	2020	庶務	日誌	自動車等運行日誌	1	庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
54	2018	庶務	日誌	病院管理日誌	1	庶務班	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
55	2019	庶務	日誌	病院管理日誌	1	庶務班	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
56	2020	庶務	日誌	病院管理日誌	1	庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
57	2016	庶務	年末調整等	住宅控除申告書	1	庶務班	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
58	2017	庶務	年末調整等	住宅控除申告書	1	庶務班	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
59	2018	庶務	年末調整等	住宅控除申告書	1	庶務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
60	2019	庶務	年末調整等	住宅控除申告書	1	庶務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
61	2020	庶務	年末調整等	住宅控除申告書	1	庶務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
62	2016	庶務	年末調整等	保険料(配特)控除申告書	1	庶務班	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
63	2017	庶務	年末調整等	保険料(配特)控除申告書	1	庶務班	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
64	2018	庶務	年末調整等	保険料(配特)控除申告書	1	庶務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄

法人文書ファイル管理簿

印刷 NO	作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類										
65	2019	庶務	年末調整等	保険料(配特)控除申告書	1	庶務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
66	2020	庶務	年末調整等	保険料(配特)控除申告書	1	庶務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
67	2016	庶務	年末調整等	保険料控除申告書	1	庶務班	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
68	2017	庶務	年末調整等	保険料控除申告書	1	庶務班	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
69	2018	庶務	年末調整等	保険料控除申告書	1	庶務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
70	2019	庶務	年末調整等	保険料控除申告書	1	庶務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
71	2020	庶務	年末調整等	保険料控除申告書	1	庶務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
72	2016	庶務	服務	飲食等許可申請書、公務等承認申請書、贈与等報告書	1	庶務班	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
73	2017	庶務	服務	飲食等許可申請書、公務等承認申請書、贈与等報告書	1	庶務班	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
74	2018	庶務	服務	飲食等許可申請書、公務等承認申請書、贈与等報告書	1	庶務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
75	2019	庶務	服務	飲食等許可申請書、公務等承認申請書、贈与等報告書	1	庶務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
76	2020	庶務	服務	飲食等許可申請書、公務等承認申請書、贈与等報告書	1	庶務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
77	2018	庶務	服務	休暇簿	1	庶務班	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
78	2019	庶務	服務	休暇簿	1	庶務班	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
79	2020	庶務	服務	休暇簿	1	庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
80	2018	庶務	服務	出勤簿	1	庶務班	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
81	2019	庶務	服務	出勤簿	1	庶務班	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
82	2020	庶務	服務	出勤簿	1	庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
83	2018	庶務	服務	出張内申書	1	庶務班	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
84	2019	庶務	服務	出張内申書	1	庶務班	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
85	2020	庶務	服務	出張内申書	1	庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
86	2018	庶務	服務	職務専念義務免除申請	1	庶務班	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
87	2019	庶務	服務	職務専念義務免除申請	1	庶務班	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
88	2020	庶務	服務	職務専念義務免除申請	1	庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
89	2018	庶務	服務	代休日指定簿	1	庶務班	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
90	2019	庶務	服務	代休日指定簿	1	庶務班	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
91	2020	庶務	服務	代休日指定簿	1	庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
92	2018	庶務	服務	特殊勤務整理簿	1	庶務班	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
93	2019	庶務	服務	特殊勤務整理簿	1	庶務班	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
94	2020	庶務	服務	特殊勤務整理簿	1	庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
95	2018	庶務	服務	特別休暇簿	1	庶務班	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
96	2019	庶務	服務	特別休暇簿	1	庶務班	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄

法人文書ファイル管理簿

印刷 NO	作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類										
97	2020	庶務	服務	特別休暇簿	1	庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
98	2018	庶務	服務	旅行復命簿	1	庶務班	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
99	2019	庶務	服務	旅行復命簿	1	庶務班	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
100	2020	庶務	服務	旅行復命簿	1	庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
101	2018	庶務	服務	旅行命令簿	1	庶務班	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
102	2019	庶務	服務	旅行命令簿	1	庶務班	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
103	2020	庶務	服務	旅行命令簿	1	庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
104	2016	庶務	福利厚生	健康管理票	1	庶務班	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
105	2017	庶務	福利厚生	健康管理票	1	庶務班	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
106	2018	庶務	福利厚生	健康管理票	1	庶務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
107	2019	庶務	福利厚生	健康管理票	1	庶務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
108	2020	庶務	福利厚生	健康管理票	1	庶務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
109	2018	庶務	ボランティア	活動申請、誓約書	1	庶務班	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
110	2019	庶務	ボランティア	活動申請、誓約書	1	庶務班	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
111	2020	庶務	ボランティア	活動申請、誓約書	1	庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
112	2020	庶務	郵便等	特殊郵便物受払簿	1	庶務班	2021/4/1	1	2022/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
113	2020	庶務	郵便等	郵便切手受払簿	1	庶務班	2021/4/1	1	2022/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
114	2016	栄養管理	栄養管理	一般食献立表	1	栄養管理室	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	栄養管理室長	廃棄
115	2017	栄養管理	栄養管理	一般食献立表	1	栄養管理室	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	栄養管理室長	廃棄
116	2018	栄養管理	栄養管理	一般食献立表	1	栄養管理室	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	栄養管理室長	廃棄
117	2019	栄養管理	栄養管理	一般食献立表	1	栄養管理室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	栄養管理室長	廃棄
118	2020	栄養管理	栄養管理	一般食献立表	1	栄養管理室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	栄養管理室長	廃棄
119	2018	栄養管理	栄養管理	患者食管理票	1	栄養管理室	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	栄養管理室長	廃棄
120	2019	栄養管理	栄養管理	患者食管理票	1	栄養管理室	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫	栄養管理室長	廃棄
121	2020	栄養管理	栄養管理	患者食管理票	1	栄養管理室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	栄養管理室長	廃棄
122	2018	栄養管理	栄養管理	集団給食運営状況報告	1	栄養管理室	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	栄養管理室長	廃棄
123	2019	栄養管理	栄養管理	集団給食運営状況報告	1	栄養管理室	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫	栄養管理室長	廃棄
124	2020	栄養管理	栄養管理	集団給食運営状況報告	1	栄養管理室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	栄養管理室長	廃棄
125	2018	栄養管理	栄養管理	食事療養数	1	栄養管理室	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	栄養管理室長	廃棄
126	2019	栄養管理	栄養管理	食事療養数	1	栄養管理室	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫	栄養管理室長	廃棄
127	2020	栄養管理	栄養管理	食事療養数	1	栄養管理室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	栄養管理室長	廃棄
128	2016	栄養管理	栄養管理	食事箋	1	栄養管理室	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	栄養管理室長	廃棄

法人文書ファイル管理簿

印刷 NO	作成取 得年度 等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類										
129	2017	栄養管理	栄養管理	食事箋	1	栄養管理室	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	栄養管理室長	廃棄
130	2018	栄養管理	栄養管理	食事箋	1	栄養管理室	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	栄養管理室長	廃棄
131	2019	栄養管理	栄養管理	食事箋	1	栄養管理室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	栄養管理室長	廃棄
132	2020	栄養管理	栄養管理	食事箋	1	栄養管理室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	栄養管理室長	廃棄
133	2016	栄養管理	栄養管理	単価契約伺書	1	栄養管理室	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	栄養管理室長	廃棄
134	2017	栄養管理	栄養管理	単価契約伺書	1	栄養管理室	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	栄養管理室長	廃棄
135	2018	栄養管理	栄養管理	単価契約伺書	1	栄養管理室	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	栄養管理室長	廃棄
136	2019	栄養管理	栄養管理	単価契約伺書	1	栄養管理室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	栄養管理室長	廃棄
137	2020	栄養管理	栄養管理	単価契約伺書	1	栄養管理室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	栄養管理室長	廃棄
138	2016	栄養管理	栄養管理	特別食献立表	1	栄養管理室	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	栄養管理室長	廃棄
139	2017	栄養管理	栄養管理	特別食献立表	1	栄養管理室	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	栄養管理室長	廃棄
140	2018	栄養管理	栄養管理	特別食献立表	1	栄養管理室	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	栄養管理室長	廃棄
141	2019	栄養管理	栄養管理	特別食献立表	1	栄養管理室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	栄養管理室長	廃棄
142	2020	栄養管理	栄養管理	特別食献立表	1	栄養管理室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	栄養管理室長	廃棄
143	2018	栄養管理	栄養管理	病院・医学・栄養管理検食簿	1	栄養管理室	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	栄養管理室長	廃棄
144	2019	栄養管理	栄養管理	病院・医学・栄養管理検食簿	1	栄養管理室	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫	栄養管理室長	廃棄
145	2020	栄養管理	栄養管理	病院・医学・栄養管理検食簿	1	栄養管理室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	栄養管理室長	廃棄
146	2018	栄養管理	栄養管理	病院給食食品量表	1	栄養管理室	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	栄養管理室長	廃棄
147	2019	栄養管理	栄養管理	病院給食食品量表	1	栄養管理室	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫	栄養管理室長	廃棄
148	2020	栄養管理	栄養管理	病院給食食品量表	1	栄養管理室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	栄養管理室長	廃棄
149	2016	栄養管理	栄養管理	物品購入伺	1	栄養管理室	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	栄養管理室長	廃棄
150	2017	栄養管理	栄養管理	物品購入伺	1	栄養管理室	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	栄養管理室長	廃棄
151	2018	栄養管理	栄養管理	物品購入伺	1	栄養管理室	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	栄養管理室長	廃棄
152	2019	栄養管理	栄養管理	物品購入伺	1	栄養管理室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	栄養管理室長	廃棄
153	2020	栄養管理	栄養管理	物品購入伺	1	栄養管理室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	栄養管理室長	廃棄
154	2018	栄養管理	栄養管理	保健所報告	1	栄養管理室	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	栄養管理室長	廃棄
155	2019	栄養管理	栄養管理	保健所報告	1	栄養管理室	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫	栄養管理室長	廃棄
156	2020	栄養管理	栄養管理	保健所報告	1	栄養管理室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	栄養管理室長	廃棄
157	2018	栄養管理	栄養指導	栄養指導依頼票、報告票	1	栄養管理室	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	栄養管理室長	廃棄
158	2019	栄養管理	栄養指導	栄養指導依頼票、報告票	1	栄養管理室	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫	栄養管理室長	廃棄
159	2020	栄養管理	栄養指導	栄養指導依頼票、報告票	1	栄養管理室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	栄養管理室長	廃棄
160	2018	栄養管理	衛生	検便検査結果表	1	栄養管理室	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	栄養管理室長	廃棄

法人文書ファイル管理簿

印刷 NO	作成取 得年度 等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類										
161	2019	栄養管理	衛生	検便検査結果表	1	栄養管理室	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫	栄養管理室長	廃棄
162	2020	栄養管理	衛生	検便検査結果表	1	栄養管理室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	栄養管理室長	廃棄
163	2018	栄養管理	栄養管理	栄養委員会議事録	1	栄養管理室	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	栄養管理室長	廃棄
164	2019	栄養管理	栄養管理	栄養委員会議事録	1	栄養管理室	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫	栄養管理室長	廃棄
165	2020	栄養管理	栄養管理	栄養委員会議事録	1	栄養管理室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	栄養管理室長	廃棄
166	2018	庶務	人事異動	職員採用関係書類	1	庶務班	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
167	2019	庶務	人事異動	職員採用関係書類	1	庶務班	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
168	2020	庶務	人事異動	職員採用関係書類	1	庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
169	2018	庶務	人事異動	育児休業許可申請	1	庶務班	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
170	2019	庶務	人事異動	育児休業許可申請	1	庶務班	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
171	2020	庶務	人事異動	育児休業許可申請	1	庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
172	2018	庶務	人事異動	採用内申・協議書	1	庶務班	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
173	2019	庶務	人事異動	採用内申・協議書	1	庶務班	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
174	2020	庶務	人事異動	採用内申・協議書	1	庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
175	2018	庶務	人事異動	退職内申・協議書	1	庶務班	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
176	2019	庶務	人事異動	退職内申・協議書	1	庶務班	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
177	2020	庶務	人事異動	退職内申・協議書	1	庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
178	2018	庶務	人事異動	配置換内申書	1	庶務班	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
179	2019	庶務	人事異動	配置換内申書	1	庶務班	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
180	2020	庶務	人事異動	配置換内申書	1	庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
181	2018	庶務	人事異動	復職・復帰内申・協議書	1	庶務班	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
182	2019	庶務	人事異動	復職・復帰内申・協議書	1	庶務班	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
183	2020	庶務	人事異動	復職・復帰内申・協議書	1	庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
184	2018	庶務	人事異動	併任内申・協議書	1	庶務班	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
185	2019	庶務	人事異動	併任内申・協議書	1	庶務班	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
186	2020	庶務	人事異動	併任内申・協議書	1	庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
187	2016	庶務	税申告	源泉徴収票	1	庶務班	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
188	2017	庶務	税申告	源泉徴収票	1	庶務班	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
189	2018	庶務	税申告	源泉徴収票	1	庶務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
190	2019	庶務	税申告	源泉徴収票	1	庶務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
191	2020	庶務	税申告	源泉徴収票	1	庶務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
192	2016	庶務	税申告	住民税通知書	1	庶務班	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄

法人文書ファイル管理簿

印刷 NO	作成取 得年度 等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類										
193	2017	庶務	税申告	住民税通知書	1	庶務班	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
194	2018	庶務	税申告	住民税通知書	1	庶務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
195	2019	庶務	税申告	住民税通知書	1	庶務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
196	2020	庶務	税申告	住民税通知書	1	庶務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
197	2018	庶務	日誌	栄養業務日誌	1	庶務班	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
198	2019	庶務	日誌	栄養業務日誌	1	庶務班	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
199	2020	庶務	日誌	栄養業務日誌	1	庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
200	2018	庶務	日誌	業務委託日誌(食器洗浄)	1	庶務班	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
201	2019	庶務	日誌	業務委託日誌(食器洗浄)	1	庶務班	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
202	2020	庶務	日誌	業務委託日誌(食器洗浄)	1	庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
203	2016	庶務	文書管理	接受文書台帳	1	庶務班	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
204	2017	庶務	文書管理	接受文書台帳	1	庶務班	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
205	2018	庶務	文書管理	接受文書台帳	1	庶務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
206	2019	庶務	文書管理	接受文書台帳	1	庶務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
207	2020	庶務	文書管理	接受文書台帳	1	庶務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
208	2016	庶務	文書管理	発送文書台帳	1	庶務班	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
209	2017	庶務	文書管理	発送文書台帳	1	庶務班	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
210	2018	庶務	文書管理	発送文書台帳	1	庶務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
211	2019	庶務	文書管理	発送文書台帳	1	庶務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
212	2020	庶務	文書管理	発送文書台帳	1	庶務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
213	2002	庶務	文書管理	病院文書番号台帳	1	庶務班	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
214	2003	庶務	文書管理	病院文書番号台帳	1	庶務班	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
215	2004	庶務	文書管理	病院文書番号台帳	1	庶務班	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
216	2005	庶務	文書管理	病院文書番号台帳	1	庶務班	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
217	2006	庶務	文書管理	病院文書番号台帳	1	庶務班	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
218	2007	庶務	文書管理	病院文書番号台帳	1	庶務班	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
219	2008	庶務	文書管理	病院文書番号台帳	1	庶務班	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
220	2009	庶務	文書管理	病院文書番号台帳	1	庶務班	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
221	2010	庶務	文書管理	病院文書番号台帳	1	庶務班	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
222	2011	庶務	文書管理	病院文書番号台帳	1	庶務班	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
223	2012	庶務	文書管理	病院文書番号台帳	1	庶務班	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
224	2013	庶務	文書管理	病院文書番号台帳	1	庶務班	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄

法人文書ファイル管理簿

印刷 NO	作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類										
225	2014	庶務	文書管理	病院文書番号台帳	1	庶務班	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
226	2015	庶務	文書管理	病院文書番号台帳	1	庶務班	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
227	2016	庶務	文書管理	病院文書番号台帳	1	庶務班	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
228	2017	庶務	文書管理	病院文書番号台帳	1	庶務班	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
229	2018	庶務	文書管理	病院文書番号台帳	1	庶務班	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
230	2019	庶務	文書管理	病院文書番号台帳	1	庶務班	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
231	2020	庶務	文書管理	病院文書番号台帳	1	庶務班	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
232	2018	企画	会計会議等	医療ガス安全管理委員会議事録	1	業務班	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
233	2019	企画	会計会議等	医療ガス安全管理委員会議事録	1	業務班	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
234	2020	企画	会計会議等	医療ガス安全管理委員会議事録	1	業務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
235	2018	企画	会計会議等	購買委員会議事録	1	業務班	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
236	2019	企画	会計会議等	購買委員会議事録	1	業務班	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
237	2020	企画	会計会議等	購買委員会議事録	1	業務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
238	2018	企画	会計会議等	棚卸委員会議事録	1	業務班	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
239	2019	企画	会計会議等	棚卸委員会議事録	1	業務班	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
240	2020	企画	会計会議等	棚卸委員会議事録	1	業務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
241	2018	企画	会計会議等	治験審査委員会議事録	1	業務班	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
242	2019	企画	会計会議等	治験審査委員会議事録	1	業務班	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
243	2020	企画	会計会議等	治験審査委員会議事録	1	業務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
244	2018	企画	会計関係報告	会計関係行政機関宛報告書	1	業務班	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
245	2019	企画	会計関係報告	会計関係行政機関宛報告書	1	業務班	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
246	2020	企画	会計関係報告	会計関係行政機関宛報告書	1	業務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
247	2016	企画	契約	委託契約書	1	業務班	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
248	2017	企画	契約	委託契約書	1	業務班	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
249	2018	企画	契約	委託契約書	1	業務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
250	2019	企画	契約	委託契約書	1	業務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
251	2020	企画	契約	委託契約書	1	業務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
252	2016	企画	契約	委託検査実施報告書	1	業務班	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
253	2017	企画	契約	委託検査実施報告書	1	業務班	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
254	2018	企画	契約	委託検査実施報告書	1	業務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
255	2019	企画	契約	委託検査実施報告書	1	業務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
256	2020	企画	契約	委託検査実施報告書	1	業務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄

法人文書ファイル管理簿

印刷 NO	作成取 得年度 等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類										
257	2016	企画	契約	医薬品契約書	1	業務班	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
258	2017	企画	契約	医薬品契約書	1	業務班	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
259	2018	企画	契約	医薬品契約書	1	業務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
260	2019	企画	契約	医薬品契約書	1	業務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
261	2020	企画	契約	医薬品契約書	1	業務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
262	2016	企画	契約	医薬品購入伺	1	業務班	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
263	2017	企画	契約	医薬品購入伺	1	業務班	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
264	2018	企画	契約	医薬品購入伺	1	業務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
265	2019	企画	契約	医薬品購入伺	1	業務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
266	2020	企画	契約	医薬品購入伺	1	業務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
267	2016	企画	契約	医薬品納品書	1	業務班	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
268	2017	企画	契約	医薬品納品書	1	業務班	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
269	2018	企画	契約	医薬品納品書	1	業務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
270	2019	企画	契約	医薬品納品書	1	業務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
271	2020	企画	契約	医薬品納品書	1	業務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
272	2016	企画	契約	医薬品発注書	1	業務班	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
273	2017	企画	契約	医薬品発注書	1	業務班	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
274	2018	企画	契約	医薬品発注書	1	業務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
275	2019	企画	契約	医薬品発注書	1	業務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
276	2020	企画	契約	医薬品発注書	1	業務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
277	2016	企画	契約	医療機器等契約書	1	業務班	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
278	2017	企画	契約	医療機器等契約書	1	業務班	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
279	2018	企画	契約	医療機器等契約書	1	業務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
280	2019	企画	契約	医療機器等契約書	1	業務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
281	2020	企画	契約	医療機器等契約書	1	業務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
282	2016	企画	契約	医療機器備品等納品書	1	業務班	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
283	2017	企画	契約	医療機器備品等納品書	1	業務班	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
284	2018	企画	契約	医療機器備品等納品書	1	業務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
285	2019	企画	契約	医療機器備品等納品書	1	業務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
286	2020	企画	契約	医療機器備品等納品書	1	業務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
287	2016	企画	契約	医療消耗品等契約伺書	1	業務班	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
288	2017	企画	契約	医療消耗品等契約伺書	1	業務班	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄

法人文書ファイル管理簿

印刷 NO	作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類										
289	2018	企画	契約	医療消耗品等契約伺書	1	業務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
290	2019	企画	契約	医療消耗品等契約伺書	1	業務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
291	2020	企画	契約	医療消耗品等契約伺書	1	業務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
292	2016	企画	契約	医療消耗品等購入伺書	1	業務班	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
293	2017	企画	契約	医療消耗品等購入伺書	1	業務班	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
294	2018	企画	契約	医療消耗品等購入伺書	1	業務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
295	2019	企画	契約	医療消耗品等購入伺書	1	業務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
296	2020	企画	契約	医療消耗品等購入伺書	1	業務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
297	2016	企画	契約	医療用消耗品納品書	1	業務班	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
298	2017	企画	契約	医療用消耗品納品書	1	業務班	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
299	2018	企画	契約	医療用消耗品納品書	1	業務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
300	2019	企画	契約	医療用消耗品納品書	1	業務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
301	2020	企画	契約	医療用消耗品納品書	1	業務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
302	2016	企画	契約	污水排出量認定申告書	1	業務班	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
303	2017	企画	契約	污水排出量認定申告書	1	業務班	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
304	2018	企画	契約	污水排出量認定申告書	1	業務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
305	2019	企画	契約	污水排出量認定申告書	1	業務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
306	2020	企画	契約	污水排出量認定申告書	1	業務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
307	2016	企画	契約	看護衣等所要量調査	1	業務班	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
308	2017	企画	契約	看護衣等所要量調査	1	業務班	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
309	2018	企画	契約	看護衣等所要量調査	1	業務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
310	2019	企画	契約	看護衣等所要量調査	1	業務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
311	2020	企画	契約	看護衣等所要量調査	1	業務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
312	2016	企画	契約	業務委託実施報告書	1	業務班	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
313	2017	企画	契約	業務委託実施報告書	1	業務班	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
314	2018	企画	契約	業務委託実施報告書	1	業務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
315	2019	企画	契約	業務委託実施報告書	1	業務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
316	2020	企画	契約	業務委託実施報告書	1	業務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
317	2016	企画	契約	工事完成報告書	1	業務班	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
318	2017	企画	契約	工事完成報告書	1	業務班	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
319	2018	企画	契約	工事完成報告書	1	業務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
320	2019	企画	契約	工事完成報告書	1	業務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄

法人文書ファイル管理簿

印刷 NO	作成取得 年度 等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類										
321	2020	企画	契約	工事完成報告書	1	業務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
322	2016	企画	契約	工事契約書	1	業務班	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
323	2017	企画	契約	工事契約書	1	業務班	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
324	2018	企画	契約	工事契約書	1	業務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
325	2019	企画	契約	工事契約書	1	業務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
326	2020	企画	契約	工事契約書	1	業務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
327	2016	企画	契約	光熱水費契約書	1	業務班	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
328	2017	企画	契約	光熱水費契約書	1	業務班	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
329	2018	企画	契約	光熱水費契約書	1	業務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
330	2019	企画	契約	光熱水費契約書	1	業務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
331	2020	企画	契約	光熱水費契約書	1	業務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
332	2016	企画	契約	光熱水費検針報告書、納品書	1	業務班	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
333	2017	企画	契約	光熱水費検針報告書、納品書	1	業務班	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
334	2018	企画	契約	光熱水費検針報告書、納品書	1	業務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
335	2019	企画	契約	光熱水費検針報告書、納品書	1	業務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
336	2020	企画	契約	光熱水費検針報告書、納品書	1	業務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
337	2016	企画	契約	産業廃棄物マニフェスト	1	業務班	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
338	2017	企画	契約	産業廃棄物マニフェスト	1	業務班	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
339	2018	企画	契約	産業廃棄物マニフェスト	1	業務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
340	2019	企画	契約	産業廃棄物マニフェスト	1	業務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
341	2020	企画	契約	産業廃棄物マニフェスト	1	業務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
342	2016	企画	契約	修理等実施報告書	1	業務班	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
343	2017	企画	契約	修理等実施報告書	1	業務班	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
344	2018	企画	契約	修理等実施報告書	1	業務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
345	2019	企画	契約	修理等実施報告書	1	業務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
346	2020	企画	契約	修理等実施報告書	1	業務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
347	2016	企画	契約	受託研究課題別出納簿	1	業務班	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
348	2017	企画	契約	受託研究課題別出納簿	1	業務班	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
349	2018	企画	契約	受託研究課題別出納簿	1	業務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
350	2019	企画	契約	受託研究課題別出納簿	1	業務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
351	2020	企画	契約	受託研究課題別出納簿	1	業務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
352	2016	企画	契約	受託研究契約書	1	業務班	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄

法人文書ファイル管理簿

印刷 NO	作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類										
353	2017	企画	契約	受託研究契約書	1	業務班	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
354	2018	企画	契約	受託研究契約書	1	業務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
355	2019	企画	契約	受託研究契約書	1	業務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
356	2020	企画	契約	受託研究契約書	1	業務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
357	2016	企画	契約	受託研究整理簿	1	業務班	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
358	2017	企画	契約	受託研究整理簿	1	業務班	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
359	2018	企画	契約	受託研究整理簿	1	業務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
360	2019	企画	契約	受託研究整理簿	1	業務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
361	2020	企画	契約	受託研究整理簿	1	業務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
362	2016	企画	契約	消耗品器具備品購入伺書	1	業務班	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
363	2017	企画	契約	消耗品器具備品購入伺書	1	業務班	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
364	2018	企画	契約	消耗品器具備品購入伺書	1	業務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
365	2019	企画	契約	消耗品器具備品購入伺書	1	業務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
366	2020	企画	契約	消耗品器具備品購入伺書	1	業務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
367	2016	企画	契約	消耗品契約伺書	1	業務班	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
368	2017	企画	契約	消耗品契約伺書	1	業務班	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
369	2018	企画	契約	消耗品契約伺書	1	業務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
370	2019	企画	契約	消耗品契約伺書	1	業務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
371	2020	企画	契約	消耗品契約伺書	1	業務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
372	2016	企画	契約	消耗品購入伺	1	業務班	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
373	2017	企画	契約	消耗品購入伺	1	業務班	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
374	2018	企画	契約	消耗品購入伺	1	業務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
375	2019	企画	契約	消耗品購入伺	1	業務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
376	2020	企画	契約	消耗品購入伺	1	業務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
377	2016	企画	契約	消耗品納品書	1	業務班	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
378	2017	企画	契約	消耗品納品書	1	業務班	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
379	2018	企画	契約	消耗品納品書	1	業務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
380	2019	企画	契約	消耗品納品書	1	業務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
381	2020	企画	契約	消耗品納品書	1	業務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
382	2016	企画	契約	賃貸借契約書	1	業務班	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
383	2017	企画	契約	賃貸借契約書	1	業務班	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
384	2018	企画	契約	賃貸借契約書	1	業務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄

法人文書ファイル管理簿

印刷 NO	作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類										
385	2019	企画	契約	賃貸借契約書	1	業務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
386	2020	企画	契約	賃貸借契約書	1	業務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
387	2016	企画	契約	払出請求伝票	1	業務班	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
388	2017	企画	契約	払出請求伝票	1	業務班	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
389	2018	企画	契約	払出請求伝票	1	業務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
390	2019	企画	契約	払出請求伝票	1	業務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
391	2020	企画	契約	払出請求伝票	1	業務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
392	2016	企画	契約	物品修理要求決議書	1	業務班	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
393	2017	企画	契約	物品修理要求決議書	1	業務班	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
394	2018	企画	契約	物品修理要求決議書	1	業務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
395	2019	企画	契約	物品修理要求決議書	1	業務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
396	2020	企画	契約	物品修理要求決議書	1	業務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
397	2016	企画	契約	保守契約書	1	業務班	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
398	2017	企画	契約	保守契約書	1	業務班	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
399	2018	企画	契約	保守契約書	1	業務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
400	2019	企画	契約	保守契約書	1	業務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
401	2020	企画	契約	保守契約書	1	業務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
402	2016	企画	契約	保守点検報告書	1	業務班	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
403	2017	企画	契約	保守点検報告書	1	業務班	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
404	2018	企画	契約	保守点検報告書	1	業務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
405	2019	企画	契約	保守点検報告書	1	業務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
406	2020	企画	契約	保守点検報告書	1	業務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
407	2016	企画	契約	役務等同	1	業務班	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
408	2017	企画	契約	役務等同	1	業務班	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
409	2018	企画	契約	役務等同	1	業務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
410	2019	企画	契約	役務等同	1	業務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
411	2020	企画	契約	役務等同	1	業務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
412	2011	企画	経理財務管理	預り金管理表	1	業務班	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
413	2012	企画	経理財務管理	預り金管理表	1	業務班	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
414	2013	企画	経理財務管理	預り金管理表	1	業務班	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
415	2014	企画	経理財務管理	預り金管理表	1	業務班	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
416	2015	企画	経理財務管理	預り金管理表	1	業務班	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄

法人文書ファイル管理簿

印刷 NO	作成取得 年度 等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類										
417	2016	企画	経理財務管理	預り金管理表	1	業務班	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
418	2017	企画	経理財務管理	預り金管理表	1	業務班	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
419	2018	企画	経理財務管理	預り金管理表	1	業務班	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
420	2019	企画	経理財務管理	預り金管理表	1	業務班	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
421	2020	企画	経理財務管理	預り金管理表	1	業務班	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
422	2011	企画	経理財務管理	預り金整理簿	1	業務班	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
423	2012	企画	経理財務管理	預り金整理簿	1	業務班	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
424	2013	企画	経理財務管理	預り金整理簿	1	業務班	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
425	2014	企画	経理財務管理	預り金整理簿	1	業務班	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
426	2015	企画	経理財務管理	預り金整理簿	1	業務班	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
427	2016	企画	経理財務管理	預り金整理簿	1	業務班	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
428	2017	企画	経理財務管理	預り金整理簿	1	業務班	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
429	2018	企画	経理財務管理	預り金整理簿	1	業務班	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
430	2019	企画	経理財務管理	預り金整理簿	1	業務班	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
431	2020	企画	経理財務管理	預り金整理簿	1	業務班	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
432	2011	企画	経理財務管理	預り金台帳	1	業務班	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
433	2012	企画	経理財務管理	預り金台帳	1	業務班	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
434	2013	企画	経理財務管理	預り金台帳	1	業務班	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
435	2014	企画	経理財務管理	預り金台帳	1	業務班	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
436	2015	企画	経理財務管理	預り金台帳	1	業務班	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
437	2016	企画	経理財務管理	預り金台帳	1	業務班	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
438	2017	企画	経理財務管理	預り金台帳	1	業務班	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
439	2018	企画	経理財務管理	預り金台帳	1	業務班	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
440	2019	企画	経理財務管理	預り金台帳	1	業務班	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
441	2020	企画	経理財務管理	預り金台帳	1	業務班	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
442	2011	企画	経理財務管理	仮払金台帳	1	業務班	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
443	2012	企画	経理財務管理	仮払金台帳	1	業務班	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
444	2013	企画	経理財務管理	仮払金台帳	1	業務班	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
445	2014	企画	経理財務管理	仮払金台帳	1	業務班	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
446	2015	企画	経理財務管理	仮払金台帳	1	業務班	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
447	2016	企画	経理財務管理	仮払金台帳	1	業務班	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
448	2017	企画	経理財務管理	仮払金台帳	1	業務班	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄

法人文書ファイル管理簿

印刷 NO	作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類										
449	2018	企画	経理財務管理	仮払金台帳	1	業務班	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
450	2019	企画	経理財務管理	仮払金台帳	1	業務班	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
451	2020	企画	経理財務管理	仮払金台帳	1	業務班	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
452	2011	企画	経理財務管理	キャッシュ・フロー計算書	1	業務班	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
453	2012	企画	経理財務管理	キャッシュ・フロー計算書	1	業務班	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
454	2013	企画	経理財務管理	キャッシュ・フロー計算書	1	業務班	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
455	2014	企画	経理財務管理	キャッシュ・フロー計算書	1	業務班	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
456	2015	企画	経理財務管理	キャッシュ・フロー計算書	1	業務班	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
457	2016	企画	経理財務管理	キャッシュ・フロー計算書	1	業務班	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
458	2017	企画	経理財務管理	キャッシュ・フロー計算書	1	業務班	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
459	2018	企画	経理財務管理	キャッシュ・フロー計算書	1	業務班	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
460	2019	企画	経理財務管理	キャッシュ・フロー計算書	1	業務班	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
461	2020	企画	経理財務管理	キャッシュ・フロー計算書	1	業務班	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
462	2016	企画	経理財務管理	銀行振込日計表	1	業務班	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
463	2017	企画	経理財務管理	銀行振込日計表	1	業務班	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
464	2018	企画	経理財務管理	銀行振込日計表	1	業務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
465	2019	企画	経理財務管理	銀行振込日計表	1	業務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
466	2020	企画	経理財務管理	銀行振込日計表	1	業務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
467	2016	企画	経理財務管理	月次決算におけるチェック事項	1	業務班	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
468	2017	企画	経理財務管理	月次決算におけるチェック事項	1	業務班	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
469	2018	企画	経理財務管理	月次決算におけるチェック事項	1	業務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
470	2019	企画	経理財務管理	月次決算におけるチェック事項	1	業務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
471	2020	企画	経理財務管理	月次決算におけるチェック事項	1	業務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
472	2011	企画	経理財務管理	現金出納簿(現金)	1	業務班	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
473	2012	企画	経理財務管理	現金出納簿(現金)	1	業務班	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
474	2013	企画	経理財務管理	現金出納簿(現金)	1	業務班	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
475	2014	企画	経理財務管理	現金出納簿(現金)	1	業務班	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
476	2015	企画	経理財務管理	現金出納簿(現金)	1	業務班	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
477	2016	企画	経理財務管理	現金出納簿(現金)	1	業務班	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
478	2017	企画	経理財務管理	現金出納簿(現金)	1	業務班	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
479	2018	企画	経理財務管理	現金出納簿(現金)	1	業務班	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
480	2019	企画	経理財務管理	現金出納簿(現金)	1	業務班	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄

法人文書ファイル管理簿

印刷 NO	作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類										
481	2020	企画	経理財務管理	現金出納簿(現金)	1	業務班	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
482	2011	企画	経理財務管理	現金出納簿(普通預金)	1	業務班	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
483	2012	企画	経理財務管理	現金出納簿(普通預金)	1	業務班	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
484	2013	企画	経理財務管理	現金出納簿(普通預金)	1	業務班	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
485	2014	企画	経理財務管理	現金出納簿(普通預金)	1	業務班	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
486	2015	企画	経理財務管理	現金出納簿(普通預金)	1	業務班	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
487	2016	企画	経理財務管理	現金出納簿(普通預金)	1	業務班	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
488	2017	企画	経理財務管理	現金出納簿(普通預金)	1	業務班	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
489	2018	企画	経理財務管理	現金出納簿(普通預金)	1	業務班	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
490	2019	企画	経理財務管理	現金出納簿(普通預金)	1	業務班	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
491	2020	企画	経理財務管理	現金出納簿(普通預金)	1	業務班	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
492	2016	企画	経理財務管理	現金領収証書交付簿	1	業務班	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
493	2017	企画	経理財務管理	現金領収証書交付簿	1	業務班	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
494	2018	企画	経理財務管理	現金領収証書交付簿	1	業務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
495	2019	企画	経理財務管理	現金領収証書交付簿	1	業務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
496	2020	企画	経理財務管理	現金領収証書交付簿	1	業務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
497	2011	企画	経理財務管理	合計残高試算表	1	業務班	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
498	2012	企画	経理財務管理	合計残高試算表	1	業務班	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
499	2013	企画	経理財務管理	合計残高試算表	1	業務班	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
500	2014	企画	経理財務管理	合計残高試算表	1	業務班	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
501	2015	企画	経理財務管理	合計残高試算表	1	業務班	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
502	2016	企画	経理財務管理	合計残高試算表	1	業務班	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
503	2017	企画	経理財務管理	合計残高試算表	1	業務班	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
504	2018	企画	経理財務管理	合計残高試算表	1	業務班	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
505	2019	企画	経理財務管理	合計残高試算表	1	業務班	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
506	2020	企画	経理財務管理	合計残高試算表	1	業務班	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
507	2016	企画	経理財務管理	資金回送申請書	1	業務班	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
508	2017	企画	経理財務管理	資金回送申請書	1	業務班	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
509	2018	企画	経理財務管理	資金回送申請書	1	業務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
510	2019	企画	経理財務管理	資金回送申請書	1	業務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
511	2020	企画	経理財務管理	資金回送申請書	1	業務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
512	2011	企画	経理財務管理	支出管理表	1	業務班	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄

法人文書ファイル管理簿

印刷 NO	作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類										
513	2012	企画	経理財務管理	支出管理表	1	業務班	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
514	2013	企画	経理財務管理	支出管理表	1	業務班	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
515	2014	企画	経理財務管理	支出管理表	1	業務班	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
516	2015	企画	経理財務管理	支出管理表	1	業務班	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
517	2016	企画	経理財務管理	支出管理表	1	業務班	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
518	2017	企画	経理財務管理	支出管理表	1	業務班	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
519	2018	企画	経理財務管理	支出管理表	1	業務班	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
520	2019	企画	経理財務管理	支出管理表	1	業務班	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
521	2020	企画	経理財務管理	支出管理表	1	業務班	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
522	2016	企画	経理財務管理	支払状況一覧	1	業務班	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
523	2017	企画	経理財務管理	支払状況一覧	1	業務班	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
524	2018	企画	経理財務管理	支払状況一覧	1	業務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
525	2019	企画	経理財務管理	支払状況一覧	1	業務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
526	2020	企画	経理財務管理	支払状況一覧	1	業務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
527	2011	企画	経理財務管理	収益費用明細表	1	業務班	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
528	2012	企画	経理財務管理	収益費用明細表	1	業務班	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
529	2013	企画	経理財務管理	収益費用明細表	1	業務班	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
530	2014	企画	経理財務管理	収益費用明細表	1	業務班	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
531	2015	企画	経理財務管理	収益費用明細表	1	業務班	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
532	2016	企画	経理財務管理	収益費用明細表	1	業務班	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
533	2017	企画	経理財務管理	収益費用明細表	1	業務班	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
534	2018	企画	経理財務管理	収益費用明細表	1	業務班	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
535	2019	企画	経理財務管理	収益費用明細表	1	業務班	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
536	2020	企画	経理財務管理	収益費用明細表	1	業務班	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
537	2016	企画	経理財務管理	入金日計表	1	業務班	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
538	2017	企画	経理財務管理	入金日計表	1	業務班	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
539	2018	企画	経理財務管理	入金日計表	1	業務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
540	2019	企画	経理財務管理	入金日計表	1	業務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
541	2020	企画	経理財務管理	入金日計表	1	業務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
542	2016	企画	経理財務管理	収納担当者指名通知	1	業務班	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
543	2017	企画	経理財務管理	収納担当者指名通知	1	業務班	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
544	2018	企画	経理財務管理	収納担当者指名通知	1	業務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄

法人文書ファイル管理簿

印刷 NO	作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類										
545	2019	企画	経理財務管理	収納担当者指名通知	1	業務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
546	2020	企画	経理財務管理	収納担当者指名通知	1	業務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
547	2011	企画	経理財務管理	税区分別取引額一覧表(収入)	1	業務班	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
548	2012	企画	経理財務管理	税区分別取引額一覧表(収入)	1	業務班	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
549	2013	企画	経理財務管理	税区分別取引額一覧表(収入)	2	業務班	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
550	2014	企画	経理財務管理	税区分別取引額一覧表(収入)	2	業務班	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
551	2015	企画	経理財務管理	税区分別取引額一覧表(収入)	2	業務班	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
552	2016	企画	経理財務管理	税区分別取引額一覧表(収入)	2	業務班	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
553	2017	企画	経理財務管理	税区分別取引額一覧表(収入)	2	業務班	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
554	2018	企画	経理財務管理	税区分別取引額一覧表(収入)	2	業務班	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
555	2019	企画	経理財務管理	税区分別取引額一覧表(収入)	2	業務班	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
556	2020	企画	経理財務管理	税区分別取引額一覧表(収入)	2	業務班	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
557	2011	企画	経理財務管理	セグメント情報一覧表(当月)	1	業務班	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
558	2011	企画	経理財務管理	セグメント情報一覧表(当月)	1	業務班	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
559	2013	企画	経理財務管理	セグメント情報一覧表(当月)	1	業務班	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
560	2014	企画	経理財務管理	セグメント情報一覧表(当月)	1	業務班	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
561	2015	企画	経理財務管理	セグメント情報一覧表(当月)	1	業務班	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
562	2016	企画	経理財務管理	セグメント情報一覧表(当月)	1	業務班	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
563	2017	企画	経理財務管理	セグメント情報一覧表(当月)	1	業務班	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
564	2018	企画	経理財務管理	セグメント情報一覧表(当月)	1	業務班	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
565	2019	企画	経理財務管理	セグメント情報一覧表(当月)	1	業務班	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
566	2020	企画	経理財務管理	セグメント情報一覧表(当月)	1	業務班	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
567	2011	企画	経理財務管理	総勘定元帳	1	業務班	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
568	2012	企画	経理財務管理	総勘定元帳	1	業務班	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
569	2013	企画	経理財務管理	総勘定元帳	1	業務班	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
570	2014	企画	経理財務管理	総勘定元帳	1	業務班	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
571	2015	企画	経理財務管理	総勘定元帳	1	業務班	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
572	2016	企画	経理財務管理	総勘定元帳	1	業務班	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
573	2017	企画	経理財務管理	総勘定元帳	1	業務班	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
574	2018	企画	経理財務管理	総勘定元帳	1	業務班	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
575	2019	企画	経理財務管理	総勘定元帳	1	業務班	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
576	2020	企画	経理財務管理	総勘定元帳	1	業務班	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄

法人文書ファイル管理簿

印刷 NO	作成取得 年度 等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類										
577	2011	企画	経理財務管理	損益計算書	1	業務班	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
578	2012	企画	経理財務管理	損益計算書	1	業務班	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
579	2013	企画	経理財務管理	損益計算書	1	業務班	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
580	2014	企画	経理財務管理	損益計算書	1	業務班	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
581	2015	企画	経理財務管理	損益計算書	1	業務班	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
582	2016	企画	経理財務管理	損益計算書	1	業務班	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
583	2017	企画	経理財務管理	損益計算書	1	業務班	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
584	2018	企画	経理財務管理	損益計算書	1	業務班	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
585	2019	企画	経理財務管理	損益計算書	1	業務班	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
586	2020	企画	経理財務管理	損益計算書	1	業務班	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
587	2011	企画	経理財務管理	貸借対照表	1	業務班	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
588	2012	企画	経理財務管理	貸借対照表	1	業務班	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
589	2013	企画	経理財務管理	貸借対照表	1	業務班	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
590	2014	企画	経理財務管理	貸借対照表	1	業務班	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
591	2015	企画	経理財務管理	貸借対照表	1	業務班	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
592	2016	企画	経理財務管理	貸借対照表	1	業務班	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
593	2017	企画	経理財務管理	貸借対照表	1	業務班	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
594	2018	企画	経理財務管理	貸借対照表	1	業務班	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
595	2019	企画	経理財務管理	貸借対照表	1	業務班	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
596	2020	企画	経理財務管理	貸借対照表	1	業務班	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄

法人文書ファイル管理簿

印刷 NO	作成取得 年度 等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類										
597	2016	企画	経理財務管理	棚卸表	1	業務班	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
598	2017	企画	経理財務管理	棚卸表	1	業務班	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
599	2018	企画	経理財務管理	棚卸表	1	業務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
600	2019	企画	経理財務管理	棚卸表	1	業務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
601	2020	企画	経理財務管理	棚卸表	1	業務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
602	2011	企画	経理財務管理	短期借入金台帳	1	業務班	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
603	2012	企画	経理財務管理	短期借入金台帳	1	業務班	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
604	2013	企画	経理財務管理	短期借入金台帳	1	業務班	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
605	2014	企画	経理財務管理	短期借入金台帳	1	業務班	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
606	2015	企画	経理財務管理	短期借入金台帳	1	業務班	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
607	2016	企画	経理財務管理	短期借入金台帳	1	業務班	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
608	2017	企画	経理財務管理	短期借入金台帳	1	業務班	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
609	2018	企画	経理財務管理	短期借入金台帳	1	業務班	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
610	2019	企画	経理財務管理	短期借入金台帳	1	業務班	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
611	2020	企画	経理財務管理	短期借入金台帳	1	業務班	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
612	2011	企画	経理財務管理	長期借入金台帳	1	業務班	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
613	2012	企画	経理財務管理	長期借入金台帳	1	業務班	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
614	2013	企画	経理財務管理	長期借入金台帳	1	業務班	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
615	2014	企画	経理財務管理	長期借入金台帳	1	業務班	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
616	2015	企画	経理財務管理	長期借入金台帳	1	業務班	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
617	2016	企画	経理財務管理	長期借入金台帳	1	業務班	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
618	2017	企画	経理財務管理	長期借入金台帳	1	業務班	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
619	2018	企画	経理財務管理	長期借入金台帳	1	業務班	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
620	2019	企画	経理財務管理	長期借入金台帳	1	業務班	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
621	2020	企画	経理財務管理	長期借入金台帳	1	業務班	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
622	2016	企画	経理財務管理	入金・出金伝票	1	業務班	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
623	2017	企画	経理財務管理	入金・出金伝票	1	業務班	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

印刷 NO	作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類										
624	2018	企画	経理財務管理	入金・出金伝票	1	業務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
625	2019	企画	経理財務管理	入金・出金伝票	1	業務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
626	2020	企画	経理財務管理	入金・出金伝票	1	業務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
627	2016	企画	経理財務管理	ファームバンキングサービス帳票	1	業務班	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
628	2017	企画	経理財務管理	ファームバンキングサービス帳票	1	業務班	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
629	2018	企画	経理財務管理	ファームバンキングサービス帳票	1	業務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
630	2019	企画	経理財務管理	ファームバンキングサービス帳票	1	業務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
631	2020	企画	経理財務管理	ファームバンキングサービス帳票	1	業務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
632	2016	企画	経理財務管理	振替伝票	1	業務班	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
633	2017	企画	経理財務管理	振替伝票	1	業務班	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
634	2018	企画	経理財務管理	振替伝票	1	業務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
635	2019	企画	経理財務管理	振替伝票	1	業務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
636	2020	企画	経理財務管理	振替伝票	1	業務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
637	2016	企画	経理財務管理	普通預金通帳	1	業務班	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
638	2017	企画	経理財務管理	普通預金通帳	1	業務班	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
639	2018	企画	経理財務管理	普通預金通帳	1	業務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
640	2019	企画	経理財務管理	普通預金通帳	1	業務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
641	2020	企画	経理財務管理	普通預金通帳	1	業務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
642	2011	企画	経理財務管理	未収金整理簿	1	業務班	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
643	2012	企画	経理財務管理	未収金整理簿	1	業務班	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
644	2013	企画	経理財務管理	未収金整理簿	1	業務班	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
645	2014	企画	経理財務管理	未収金整理簿	1	業務班	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
646	2015	企画	経理財務管理	未収金整理簿	1	業務班	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
647	2016	企画	経理財務管理	未収金整理簿	1	業務班	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
648	2017	企画	経理財務管理	未収金整理簿	1	業務班	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
649	2018	企画	経理財務管理	未収金整理簿	1	業務班	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
650	2019	企画	経理財務管理	未収金整理簿	1	業務班	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
651	2020	企画	経理財務管理	未収金整理簿	1	業務班	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
652	2011	企画	経理財務管理	未収金台帳	1	業務班	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
653	2012	企画	経理財務管理	未収金台帳	1	業務班	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄

法人文書ファイル管理簿

印刷 NO	作成取 得年度 等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類										
654	2013	企画	経理財務管理	未収金台帳	1	業務班	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
655	2014	企画	経理財務管理	未収金台帳	1	業務班	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
656	2015	企画	経理財務管理	未収金台帳	1	業務班	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
657	2016	企画	経理財務管理	未収金台帳	1	業務班	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
658	2017	企画	経理財務管理	未収金台帳	1	業務班	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
659	2018	企画	経理財務管理	未収金台帳	1	業務班	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
660	2019	企画	経理財務管理	未収金台帳	1	業務班	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
661	2020	企画	経理財務管理	未収金台帳	1	業務班	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
662	2011	企画	経理財務管理	未払金・買掛金等整理簿	1	業務班	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
663	2012	企画	経理財務管理	未払金・買掛金等整理簿	1	業務班	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
664	2013	企画	経理財務管理	未払金・買掛金等整理簿	1	業務班	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
665	2014	企画	経理財務管理	未払金・買掛金等整理簿	1	業務班	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
666	2015	企画	経理財務管理	未払金・買掛金等整理簿	1	業務班	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
667	2016	企画	経理財務管理	未払金・買掛金等整理簿	1	業務班	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
668	2017	企画	経理財務管理	未払金・買掛金等整理簿	1	業務班	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
669	2018	企画	経理財務管理	未払金・買掛金等整理簿	1	業務班	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
670	2019	企画	経理財務管理	未払金・買掛金等整理簿	1	業務班	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
671	2020	企画	経理財務管理	未払金・買掛金等整理簿	1	業務班	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
672	2011	企画	経理財務管理	予算差引簿	1	業務班	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
673	2012	企画	経理財務管理	予算差引簿	1	業務班	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
674	2013	企画	経理財務管理	予算差引簿	1	業務班	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
675	2014	企画	経理財務管理	予算差引簿	1	業務班	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
676	2015	企画	経理財務管理	予算差引簿	1	業務班	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
677	2016	企画	経理財務管理	予算差引簿	1	業務班	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
678	2017	企画	経理財務管理	予算差引簿	1	業務班	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
679	2018	企画	経理財務管理	予算差引簿	1	業務班	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
680	2019	企画	経理財務管理	予算差引簿	1	業務班	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
681	2020	企画	経理財務管理	予算差引簿	1	業務班	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
682	2011	企画	経理財務管理	予算執行状況一覧(月別)	1	業務班	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
683	2012	企画	経理財務管理	予算執行状況一覧(月別)	1	業務班	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
684	2013	企画	経理財務管理	予算執行状況一覧(月別)	1	業務班	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
685	2014	企画	経理財務管理	予算執行状況一覧(月別)	1	業務班	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄

法人文書ファイル管理簿

印刷 NO	作成取 得年度 等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類										
686	2015	企画	経理財務管理	予算執行状況一覧(月別)	1	業務班	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
687	2016	企画	経理財務管理	予算執行状況一覧(月別)	1	業務班	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
688	2017	企画	経理財務管理	予算執行状況一覧(月別)	1	業務班	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
689	2018	企画	経理財務管理	予算執行状況一覧(月別)	1	業務班	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
690	2019	企画	経理財務管理	予算執行状況一覧(月別)	1	業務班	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
691	2020	企画	経理財務管理	予算執行状況一覧(月別)	1	業務班	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
692	2011	企画	経理財務管理	利益の処分に関する書類	1	業務班	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
693	2012	企画	経理財務管理	利益の処分に関する書類	1	業務班	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
694	2013	企画	経理財務管理	利益の処分に関する書類	1	業務班	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
695	2014	企画	経理財務管理	利益の処分に関する書類	1	業務班	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
696	2015	企画	経理財務管理	利益の処分に関する書類	1	業務班	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
697	2016	企画	経理財務管理	利益の処分に関する書類	1	業務班	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
698	2017	企画	経理財務管理	利益の処分に関する書類	1	業務班	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
699	2018	企画	経理財務管理	利益の処分に関する書類	1	業務班	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
700	2019	企画	経理財務管理	利益の処分に関する書類	1	業務班	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
701	2020	企画	経理財務管理	利益の処分に関する書類	1	業務班	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
702	2016	企画	経理財務管理	領収済報告書現金領収書控	1	業務班	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
703	2017	企画	経理財務管理	領収済報告書現金領収書控	1	業務班	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
704	2018	企画	経理財務管理	領収済報告書現金領収書控	1	業務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
705	2019	企画	経理財務管理	領収済報告書現金領収書控	1	業務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
706	2020	企画	経理財務管理	領収済報告書現金領収書控	1	業務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
707	2016	企画	検査監査	内部監査報告書	1	業務班	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
708	2017	企画	検査監査	内部監査報告書	1	業務班	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
709	2018	企画	検査監査	内部監査報告書	1	業務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
710	2019	企画	検査監査	内部監査報告書	1	業務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
711	2020	企画	検査監査	内部監査報告書	1	業務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
712	2016	企画	固定資産	固定資産明細書	1	業務班	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
713	2017	企画	固定資産	固定資産明細書	1	業務班	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
714	2018	企画	固定資産	固定資産明細書	1	業務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
715	2019	企画	固定資産	固定資産明細書	1	業務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
716	2020	企画	固定資産	固定資産明細書	1	業務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
717	2018	経営企画	医事管理	患者数日報	1	業務班	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	医事	専門職	廃棄

法人文書ファイル管理簿

印刷 NO	作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類										
718	2019	経営企画	医事管理	患者数日報	1	業務班	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	医事	専門職	廃棄
719	2020	経営企画	医事管理	患者数日報	1	業務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	医事	専門職	廃棄
719	2016	経営企画	医療法承認申請	医療法承認申請	1	業務班	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	医事	専門職	廃棄
720	2017	経営企画	医療法承認申請	医療法承認申請	1	業務班	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	医事	専門職	廃棄
721	2018	経営企画	医療法承認申請	医療法承認申請	1	業務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	医事	専門職	廃棄
722	2019	経営企画	医療法承認申請	医療法承認申請	1	業務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	医事	専門職	廃棄
723	2020	経営企画	医療法承認申請	医療法承認申請	1	業務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	医事	専門職	廃棄
724	2016	経営企画	施設基準届出	施設基準届出書	1	業務班	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	医事	専門職	廃棄
725	2017	経営企画	施設基準届出	施設基準届出書	1	業務班	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	医事	専門職	廃棄
726	2018	経営企画	施設基準届出	施設基準届出書	1	業務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	医事	専門職	廃棄
727	2019	経営企画	施設基準届出	施設基準届出書	1	業務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	医事	専門職	廃棄
728	2020	経営企画	施設基準届出	施設基準届出書	1	業務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	医事	専門職	廃棄
729	2016	経営企画	診療報酬請求	過誤増減整理簿	1	業務班	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	医事	専門職	廃棄
730	2017	経営企画	診療報酬請求	過誤増減整理簿	1	業務班	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	医事	専門職	廃棄
731	2018	経営企画	診療報酬請求	過誤増減整理簿	1	業務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	医事	専門職	廃棄
732	2019	経営企画	診療報酬請求	過誤増減整理簿	1	業務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	医事	専門職	廃棄
733	2020	経営企画	診療報酬請求	過誤増減整理簿	1	業務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	医事	専門職	廃棄
734	2016	経営企画	診療報酬請求	審査増減整理簿	1	業務班	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	医事	専門職	廃棄
735	2017	経営企画	診療報酬請求	審査増減整理簿	1	業務班	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	医事	専門職	廃棄
736	2018	経営企画	診療報酬請求	審査増減整理簿	1	業務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	医事	専門職	廃棄
737	2019	経営企画	診療報酬請求	審査増減整理簿	1	業務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	医事	専門職	廃棄
738	2020	経営企画	診療報酬請求	審査増減整理簿	1	業務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	医事	専門職	廃棄
739	2016	経営企画	診療報酬請求	診療費請求区分用紙	1	業務班	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	医事	専門職	廃棄
740	2017	経営企画	診療報酬請求	診療費請求区分用紙	1	業務班	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	医事	専門職	廃棄
741	2018	経営企画	診療報酬請求	診療費請求区分用紙	1	業務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	医事	専門職	廃棄
742	2019	経営企画	診療報酬請求	診療費請求区分用紙	1	業務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	医事	専門職	廃棄
743	2020	経営企画	診療報酬請求	診療費請求区分用紙	1	業務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	医事	専門職	廃棄
744	2016	経営企画	診療報酬請求	返戻整理簿	1	業務班	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	医事	専門職	廃棄
745	2017	経営企画	診療報酬請求	返戻整理簿	1	業務班	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	医事	専門職	廃棄
746	2018	経営企画	診療報酬請求	返戻整理簿	1	業務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	医事	専門職	廃棄
747	2019	経営企画	診療報酬請求	返戻整理簿	1	業務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	医事	専門職	廃棄
748	2020	経営企画	診療報酬請求	返戻整理簿	1	業務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	医事	専門職	廃棄

法人文書ファイル管理簿

印刷 NO	作成取得 年度 等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類										
749	2016	経営企画	診療報酬請求	未請求整理簿	1	業務班	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	医事	専門職	廃棄
750	2017	経営企画	診療報酬請求	未請求整理簿	1	業務班	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	医事	専門職	廃棄
751	2018	経営企画	診療報酬請求	未請求整理簿	1	業務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	医事	専門職	廃棄
752	2019	経営企画	診療報酬請求	未請求整理簿	1	業務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	医事	専門職	廃棄
753	2020	経営企画	診療報酬請求	未請求整理簿	1	業務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	医事	専門職	廃棄
754	2016	経営企画	調査報告	医療事故報告書	1	業務班	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	医事	専門職	廃棄
755	2017	経営企画	調査報告	医療事故報告書	1	業務班	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	医事	専門職	廃棄
756	2018	経営企画	調査報告	医療事故報告書	1	業務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	医事	専門職	廃棄
757	2019	経営企画	調査報告	医療事故報告書	1	業務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	医事	専門職	廃棄
758	2020	経営企画	調査報告	医療事故報告書	1	業務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	医事	専門職	廃棄
759	2016	経営企画	入院手続	入院申込書	1	業務班	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	医事	専門職	廃棄
760	2017	経営企画	入院手続	入院申込書	1	業務班	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	医事	専門職	廃棄
761	2018	経営企画	入院手続	入院申込書	1	業務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	医事	専門職	廃棄
762	2019	経営企画	入院手続	入院申込書	1	業務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	医事	専門職	廃棄
763	2020	経営企画	入院手続	入院申込書	1	業務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	医事	専門職	廃棄
764	2018	経営企画	会議等	医療事故防止対策委員会議事録	1	業務班	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	医事	専門職	廃棄
765	2019	経営企画	会議等	医療事故防止対策委員会議事録	1	業務班	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	医事	専門職	廃棄
766	2020	経営企画	会議等	医療事故防止対策委員会議事録	1	業務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	医事	専門職	廃棄
767	2018	経営企画	会議等	院内感染防止委員会議事録	1	業務班	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	医事	専門職	廃棄
768	2019	経営企画	会議等	院内感染防止委員会議事録	1	業務班	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	医事	専門職	廃棄
769	2020	経営企画	会議等	院内感染防止委員会議事録	1	業務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	医事	専門職	廃棄
770	2018	経営企画	会議等	病床管理委員会議事録	1	業務班	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	医事	専門職	廃棄
771	2019	経営企画	会議等	病床管理委員会議事録	1	業務班	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	医事	専門職	廃棄
772	2020	経営企画	会議等	病床管理委員会議事録	1	業務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	医事	専門職	廃棄
773	2018	経営企画	会議等	リスクマネジメント部会議事録	1	業務班	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	医事	専門職	廃棄
774	2019	経営企画	会議等	リスクマネジメント部会議事録	1	業務班	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	医事	専門職	廃棄
775	2020	経営企画	会議等	リスクマネジメント部会議事録	1	業務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	医事	専門職	廃棄
776	2016	経営企画	公費申請	更正医療の請求に関する帳簿その	1	業務班	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	医事	専門職	廃棄
777	2017	経営企画	公費申請	更正医療の請求に関する帳簿その	1	業務班	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	医事	専門職	廃棄
778	2018	経営企画	公費申請	更正医療の請求に関する帳簿その	1	業務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	医事	専門職	廃棄
779	2019	経営企画	公費申請	更正医療の請求に関する帳簿その	1	業務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	医事	専門職	廃棄
780	2020	経営企画	公費申請	更正医療の請求に関する帳簿その	1	業務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	医事	専門職	廃棄

法人文書ファイル管理簿

印刷 NO	作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類										
781	2018	薬剤	会議等	薬事委員会議事録	1	薬剤部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄
782	2019	薬剤	会議等	薬事委員会議事録	1	薬剤部	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄
783	2020	薬剤	会議等	薬事委員会議事録	1	薬剤部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄
784	2001	薬剤	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤部	2002/4/1	20	2022/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄
785	2002	薬剤	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤部	2003/4/1	20	2023/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄
786	2003	薬剤	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤部	2004/4/1	20	2024/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄
787	2004	薬剤	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤部	2005/4/1	20	2025/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄
788	2005	薬剤	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤部	2006/4/1	20	2026/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄
789	2006	薬剤	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤部	2007/4/1	20	2027/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄
790	2007	薬剤	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤部	2008/4/1	20	2028/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄
791	2008	薬剤	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤部	2009/4/1	20	2029/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄
792	2009	薬剤	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤部	2010/4/1	20	2030/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄
793	2010	薬剤	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤部	2011/4/1	20	2031/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄
794	2011	薬剤	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤部	2012/4/1	20	2032/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄
795	2012	薬剤	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤部	2013/4/1	20	2033/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄
796	2013	薬剤	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤部	2014/4/1	20	2034/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄
797	2014	薬剤	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤部	2015/4/1	20	2035/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄
798	2015	薬剤	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤部	2016/4/1	20	2036/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄
799	2016	薬剤	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤部	2017/4/1	20	2037/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄
800	2017	薬剤	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤部	2018/4/1	20	2038/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄
801	2018	薬剤	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤部	2019/4/1	20	2039/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄
802	2019	薬剤	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤部	2020/4/1	20	2040/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄
803	2020	薬剤	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤部	2021/4/1	20	2041/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄
804	2018	薬剤	薬剤管理	処方せん	1	薬剤部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄
805	2019	薬剤	薬剤管理	処方せん	1	薬剤部	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄
806	2020	薬剤	薬剤管理	処方せん	1	薬剤部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄
807	2016	薬剤	薬剤管理	毒物・劇物使用管理台帳	1	薬剤部	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄
808	2017	薬剤	薬剤管理	毒物・劇物使用管理台帳	1	薬剤部	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄
809	2018	薬剤	薬剤管理	毒物・劇物使用管理台帳	1	薬剤部	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄
810	2019	薬剤	薬剤管理	毒物・劇物使用管理台帳	1	薬剤部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄
811	2020	薬剤	薬剤管理	毒物・劇物使用管理台帳	1	薬剤部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄
812	2018	薬剤	薬剤管理	費薬日計表	1	薬剤部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄

法人文書ファイル管理簿

印刷 NO	作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類										
813	2019	薬剤	薬剤管理	費薬日計表	1	薬剤部	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄
814	2020	薬剤	薬剤管理	費薬日計表	1	薬剤部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄
815	2019	薬剤	薬剤管理	麻薬管理簿、麻薬使用簿、麻薬譲渡証	1	薬剤部	2020/4/1	2	2022/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄
816	2020	薬剤	薬剤管理	麻薬管理簿、麻薬使用簿、麻薬譲渡証	1	薬剤部	2021/4/1	2	2023/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄
817	2018	薬剤	服薬指導	指導件数集計表	1	薬剤部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄
818	2019	薬剤	服薬指導	指導件数集計表	1	薬剤部	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄
819	2020	薬剤	服薬指導	指導件数集計表	1	薬剤部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄
820	2018	薬剤	服薬指導	服薬指導依頼票、報告票	1	薬剤部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄
821	2019	薬剤	服薬指導	服薬指導依頼票、報告票	1	薬剤部	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄
822	2020	薬剤	服薬指導	服薬指導依頼票、報告票	1	薬剤部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄
823	2016	放射線	照射録	照射録	1	放射線科	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	放射線技師長	廃棄
824	2017	放射線	照射録	照射録	1	放射線科	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	放射線技師長	廃棄
825	2018	放射線	照射録	照射録	1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	放射線技師長	廃棄
826	2019	放射線	照射録	照射録	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	放射線技師長	廃棄
827	2020	放射線	照射録	照射録	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	放射線技師長	廃棄
828	2007	薬剤	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤部	2008/4/1	20	2028/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄
829	2008	薬剤	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤部	2009/4/1	20	2029/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄
830	2009	薬剤	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤部	2010/4/1	20	2030/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄
831	2010	薬剤	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤部	2011/4/1	20	2031/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄
832	2011	薬剤	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤部	2012/4/1	20	2032/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄
833	2012	薬剤	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤部	2013/4/1	20	2033/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄
834	2013	薬剤	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤部	2014/4/1	20	2034/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄
835	2014	薬剤	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤部	2015/4/1	20	2035/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄
836	2015	薬剤	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤部	2016/4/1	20	2036/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄
837	2016	薬剤	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤部	2017/4/1	20	2037/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄
838	2017	薬剤	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤部	2018/4/1	20	2038/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄
839	2018	薬剤	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤部	2019/4/1	20	2039/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄
840	2019	薬剤	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤部	2020/4/1	20	2040/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄
841	2020	薬剤	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤部	2021/4/1	20	2041/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄
842	2011	放射線	放射線管理	エックス線装置等の測定記録	1	放射線科	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	事務室	放射線技師長	廃棄
843	2012	放射線	放射線管理	エックス線装置等の測定記録	1	放射線科	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	事務室	放射線技師長	廃棄
844	2013	放射線	放射線管理	エックス線装置等の測定記録	1	放射線科	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	事務室	放射線技師長	廃棄

法人文書ファイル管理簿

印刷 NO	作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類										
845	2014	放射線	放射線管理	エックス線装置等の測定記録	1	放射線科	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	事務室	放射線技師長	廃棄
846	2015	放射線	放射線管理	エックス線装置等の測定記録	1	放射線科	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	事務室	放射線技師長	廃棄
847	2016	放射線	放射線管理	エックス線装置等の測定記録	1	放射線科	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	事務室	放射線技師長	廃棄
848	2017	放射線	放射線管理	エックス線装置等の測定記録	1	放射線科	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	事務室	放射線技師長	廃棄
849	2018	放射線	放射線管理	エックス線装置等の測定記録	1	放射線科	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	事務室	放射線技師長	廃棄
850	2019	放射線	放射線管理	エックス線装置等の測定記録	1	放射線科	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	事務室	放射線技師長	廃棄
851	2020	放射線	放射線管理	エックス線装置等の測定記録	1	放射線科	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	事務室	放射線技師長	廃棄
852	2016	研究検査	検査	検査依頼伝票	1	研究検査科	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	検査技師長	廃棄
853	2017	研究検査	検査	検査依頼伝票	1	研究検査科	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	検査技師長	廃棄
854	2018	研究検査	検査	検査依頼伝票	1	研究検査科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	検査技師長	廃棄
855	2019	研究検査	検査	検査依頼伝票	1	研究検査科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	検査技師長	廃棄
856	2020	研究検査	検査	検査依頼伝票	1	研究検査科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	検査技師長	廃棄
857	2018	看護	会議等	副看護師長会議議事録	1	看護部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄
858	2019	看護	会議等	副看護師長会議議事録	1	看護部	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄
859	2020	看護	会議等	副看護師長会議議事録	1	看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄
860	2018	看護	会議等	看護師長会議議事録	1	看護部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄
861	2019	看護	会議等	看護師長会議議事録	1	看護部	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄
862	2020	看護	会議等	看護師長会議議事録	1	看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄
863	2018	看護	看護教育	実習・研修参加受入書類	1	庶務班	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
864	2019	看護	看護教育	実習・研修参加受入書類	1	庶務班	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
865	2020	看護	看護教育	実習・研修参加受入書類	1	庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
866	2018	看護	病棟管理	外来管理日誌	1	看護部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	外来	看護部長	廃棄
867	2019	看護	病棟管理	外来管理日誌	1	看護部	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	外来	看護部長	廃棄
868	2020	看護	病棟管理	外来管理日誌	1	看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	外来	看護部長	廃棄
869	2018	看護	病棟管理	看護管理日誌	1	看護部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄
870	2019	看護	病棟管理	看護管理日誌	1	看護部	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄
871	2020	看護	病棟管理	看護管理日誌	1	看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄
872	2018	看護	病棟管理	手術・中材管理日誌	1	看護部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	手術室	看護部長	廃棄
873	2019	看護	病棟管理	手術・中材管理日誌	1	看護部	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	手術室	看護部長	廃棄
874	2020	看護	病棟管理	手術・中材管理日誌	1	看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	手術室	看護部長	廃棄
875	2018	看護	病棟管理	病棟管理日誌	1	看護部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	各病棟	看護部長	廃棄
876	2019	看護	病棟管理	病棟管理日誌	1	看護部	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	各病棟	看護部長	廃棄

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

印刷 NO	作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類										
877	2020	看護	病棟管理	病棟管理日誌	1	看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	各病棟	看護部長	廃棄
878	2020	看護	病棟管理	家族付添許可願	1	看護部	2021/4/1	1	2022/3/31	紙	各病棟	看護部長	廃棄
879	2001	庶務	人事記録	人事記録	1	庶務班	2002/4/1	常用		紙	書庫	庶務班長	廃棄
880	2009	庶務	例規等	院内諸規程	1	庶務班	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
881	2001	庶務	例規等	人事関係例規	1	庶務班	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
882	2001	庶務	例規等	例規	1	庶務班	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
883	2004	企画	契約	完成図書	1	業務班	2005/4/1	常用		紙	書庫	業務班長	廃棄
884	2005	企画	契約	完成図書	1	業務班	2006/4/1	常用		紙	書庫	業務班長	廃棄
885	2006	企画	契約	完成図書	1	業務班	2007/4/1	常用		紙	書庫	業務班長	廃棄
886	2007	企画	契約	完成図書	1	業務班	2008/4/1	常用		紙	書庫	業務班長	廃棄
887	2008	企画	契約	完成図書	1	業務班	2009/4/1	常用		紙	書庫	業務班長	廃棄
888	2004	企画	契約	建物・建物付帯設備・構築物図面	1	業務班	2005/4/1	常用		紙	書庫	業務班長	廃棄

法人文書ファイル管理簿

印刷 NO	作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類										
889	2005	企画	契約	建物・建物付帯設備・構築物図面	1	業務班	2006/4/1	常用		紙	書庫	業務班長	廃棄
890	2006	企画	契約	建物・建物付帯設備・構築物図面	1	業務班	2007/4/1	常用		紙	書庫	業務班長	廃棄
891	2007	企画	契約	建物・建物付帯設備・構築物図面	1	業務班	2008/4/1	常用		紙	書庫	業務班長	廃棄
892	2008	企画	契約	建物・建物付帯設備・構築物図面	1	業務班	2009/4/1	常用		紙	書庫	業務班長	廃棄
893	2004	企画	契約	物品保管証	1	業務班	2005/4/1	常用		紙	書庫	業務班長	廃棄
894	2004	企画	固定資産	境界協議書類	1	業務班	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
895	2005	企画	固定資産	境界協議書類	1	業務班	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
896	2006	企画	固定資産	境界協議書類	1	業務班	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
897	2007	企画	固定資産	境界協議書類	1	業務班	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
898	2008	企画	固定資産	境界協議書類	1	業務班	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
899	2009	企画	固定資産	境界協議書類	1	業務班	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
900	2004	企画	固定資産	固定資産台帳	1	業務班	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
901	2004	企画	固定資産	登記簿謄本登記済証	1	業務班	2005/4/1	常用		紙	書庫	業務班長	廃棄
902	1997	企画	債権管理	債権管理簿	1	業務班	1998/4/1	30	2028/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
903	1998	企画	債権管理	債権管理簿	1	業務班	1999/4/1	30	2029/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
904	1999	企画	債権管理	債権管理簿	1	業務班	2000/4/1	30	2030/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
905	2000	企画	債権管理	債権管理簿	1	業務班	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
906	2001	企画	債権管理	債権管理簿	1	業務班	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
907	2002	企画	債権管理	債権管理簿	1	業務班	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
908	2003	企画	債権管理	債権管理簿	1	業務班	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
909	2000	企画	国有財産管理一般	国有財産増減整理簿	1	業務班	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
910	2000	企画	国有財産管理一般	国有財産台帳	1	業務班	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
911	2001	企画	国有財産管理一般	国有財産台帳	1	業務班	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
912	2002	企画	国有財産管理一般	国有財産台帳	1	業務班	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
913	2003	企画	国有財産管理一般	国有財産台帳	1	業務班	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
914	2001	放射線	例規等	マニュアル、例規、諸規程	1	放射線科	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	事務室	放射線技師長	廃棄
915	2001	研究検査	例規等	マニュアル	1	研究検査科	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	事務室	検査技師長	廃棄