

法人文書ファイル管理簿

印刷 NO	作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類										
1	2023	庶務	会議等	幹部会議議事録	1	庶務班	2024/4/1	1	2025/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
2	2023	庶務	会議等	管理診療会議議事録	1	庶務班	2024/4/1	1	2025/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
3	2021	庶務	会議等	安全衛生委員会議事録	1	庶務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
4	2022	庶務	会議等	安全衛生委員会議事録	1	庶務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
5	2023	庶務	会議等	安全衛生委員会議事録	1	庶務班	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
6	2021	庶務	会議等	防火管理委員会議事録	1	庶務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
7	2022	庶務	会議等	防火管理委員会議事録	1	庶務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
8	2023	庶務	会議等	防火管理委員会議事録	1	庶務班	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
9	2021	庶務	給与	基準給与簿	1	庶務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
10	2022	庶務	給与	基準給与簿	1	庶務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
11	2023	庶務	給与	基準給与簿	1	庶務班	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
12	2021	庶務	給与	勤務時間報告書	1	庶務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
13	2022	庶務	給与	勤務時間報告書	1	庶務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
14	2023	庶務	給与	勤務時間報告書	1	庶務班	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
15	2021	庶務	給与	職員別給与簿	1	庶務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
16	2022	庶務	給与	職員別給与簿	1	庶務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
17	2023	庶務	給与	職員別給与簿	1	庶務班	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
18	2021	庶務	研修・講習	実施計画、申請、決定(承認)	1	庶務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
19	2022	庶務	研修・講習	実施計画、申請、決定(承認)	1	庶務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
20	2023	庶務	研修・講習	実施計画、申請、決定(承認)	1	庶務班	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
21	2021	庶務	人事管理	業績評価表	1	庶務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
22	2022	庶務	人事管理	業績評価表	1	庶務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
23	2023	庶務	人事管理	業績評価表	1	庶務班	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
24	2021	庶務	手当	業績手当	1	庶務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
25	2022	庶務	手当	業績手当	1	庶務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
26	2023	庶務	手当	業績手当	1	庶務班	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
27	2021	庶務	手当	住宅届、住宅手当認定簿	1	庶務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
28	2022	庶務	手当	住宅届、住宅手当認定簿	1	庶務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
29	2023	庶務	手当	住宅届、住宅手当認定簿	1	庶務班	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
30	2021	庶務	手当	宿日直手当支給調書	1	庶務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄

法人文書ファイル管理簿

印刷 NO	作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類										
31	2022	庶務	手当	宿日直手当支給調書	1	庶務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
32	2023	庶務	手当	宿日直手当支給調書	1	庶務班	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
33	2021	庶務	手当	単身赴任届、単身赴任手当認定簿	1	庶務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
34	2022	庶務	手当	単身赴任届、単身赴任手当認定簿	1	庶務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
35	2023	庶務	手当	単身赴任届、単身赴任手当認定簿	1	庶務班	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
36	2021	庶務	手当	通勤届、通勤手当認定簿	1	庶務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
37	2022	庶務	手当	通勤届、通勤手当認定簿	1	庶務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
38	2023	庶務	手当	通勤届、通勤手当認定簿	1	庶務班	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
39	2021	庶務	手当	扶養親族届、扶養手当認定簿	1	庶務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
40	2022	庶務	手当	扶養親族届、扶養手当認定簿	1	庶務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
41	2023	庶務	手当	扶養親族届、扶養手当認定簿	1	庶務班	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
42	2021	庶務	日誌	医師当直日誌	1	庶務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
43	2022	庶務	日誌	医師当直日誌	1	庶務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
44	2023	庶務	日誌	医師当直日誌	1	庶務班	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
45	2021	庶務	日誌	管理当直日誌	1	庶務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
46	2022	庶務	日誌	管理当直日誌	1	庶務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
47	2023	庶務	日誌	管理当直日誌	1	庶務班	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
48	2021	庶務	日誌	業務委託日誌(清掃)	1	庶務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
49	2022	庶務	日誌	業務委託日誌(清掃)	1	庶務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
50	2023	庶務	日誌	業務委託日誌(清掃)	1	庶務班	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
51	2021	庶務	日誌	自動車等運行日誌	1	庶務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
52	2022	庶務	日誌	自動車等運行日誌	1	庶務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
53	2023	庶務	日誌	自動車等運行日誌	1	庶務班	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
54	2021	庶務	日誌	病院管理日誌	1	庶務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
55	2022	庶務	日誌	病院管理日誌	1	庶務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
56	2023	庶務	日誌	病院管理日誌	1	庶務班	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
57	2019	庶務	年末調整等	住宅控除申告書	1	庶務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
58	2020	庶務	年末調整等	住宅控除申告書	1	庶務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
59	2021	庶務	年末調整等	住宅控除申告書	1	庶務班	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
60	2022	庶務	年末調整等	住宅控除申告書	1	庶務班	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄

法人文書ファイル管理簿

印刷 NO	作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類										
61	2023	庶務	年末調整等	住宅控除申告書	1	庶務班	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
62	2019	庶務	年末調整等	保険料(配特)控除申告書	1	庶務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
63	2020	庶務	年末調整等	保険料(配特)控除申告書	1	庶務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
64	2021	庶務	年末調整等	保険料(配特)控除申告書	1	庶務班	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
65	2022	庶務	年末調整等	保険料(配特)控除申告書	1	庶務班	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
66	2023	庶務	年末調整等	保険料(配特)控除申告書	1	庶務班	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
67	2019	庶務	年末調整等	保険料控除申告書	1	庶務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
68	2020	庶務	年末調整等	保険料控除申告書	1	庶務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
69	2021	庶務	年末調整等	保険料控除申告書	1	庶務班	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
70	2022	庶務	年末調整等	保険料控除申告書	1	庶務班	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
71	2023	庶務	年末調整等	保険料控除申告書	1	庶務班	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
72	2019	庶務	服務	飲食等許可申請書、公務等承認申請書、 贈与等報告書	1	庶務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
73	2020	庶務	服務	飲食等許可申請書、公務等承認申請書、 贈与等報告書	1	庶務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
74	2021	庶務	服務	飲食等許可申請書、公務等承認申請書、 贈与等報告書	1	庶務班	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
75	2022	庶務	服務	飲食等許可申請書、公務等承認申請書、 贈与等報告書	1	庶務班	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
76	2023	庶務	服務	飲食等許可申請書、公務等承認申請書、 贈与等報告書	1	庶務班	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
77	2021	庶務	服務	休暇簿	1	庶務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
78	2022	庶務	服務	休暇簿	1	庶務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
79	2023	庶務	服務	休暇簿	1	庶務班	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
80	2021	庶務	服務	出勤簿	1	庶務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
81	2022	庶務	服務	出勤簿	1	庶務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
82	2023	庶務	服務	出勤簿	1	庶務班	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
83	2021	庶務	服務	出張内申書	1	庶務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
84	2022	庶務	服務	出張内申書	1	庶務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
85	2023	庶務	服務	出張内申書	1	庶務班	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
86	2021	庶務	服務	職務専念義務免除申請	1	庶務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
87	2022	庶務	服務	職務専念義務免除申請	1	庶務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
88	2023	庶務	服務	職務専念義務免除申請	1	庶務班	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
89	2021	庶務	服務	代休日指定簿	1	庶務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
90	2022	庶務	服務	代休日指定簿	1	庶務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄

法人文書ファイル管理簿

印刷 NO	作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類										
91	2023	庶務	服務	代休日指定簿	1	庶務班	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
92	2021	庶務	服務	特殊勤務整理簿	1	庶務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
93	2022	庶務	服務	特殊勤務整理簿	1	庶務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
94	2023	庶務	服務	特殊勤務整理簿	1	庶務班	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
95	2021	庶務	服務	特別休暇簿	1	庶務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
96	2022	庶務	服務	特別休暇簿	1	庶務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
97	2023	庶務	服務	特別休暇簿	1	庶務班	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
98	2021	庶務	服務	旅行復命簿	1	庶務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
99	2022	庶務	服務	旅行復命簿	1	庶務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
100	2023	庶務	服務	旅行復命簿	1	庶務班	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
101	2021	庶務	服務	旅行命令簿	1	庶務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
102	2022	庶務	服務	旅行命令簿	1	庶務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
103	2023	庶務	服務	旅行命令簿	1	庶務班	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
104	2019	庶務	福利厚生	健康管理票	1	庶務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
105	2020	庶務	福利厚生	健康管理票	1	庶務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
106	2021	庶務	福利厚生	健康管理票	1	庶務班	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
107	2022	庶務	福利厚生	健康管理票	1	庶務班	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
108	2023	庶務	福利厚生	健康管理票	1	庶務班	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
109	2021	庶務	ボランティア	活動申請、誓約書	1	庶務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
110	2022	庶務	ボランティア	活動申請、誓約書	1	庶務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
111	2023	庶務	ボランティア	活動申請、誓約書	1	庶務班	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
112	2023	庶務	郵便等	特殊郵便物受払簿	1	庶務班	2024/4/1	1	2025/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
113	2023	庶務	郵便等	郵便切手受払簿	1	庶務班	2024/4/1	1	2025/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
114	2019	栄養管理	栄養管理	一般食献立表	1	栄養管理室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	栄養管理室長	廃棄
115	2020	栄養管理	栄養管理	一般食献立表	1	栄養管理室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	栄養管理室長	廃棄
116	2021	栄養管理	栄養管理	一般食献立表	1	栄養管理室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	栄養管理室長	廃棄
117	2022	栄養管理	栄養管理	一般食献立表	1	栄養管理室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	栄養管理室長	廃棄
118	2023	栄養管理	栄養管理	一般食献立表	1	栄養管理室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	書庫	栄養管理室長	廃棄
119	2021	栄養管理	栄養管理	患者食管理票	1	栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫	栄養管理室長	廃棄
120	2022	栄養管理	栄養管理	患者食管理票	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫	栄養管理室長	廃棄

法人文書ファイル管理簿

印刷 NO	作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類										
121	2023	栄養管理	栄養管理	患者食管理票	1	栄養管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫	栄養管理室長	廃棄
122	2021	栄養管理	栄養管理	集団給食運営状況報告	1	栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫	栄養管理室長	廃棄
123	2022	栄養管理	栄養管理	集団給食運営状況報告	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫	栄養管理室長	廃棄
124	2023	栄養管理	栄養管理	集団給食運営状況報告	1	栄養管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫	栄養管理室長	廃棄
125	2021	栄養管理	栄養管理	食事療養数	1	栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫	栄養管理室長	廃棄
126	2022	栄養管理	栄養管理	食事療養数	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫	栄養管理室長	廃棄
127	2023	栄養管理	栄養管理	食事療養数	1	栄養管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫	栄養管理室長	廃棄
128	2019	栄養管理	栄養管理	食事箋	1	栄養管理室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	栄養管理室長	廃棄
129	2020	栄養管理	栄養管理	食事箋	1	栄養管理室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	栄養管理室長	廃棄
130	2021	栄養管理	栄養管理	食事箋	1	栄養管理室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	栄養管理室長	廃棄
131	2022	栄養管理	栄養管理	食事箋	1	栄養管理室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	栄養管理室長	廃棄
132	2023	栄養管理	栄養管理	食事箋	1	栄養管理室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	書庫	栄養管理室長	廃棄
133	2019	栄養管理	栄養管理	単価契約伺書	1	栄養管理室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	栄養管理室長	廃棄
134	2020	栄養管理	栄養管理	単価契約伺書	1	栄養管理室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	栄養管理室長	廃棄
135	2021	栄養管理	栄養管理	単価契約伺書	1	栄養管理室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	栄養管理室長	廃棄
136	2022	栄養管理	栄養管理	単価契約伺書	1	栄養管理室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	栄養管理室長	廃棄
137	2023	栄養管理	栄養管理	単価契約伺書	1	栄養管理室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	書庫	栄養管理室長	廃棄
138	2019	栄養管理	栄養管理	特別食献立表	1	栄養管理室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	栄養管理室長	廃棄
139	2020	栄養管理	栄養管理	特別食献立表	1	栄養管理室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	栄養管理室長	廃棄
140	2021	栄養管理	栄養管理	特別食献立表	1	栄養管理室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	栄養管理室長	廃棄
141	2022	栄養管理	栄養管理	特別食献立表	1	栄養管理室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	栄養管理室長	廃棄
142	2023	栄養管理	栄養管理	特別食献立表	1	栄養管理室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	書庫	栄養管理室長	廃棄
143	2021	栄養管理	栄養管理	病院・医学・栄養管理検食簿	1	栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫	栄養管理室長	廃棄
144	2022	栄養管理	栄養管理	病院・医学・栄養管理検食簿	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫	栄養管理室長	廃棄
145	2023	栄養管理	栄養管理	病院・医学・栄養管理検食簿	1	栄養管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫	栄養管理室長	廃棄
146	2021	栄養管理	栄養管理	病院給食食品量表	1	栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫	栄養管理室長	廃棄
147	2022	栄養管理	栄養管理	病院給食食品量表	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫	栄養管理室長	廃棄
148	2023	栄養管理	栄養管理	病院給食食品量表	1	栄養管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫	栄養管理室長	廃棄
149	2019	栄養管理	栄養管理	物品購入伺	1	栄養管理室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	栄養管理室長	廃棄
150	2020	栄養管理	栄養管理	物品購入伺	1	栄養管理室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	栄養管理室長	廃棄

法人文書ファイル管理簿

印刷 NO	作成取得 年度 等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類										
151	2021	栄養管理	栄養管理	物品購入伺	1	栄養管理室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	栄養管理室長	廃棄
152	2022	栄養管理	栄養管理	物品購入伺	1	栄養管理室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	栄養管理室長	廃棄
153	2023	栄養管理	栄養管理	物品購入伺	1	栄養管理室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	書庫	栄養管理室長	廃棄
154	2021	栄養管理	栄養管理	保健所報告	1	栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫	栄養管理室長	廃棄
155	2022	栄養管理	栄養管理	保健所報告	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫	栄養管理室長	廃棄
156	2023	栄養管理	栄養管理	保健所報告	1	栄養管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫	栄養管理室長	廃棄
157	2021	栄養管理	栄養指導	栄養指導依頼票、報告票	1	栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫	栄養管理室長	廃棄
158	2022	栄養管理	栄養指導	栄養指導依頼票、報告票	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫	栄養管理室長	廃棄
159	2023	栄養管理	栄養指導	栄養指導依頼票、報告票	1	栄養管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫	栄養管理室長	廃棄
160	2021	栄養管理	衛生	検便検査結果表	1	栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫	栄養管理室長	廃棄
161	2022	栄養管理	衛生	検便検査結果表	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫	栄養管理室長	廃棄
162	2023	栄養管理	衛生	検便検査結果表	1	栄養管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫	栄養管理室長	廃棄
163	2021	栄養管理	栄養管理	栄養委員会議事録	1	栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫	栄養管理室長	廃棄
164	2022	栄養管理	栄養管理	栄養委員会議事録	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫	栄養管理室長	廃棄
165	2023	栄養管理	栄養管理	栄養委員会議事録	1	栄養管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫	栄養管理室長	廃棄
166	2021	庶務	人事異動	職員採用関係書類	1	庶務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
167	2022	庶務	人事異動	職員採用関係書類	1	庶務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
168	2023	庶務	人事異動	職員採用関係書類	1	庶務班	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
169	2021	庶務	人事異動	育児休業許可申請	1	庶務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
170	2022	庶務	人事異動	育児休業許可申請	1	庶務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
171	2023	庶務	人事異動	育児休業許可申請	1	庶務班	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
172	2021	庶務	人事異動	採用内申・協議書	1	庶務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
173	2022	庶務	人事異動	採用内申・協議書	1	庶務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
174	2023	庶務	人事異動	採用内申・協議書	1	庶務班	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
175	2021	庶務	人事異動	退職内申・協議書	1	庶務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
176	2022	庶務	人事異動	退職内申・協議書	1	庶務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
177	2023	庶務	人事異動	退職内申・協議書	1	庶務班	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
178	2021	庶務	人事異動	配置換内申書	1	庶務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
179	2022	庶務	人事異動	配置換内申書	1	庶務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
180	2023	庶務	人事異動	配置換内申書	1	庶務班	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄

法人文書ファイル管理簿

印刷 NO	作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類										
181	2021	庶務	人事異動	復職・復帰内申・協議書	1	庶務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
182	2022	庶務	人事異動	復職・復帰内申・協議書	1	庶務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
183	2023	庶務	人事異動	復職・復帰内申・協議書	1	庶務班	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
184	2021	庶務	人事異動	併任内申・協議書	1	庶務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
185	2022	庶務	人事異動	併任内申・協議書	1	庶務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
186	2023	庶務	人事異動	併任内申・協議書	1	庶務班	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
187	2019	庶務	税申告	源泉徴収票	1	庶務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
188	2020	庶務	税申告	源泉徴収票	1	庶務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
189	2021	庶務	税申告	源泉徴収票	1	庶務班	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
190	2022	庶務	税申告	源泉徴収票	1	庶務班	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
191	2023	庶務	税申告	源泉徴収票	1	庶務班	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
192	2019	庶務	税申告	住民税通知書	1	庶務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
193	2020	庶務	税申告	住民税通知書	1	庶務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
194	2021	庶務	税申告	住民税通知書	1	庶務班	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
195	2022	庶務	税申告	住民税通知書	1	庶務班	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
196	2023	庶務	税申告	住民税通知書	1	庶務班	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
197	2021	庶務	日誌	栄養業務日誌	1	庶務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
198	2022	庶務	日誌	栄養業務日誌	1	庶務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
199	2023	庶務	日誌	栄養業務日誌	1	庶務班	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
200	2021	庶務	日誌	業務委託日誌(食器洗浄)	1	庶務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
201	2022	庶務	日誌	業務委託日誌(食器洗浄)	1	庶務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
202	2023	庶務	日誌	業務委託日誌(食器洗浄)	1	庶務班	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
203	2019	庶務	文書管理	接受文書台帳	1	庶務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
204	2020	庶務	文書管理	接受文書台帳	1	庶務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
205	2021	庶務	文書管理	接受文書台帳	1	庶務班	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
206	2022	庶務	文書管理	接受文書台帳	1	庶務班	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
207	2023	庶務	文書管理	接受文書台帳	1	庶務班	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
208	2019	庶務	文書管理	発送文書台帳	1	庶務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
209	2020	庶務	文書管理	発送文書台帳	1	庶務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
210	2021	庶務	文書管理	発送文書台帳	1	庶務班	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄

法人文書ファイル管理簿

印刷 NO	作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類										
211	2022	庶務	文書管理	発送文書台帳	1	庶務班	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
212	2023	庶務	文書管理	発送文書台帳	1	庶務班	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
213	2003	庶務	文書管理	病院文書番号台帳	1	庶務班	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
214	2004	庶務	文書管理	病院文書番号台帳	1	庶務班	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
215	2005	庶務	文書管理	病院文書番号台帳	1	庶務班	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
216	2006	庶務	文書管理	病院文書番号台帳	1	庶務班	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
217	2007	庶務	文書管理	病院文書番号台帳	1	庶務班	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
218	2008	庶務	文書管理	病院文書番号台帳	1	庶務班	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
219	2009	庶務	文書管理	病院文書番号台帳	1	庶務班	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
220	2010	庶務	文書管理	病院文書番号台帳	1	庶務班	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
221	2011	庶務	文書管理	病院文書番号台帳	1	庶務班	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
222	2012	庶務	文書管理	病院文書番号台帳	1	庶務班	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
223	2013	庶務	文書管理	病院文書番号台帳	1	庶務班	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
224	2014	庶務	文書管理	病院文書番号台帳	1	庶務班	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
225	2015	庶務	文書管理	病院文書番号台帳	1	庶務班	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
226	2016	庶務	文書管理	病院文書番号台帳	1	庶務班	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
227	2017	庶務	文書管理	病院文書番号台帳	1	庶務班	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
228	2018	庶務	文書管理	病院文書番号台帳	1	庶務班	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
229	2019	庶務	文書管理	病院文書番号台帳	1	庶務班	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
230	2020	庶務	文書管理	病院文書番号台帳	1	庶務班	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
231	2021	庶務	文書管理	病院文書番号台帳	1	庶務班	2022/4/1	30	2052/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
232	2022	庶務	文書管理	病院文書番号台帳	1	庶務班	2023/4/1	30	2053/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
233	2023	庶務	文書管理	病院文書番号台帳	1	庶務班	2024/4/1	30	2054/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
234	2014	企画	中期計画	年度計画	1	企画課	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
235	2015	企画	中期計画	年度計画	1	企画課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
236	2016	企画	中期計画	年度計画	1	企画課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
237	2017	企画	中期計画	年度計画	1	企画課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
238	2018	企画	中期計画	年度計画	1	企画課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
239	2019	企画	中期計画	年度計画	1	企画課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
240	2020	企画	中期計画	年度計画	1	企画課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄

法人文書ファイル管理簿

印刷 NO	作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類										
241	2021	企画	中期計画	年度計画	1	企画課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
242	2022	企画	中期計画	年度計画	1	企画課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
243	2023	企画	中期計画	年度計画	1	企画課	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
244	2019	企画	調査報告	評価会状況報告	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
245	2020	企画	調査報告	評価会状況報告	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
246	2021	企画	調査報告	評価会状況報告	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
247	2022	企画	調査報告	評価会状況報告	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
248	2023	企画	調査報告	評価会状況報告	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
249	2021	企画	会議等	病院情報システム管理委員会議事録	1	企画課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
250	2022	企画	会議等	病院情報システム管理委員会議事録	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
251	2023	企画	会議等	病院情報システム管理委員会議事録	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
252	2014	企画	経理財務管理	損益計算書	1	企画課	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
253	2015	企画	経理財務管理	損益計算書	1	企画課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
254	2016	企画	経理財務管理	損益計算書	1	企画課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
255	2017	企画	経理財務管理	損益計算書	1	企画課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
256	2018	企画	経理財務管理	損益計算書	1	企画課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
257	2019	企画	経理財務管理	損益計算書	1	企画課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
258	2020	企画	経理財務管理	損益計算書	1	企画課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
259	2021	企画	経理財務管理	損益計算書	1	企画課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
260	2022	企画	経理財務管理	損益計算書	1	企画課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
261	2023	企画	経理財務管理	損益計算書	1	企画課	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
262	2014	企画	経理財務管理	貸借対照表	1	企画課	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
263	2015	企画	経理財務管理	貸借対照表	1	企画課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
264	2016	企画	経理財務管理	貸借対照表	1	企画課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
265	2017	企画	経理財務管理	貸借対照表	1	企画課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
266	2018	企画	経理財務管理	貸借対照表	1	企画課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
267	2019	企画	経理財務管理	貸借対照表	1	企画課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
268	2020	企画	経理財務管理	貸借対照表	1	企画課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
269	2021	企画	経理財務管理	貸借対照表	1	企画課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
270	2022	企画	経理財務管理	貸借対照表	1	企画課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄

法人文書ファイル管理簿

印刷 NO	作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類										
271	2023	企画	経理財務管理	貸借対照表	1	企画課	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
272	2014	企画	経理財務管理	キャッシュ・フロー計算書	1	企画課	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
273	2015	企画	経理財務管理	キャッシュ・フロー計算書	1	企画課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
274	2016	企画	経理財務管理	キャッシュ・フロー計算書	1	企画課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
275	2017	企画	経理財務管理	キャッシュ・フロー計算書	1	企画課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
276	2018	企画	経理財務管理	キャッシュ・フロー計算書	1	企画課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
277	2019	企画	経理財務管理	キャッシュ・フロー計算書	1	企画課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
278	2020	企画	経理財務管理	キャッシュ・フロー計算書	1	企画課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
279	2021	企画	経理財務管理	キャッシュ・フロー計算書	1	企画課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
280	2022	企画	経理財務管理	キャッシュ・フロー計算書	1	企画課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
281	2023	企画	経理財務管理	キャッシュ・フロー計算書	1	企画課	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
282	2014	企画	経理財務管理	総勘定元帳	1	企画課	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
283	2015	企画	経理財務管理	総勘定元帳	1	企画課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
284	2016	企画	経理財務管理	総勘定元帳	1	企画課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
285	2017	企画	経理財務管理	総勘定元帳	1	企画課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
286	2018	企画	経理財務管理	総勘定元帳	1	企画課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
287	2019	企画	経理財務管理	総勘定元帳	1	企画課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
288	2020	企画	経理財務管理	総勘定元帳	1	企画課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
289	2021	企画	経理財務管理	総勘定元帳	1	企画課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
290	2022	企画	経理財務管理	総勘定元帳	1	企画課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
291	2023	企画	経理財務管理	総勘定元帳	1	企画課	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
292	2017	企画	経理財務管理	合計残高試算表	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
293	2018	企画	経理財務管理	合計残高試算表	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
294	2019	企画	経理財務管理	合計残高試算表	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
295	2020	企画	経理財務管理	合計残高試算表	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
296	2021	企画	経理財務管理	合計残高試算表	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
297	2022	企画	経理財務管理	合計残高試算表	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
298	2023	企画	経理財務管理	合計残高試算表	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
299	2017	企画	経理財務管理	現金出納簿	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
300	2018	企画	経理財務管理	現金出納簿	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄

法人文書ファイル管理簿

印刷 NO	作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類										
301	2019	企画	経理財務管理	現金出納簿	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
302	2020	企画	経理財務管理	現金出納簿	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
303	2021	企画	経理財務管理	現金出納簿	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
304	2022	企画	経理財務管理	現金出納簿	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
305	2023	企画	経理財務管理	現金出納簿	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
306	2017	企画	経理財務管理	預金出納簿	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
307	2018	企画	経理財務管理	預金出納簿	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
308	2019	企画	経理財務管理	預金出納簿	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
309	2020	企画	経理財務管理	預金出納簿	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
310	2021	企画	経理財務管理	預金出納簿	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
311	2022	企画	経理財務管理	預金出納簿	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
312	2023	企画	経理財務管理	預金出納簿	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
313	2017	企画	経理財務管理	未収金整理簿	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
314	2018	企画	経理財務管理	未収金整理簿	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
315	2019	企画	経理財務管理	未収金整理簿	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
316	2020	企画	経理財務管理	未収金整理簿	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
317	2021	企画	経理財務管理	未収金整理簿	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
318	2022	企画	経理財務管理	未収金整理簿	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
319	2023	企画	経理財務管理	未収金整理簿	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
320	2017	企画	経理財務管理	未払金・買掛金等整理簿	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
321	2018	企画	経理財務管理	未払金・買掛金等整理簿	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
322	2019	企画	経理財務管理	未払金・買掛金等整理簿	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
323	2020	企画	経理財務管理	未払金・買掛金等整理簿	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
324	2021	企画	経理財務管理	未払金・買掛金等整理簿	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
325	2022	企画	経理財務管理	未払金・買掛金等整理簿	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
326	2023	企画	経理財務管理	未払金・買掛金等整理簿	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
327	2017	企画	経理財務管理	預り金管理表	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
328	2018	企画	経理財務管理	預り金管理表	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
329	2019	企画	経理財務管理	預り金管理表	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
330	2020	企画	経理財務管理	預り金管理表	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄

法人文書ファイル管理簿

印刷 NO	作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類										
331	2021	企画	経理財務管理	預り金管理表	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
332	2022	企画	経理財務管理	預り金管理表	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
333	2023	企画	経理財務管理	預り金管理表	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
334	2017	企画	経理財務管理	預り金整理簿	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
335	2018	企画	経理財務管理	預り金整理簿	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
336	2019	企画	経理財務管理	預り金整理簿	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
337	2020	企画	経理財務管理	預り金整理簿	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
338	2021	企画	経理財務管理	預り金整理簿	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
339	2022	企画	経理財務管理	預り金整理簿	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
340	2023	企画	経理財務管理	預り金整理簿	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
341	2017	企画	経理財務管理	税区分別取引額一覧表(収入)	2	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
342	2018	企画	経理財務管理	税区分別取引額一覧表(収入)	2	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
343	2019	企画	経理財務管理	税区分別取引額一覧表(収入)	2	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
344	2020	企画	経理財務管理	税区分別取引額一覧表(収入)	2	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
345	2021	企画	経理財務管理	税区分別取引額一覧表(収入)	2	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
346	2022	企画	経理財務管理	税区分別取引額一覧表(収入)	2	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
347	2023	企画	経理財務管理	税区分別取引額一覧表(収入)	2	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
348	2017	企画	経理財務管理	支出管理表	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
349	2018	企画	経理財務管理	支出管理表	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
350	2019	企画	経理財務管理	支出管理表	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
351	2020	企画	経理財務管理	支出管理表	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
352	2021	企画	経理財務管理	支出管理表	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
353	2022	企画	経理財務管理	支出管理表	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
354	2023	企画	経理財務管理	支出管理表	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
355	2017	企画	経理財務管理	セグメント情報一覧表(当月)	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
356	2018	企画	経理財務管理	セグメント情報一覧表(当月)	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
357	2019	企画	経理財務管理	セグメント情報一覧表(当月)	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
358	2020	企画	経理財務管理	セグメント情報一覧表(当月)	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
359	2021	企画	経理財務管理	セグメント情報一覧表(当月)	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
360	2022	企画	経理財務管理	セグメント情報一覧表(当月)	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄

法人文書ファイル管理簿

印刷 NO	作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類										
361	2023	企画	経理財務管理	セグメント情報一覧表(当月)	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
362	2017	企画	経理財務管理	予算差引簿	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
363	2018	企画	経理財務管理	予算差引簿	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
364	2019	企画	経理財務管理	予算差引簿	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
365	2020	企画	経理財務管理	予算差引簿	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
366	2021	企画	経理財務管理	予算差引簿	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
367	2022	企画	経理財務管理	予算差引簿	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
368	2023	企画	経理財務管理	予算差引簿	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
369	2017	企画	経理財務管理	予算執行状況一覧(月別)	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
370	2018	企画	経理財務管理	予算執行状況一覧(月別)	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
371	2019	企画	経理財務管理	予算執行状況一覧(月別)	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
372	2020	企画	経理財務管理	予算執行状況一覧(月別)	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
373	2021	企画	経理財務管理	予算執行状況一覧(月別)	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
374	2022	企画	経理財務管理	予算執行状況一覧(月別)	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
375	2023	企画	経理財務管理	予算執行状況一覧(月別)	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
376	2017	企画	経理財務管理	収益費用明細表	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
377	2018	企画	経理財務管理	収益費用明細表	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
378	2019	企画	経理財務管理	収益費用明細表	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
379	2020	企画	経理財務管理	収益費用明細表	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
380	2021	企画	経理財務管理	収益費用明細表	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
381	2022	企画	経理財務管理	収益費用明細表	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
382	2023	企画	経理財務管理	収益費用明細表	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
383	2017	企画	経理財務管理	月次決算におけるチェック事項	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
384	2018	企画	経理財務管理	月次決算におけるチェック事項	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
385	2019	企画	経理財務管理	月次決算におけるチェック事項	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
386	2020	企画	経理財務管理	月次決算におけるチェック事項	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
387	2021	企画	経理財務管理	月次決算におけるチェック事項	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
388	2022	企画	経理財務管理	月次決算におけるチェック事項	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
389	2023	企画	経理財務管理	月次決算におけるチェック事項	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
390	2017	企画	経理財務管理	年度決算関係	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄

法人文書ファイル管理簿

印刷 NO	作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類										
391	2018	企画	経理財務管理	年度決算関係	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
392	2019	企画	経理財務管理	年度決算関係	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
393	2020	企画	経理財務管理	年度決算関係	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
394	2021	企画	経理財務管理	年度決算関係	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
395	2022	企画	経理財務管理	年度決算関係	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
396	2023	企画	経理財務管理	年度決算関係	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
397	2017	企画	経理財務管理	入金・出金伝票	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
398	2018	企画	経理財務管理	入金・出金伝票	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
399	2019	企画	経理財務管理	入金・出金伝票	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
400	2020	企画	経理財務管理	入金・出金伝票	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
401	2021	企画	経理財務管理	入金・出金伝票	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
402	2022	企画	経理財務管理	入金・出金伝票	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
403	2023	企画	経理財務管理	入金・出金伝票	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
404	2017	企画	経理財務管理	振替伝票	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
405	2018	企画	経理財務管理	振替伝票	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
406	2019	企画	経理財務管理	振替伝票	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
407	2020	企画	経理財務管理	振替伝票	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
408	2021	企画	経理財務管理	振替伝票	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
409	2022	企画	経理財務管理	振替伝票	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
410	2023	企画	経理財務管理	振替伝票	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
411	2017	企画	経理財務管理	削除伝票	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
412	2018	企画	経理財務管理	削除伝票	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
413	2019	企画	経理財務管理	削除伝票	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
414	2020	企画	経理財務管理	削除伝票	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
415	2021	企画	経理財務管理	削除伝票	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
416	2022	企画	経理財務管理	削除伝票	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
417	2023	企画	経理財務管理	削除伝票	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
418	2017	企画	経理財務管理	収入金日計表	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
419	2018	企画	経理財務管理	収入金日計表	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
420	2019	企画	経理財務管理	収入金日計表	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄

法人文書ファイル管理簿

印刷 NO	作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類										
421	2020	企画	経理財務管理	収入金日計表	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
422	2021	企画	経理財務管理	収入金日計表	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
423	2022	企画	経理財務管理	収入金日計表	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
424	2023	企画	経理財務管理	収入金日計表	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
425	2017	企画	経理財務管理	支払状況一覧	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
426	2018	企画	経理財務管理	支払状況一覧	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
427	2019	企画	経理財務管理	支払状況一覧	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
428	2020	企画	経理財務管理	支払状況一覧	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
429	2021	企画	経理財務管理	支払状況一覧	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
430	2022	企画	経理財務管理	支払状況一覧	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
431	2023	企画	経理財務管理	支払状況一覧	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
432	2017	企画	経理財務管理	ファームバンキングサービス帳票	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
433	2018	企画	経理財務管理	ファームバンキングサービス帳票	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
434	2019	企画	経理財務管理	ファームバンキングサービス帳票	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
435	2020	企画	経理財務管理	ファームバンキングサービス帳票	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
436	2021	企画	経理財務管理	ファームバンキングサービス帳票	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
437	2022	企画	経理財務管理	ファームバンキングサービス帳票	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
438	2023	企画	経理財務管理	ファームバンキングサービス帳票	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
439	2018	企画	経理財務管理	普通預金通帳	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
440	2018	企画	経理財務管理	普通預金通帳	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
441	2019	企画	経理財務管理	普通預金通帳	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
442	2020	企画	経理財務管理	普通預金通帳	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
443	2021	企画	経理財務管理	普通預金通帳	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
444	2022	企画	経理財務管理	普通預金通帳	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
445	2023	企画	経理財務管理	普通預金通帳	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
446	2017	企画	経理財務管理	現金領収証書交付簿	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
447	2018	企画	経理財務管理	現金領収証書交付簿	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
448	2019	企画	経理財務管理	現金領収証書交付簿	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
449	2020	企画	経理財務管理	現金領収証書交付簿	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
450	2021	企画	経理財務管理	現金領収証書交付簿	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄

法人文書ファイル管理簿

印刷 NO	作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類										
451	2022	企画	経理財務管理	現金領収証書交付簿	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
452	2023	企画	経理財務管理	現金領収証書交付簿	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
453	2017	企画	経理財務管理	収納担当者指名通知	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
454	2018	企画	経理財務管理	収納担当者指名通知	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
455	2019	企画	経理財務管理	収納担当者指名通知	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
456	2020	企画	経理財務管理	収納担当者指名通知	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
457	2021	企画	経理財務管理	収納担当者指名通知	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
458	2022	企画	経理財務管理	収納担当者指名通知	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
459	2023	企画	経理財務管理	収納担当者指名通知	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
460	2017	企画	経理財務管理	領収済報告書現金領収書控	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
461	2018	企画	経理財務管理	領収済報告書現金領収書控	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
462	2019	企画	経理財務管理	領収済報告書現金領収書控	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
463	2020	企画	経理財務管理	領収済報告書現金領収書控	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
464	2021	企画	経理財務管理	領収済報告書現金領収書控	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
465	2022	企画	経理財務管理	領収済報告書現金領収書控	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
466	2023	企画	経理財務管理	領収済報告書現金領収書控	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
467	2017	企画	経理財務管理	資金回送申請書	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
468	2018	企画	経理財務管理	資金回送申請書	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
469	2019	企画	経理財務管理	資金回送申請書	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
470	2020	企画	経理財務管理	資金回送申請書	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
471	2021	企画	経理財務管理	資金回送申請書	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
472	2022	企画	経理財務管理	資金回送申請書	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
473	2023	企画	経理財務管理	資金回送申請書	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
474	2017	企画	経理財務管理	督促整理簿	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
475	2018	企画	経理財務管理	督促整理簿	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
476	2019	企画	経理財務管理	督促整理簿	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
477	2020	企画	経理財務管理	督促整理簿	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
478	2021	企画	経理財務管理	督促整理簿	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
479	2022	企画	経理財務管理	督促整理簿	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
480	2023	企画	経理財務管理	督促整理簿	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄

法人文書ファイル管理簿

印刷 NO	作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類										
481	2017	企画	経理財務管理	貸倒処理申請関係	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
482	2018	企画	経理財務管理	貸倒処理申請関係	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
483	2019	企画	経理財務管理	貸倒処理申請関係	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
484	2020	企画	経理財務管理	貸倒処理申請関係	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
485	2021	企画	経理財務管理	貸倒処理申請関係	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
486	2022	企画	経理財務管理	貸倒処理申請関係	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
487	2023	企画	経理財務管理	貸倒処理申請関係	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
488	2017	企画	経理財務管理	計算証明に関する規程に基づく計算書等	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
489	2018	企画	経理財務管理	計算証明に関する規程に基づく計算書等	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
490	2019	企画	経理財務管理	計算証明に関する規程に基づく計算書等	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
491	2020	企画	経理財務管理	計算証明に関する規程に基づく計算書等	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
492	2021	企画	経理財務管理	計算証明に関する規程に基づく計算書等	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
493	2022	企画	経理財務管理	計算証明に関する規程に基づく計算書等	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
494	2023	企画	経理財務管理	計算証明に関する規程に基づく計算書等	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
495	2017	企画	経理財務管理	児童手当管理関係	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
496	2018	企画	経理財務管理	児童手当管理関係	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
497	2019	企画	経理財務管理	児童手当管理関係	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
498	2020	企画	経理財務管理	児童手当管理関係	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
499	2021	企画	経理財務管理	児童手当管理関係	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
500	2022	企画	経理財務管理	児童手当管理関係	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
501	2023	企画	経理財務管理	児童手当管理関係	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
502	2021	企画	会議等	医療ガス安全管理委員会議事録	1	企画課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
503	2022	企画	会議等	医療ガス安全管理委員会議事録	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
504	2023	企画	会議等	医療ガス安全管理委員会議事録	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
505	2021	企画	会議等	購買委員会議事録	1	企画課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
506	2022	企画	会議等	購買委員会議事録	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
507	2023	企画	会議等	購買委員会議事録	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
508	2021	企画	会議等	棚卸委員会議事録	1	企画課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
509	2022	企画	会議等	棚卸委員会議事録	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
510	2023	企画	会議等	棚卸委員会議事録	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄

法人文書ファイル管理簿

印刷 NO	作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類										
511	2021	企画	会議等	治験審査委員会議事録	1	企画課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
512	2022	企画	会議等	治験審査委員会議事録	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
513	2023	企画	会議等	治験審査委員会議事録	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
514	2021	企画	会議等	契約審査委員会議事録	1	企画課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
515	2022	企画	会議等	契約審査委員会議事録	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
516	2023	企画	会議等	契約審査委員会議事録	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
517	2021	企画	会議等	消耗品委員会議事録	1	企画課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
518	2022	企画	会議等	消耗品委員会議事録	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
519	2023	企画	会議等	消耗品委員会議事録	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
520	2019	企画	契約	払出請求伝票	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
521	2020	企画	契約	払出請求伝票	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
522	2021	企画	契約	払出請求伝票	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
523	2022	企画	契約	払出請求伝票	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
524	2023	企画	契約	払出請求伝票	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
525	2019	企画	契約	物品修理要求決議書	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
526	2020	企画	契約	物品修理要求決議書	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
527	2021	企画	契約	物品修理要求決議書	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
528	2022	企画	契約	物品修理要求決議書	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
529	2023	企画	契約	物品修理要求決議書	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
530	2019	企画	契約	物品購入・役務伺書	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
531	2020	企画	契約	物品購入・役務伺書	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
532	2021	企画	契約	物品購入・役務伺書	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
533	2022	企画	契約	物品購入・役務伺書	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
534	2023	企画	契約	物品購入・役務伺書	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
535	2019	企画	契約	物品・役務契約書	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
536	2020	企画	契約	物品・役務契約書	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
537	2021	企画	契約	物品・役務契約書	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
538	2022	企画	契約	物品・役務契約書	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
539	2023	企画	契約	物品・役務契約書	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
540	2019	企画	契約	賃貸借契約書	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄

法人文書ファイル管理簿

印刷 NO	作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類										
541	2020	企画	契約	賃貸借契約書	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
542	2021	企画	契約	賃貸借契約書	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
543	2022	企画	契約	賃貸借契約書	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
544	2023	企画	契約	賃貸借契約書	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
545	2019	企画	契約	保守契約書	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
546	2020	企画	契約	保守契約書	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
547	2021	企画	契約	保守契約書	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
548	2022	企画	契約	保守契約書	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
549	2023	企画	契約	保守契約書	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
550	2019	企画	契約	保守点検報告書	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
551	2020	企画	契約	保守点検報告書	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
552	2021	企画	契約	保守点検報告書	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
553	2022	企画	契約	保守点検報告書	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
554	2023	企画	契約	保守点検報告書	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
555	2019	企画	契約	業務委託実施報告書	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
556	2020	企画	契約	業務委託実施報告書	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
557	2021	企画	契約	業務委託実施報告書	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
558	2022	企画	契約	業務委託実施報告書	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
559	2023	企画	契約	業務委託実施報告書	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
560	2019	企画	契約	医薬品納品書	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
561	2020	企画	契約	医薬品納品書	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
562	2021	企画	契約	医薬品納品書	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
563	2022	企画	契約	医薬品納品書	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
564	2023	企画	契約	医薬品納品書	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
565	2019	企画	契約	光熱水費検針報告書、納品書	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
566	2020	企画	契約	光熱水費検針報告書、納品書	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
567	2021	企画	契約	光熱水費検針報告書、納品書	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
568	2022	企画	契約	光熱水費検針報告書、納品書	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
569	2023	企画	契約	光熱水費検針報告書、納品書	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
570	2019	企画	契約	汚水排出量認定申告書	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄

法人文書ファイル管理簿

印刷 NO	作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類										
571	2020	企画	契約	污水排出量認定申告書	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
572	2021	企画	契約	污水排出量認定申告書	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
573	2022	企画	契約	污水排出量認定申告書	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
574	2023	企画	契約	污水排出量認定申告書	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
575	2019	企画	契約	産業廃棄物マニフェスト	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
576	2020	企画	契約	産業廃棄物マニフェスト	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
577	2021	企画	契約	産業廃棄物マニフェスト	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
578	2022	企画	契約	産業廃棄物マニフェスト	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
579	2023	企画	契約	産業廃棄物マニフェスト	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
580	2019	企画	契約	棚卸表	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
581	2020	企画	契約	棚卸表	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
582	2021	企画	契約	棚卸表	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
583	2022	企画	契約	棚卸表	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
584	2023	企画	契約	棚卸表	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
585	2019	企画	契約	受託研究課題別出納簿	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
586	2020	企画	契約	受託研究課題別出納簿	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
587	2021	企画	契約	受託研究課題別出納簿	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
588	2022	企画	契約	受託研究課題別出納簿	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
589	2023	企画	契約	受託研究課題別出納簿	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
590	2019	企画	契約	受託研究契約書	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
591	2020	企画	契約	受託研究契約書	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
592	2021	企画	契約	受託研究契約書	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
593	2022	企画	契約	受託研究契約書	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
594	2023	企画	契約	受託研究契約書	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
595	2019	企画	契約	受託研究整理簿	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
596	2020	企画	契約	受託研究整理簿	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
597	2021	企画	契約	受託研究整理簿	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
598	2022	企画	契約	受託研究整理簿	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
599	2023	企画	契約	受託研究整理簿	1	企画課	2024/4/1	1	2025/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
600	2016	企画	検査監査	内部監査報告書	1	企画課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄

法人文書ファイル管理簿

印刷 NO	作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類										
601	2017	企画	検査監査	内部監査報告書	1	企画課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
602	2018	企画	検査監査	内部監査報告書	1	企画課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
603	2019	企画	検査監査	内部監査報告書	1	企画課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
604	2020	企画	検査監査	内部監査報告書	1	企画課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
605	2021	企画	検査監査	内部監査報告書	1	企画課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
606	2022	企画	検査監査	内部監査報告書	1	企画課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
607	2023	企画	検査監査	内部監査報告書	1	企画課	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
608	2014	企画	契約	工事関係書類	1	企画課	2015/4/1	20	2035/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
609	2015	企画	契約	工事関係書類	1	企画課	2016/4/1	20	2036/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
610	2016	企画	契約	工事関係書類	1	企画課	2017/4/1	20	2037/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
611	2017	企画	契約	工事関係書類	1	企画課	2018/4/1	20	2038/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
612	2018	企画	契約	工事関係書類	1	企画課	2019/4/1	20	2039/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
613	2019	企画	契約	工事関係書類	1	企画課	2020/4/1	20	2040/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
614	2020	企画	契約	工事関係書類	1	企画課	2021/4/1	20	2041/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
615	2021	企画	契約	工事関係書類	1	企画課	2022/4/1	20	2042/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
616	2022	企画	契約	工事関係書類	1	企画課	2023/4/1	20	2043/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
617	2023	企画	契約	工事関係書類	1	企画課	2024/4/1	20	2044/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
618	2005	企画	固定資産	完成図書	1	企画課	2006/4/1	常用		紙	書庫	業務班長	廃棄
619	2005	企画	固定資産	建物・建物付帯設備・構築物図面	1	企画課	2006/4/1	常用		紙	書庫	業務班長	廃棄
620	2001	企画	固定資産	固定資産台帳	1	企画課	2002/4/1	30	2032/3/31	電子媒体	-	業務班長	廃棄
621	2019	企画	固定資産	固定資産明細書	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
622	2020	企画	固定資産	固定資産明細書	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
623	2021	企画	固定資産	固定資産明細書	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
624	2022	企画	固定資産	固定資産明細書	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
625	2023	企画	固定資産	固定資産明細書	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
626	2017	企画	固定資産	土地・建物貸付関係	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
627	2018	企画	固定資産	土地・建物貸付関係	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
628	2019	企画	固定資産	土地・建物貸付関係	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
629	2020	企画	固定資産	土地・建物貸付関係	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
630	2021	企画	固定資産	土地・建物貸付関係	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄

法人文書ファイル管理簿

印刷 NO	作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類										
631	2022	企画	固定資産	土地・建物貸付関係	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
632	2023	企画	固定資産	土地・建物貸付関係	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
633	2005	企画	固定資産	境界協議書類	1	企画課	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	金庫	業務班長	廃棄
634	2006	企画	固定資産	境界協議書類	1	企画課	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	金庫	業務班長	廃棄
635	2007	企画	固定資産	境界協議書類	1	企画課	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	金庫	業務班長	廃棄
636	2008	企画	固定資産	境界協議書類	1	企画課	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	金庫	業務班長	廃棄
637	2009	企画	固定資産	境界協議書類	1	企画課	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	金庫	業務班長	廃棄
638	2010	企画	固定資産	境界協議書類	1	企画課	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	金庫	業務班長	廃棄
639	2005	企画	固定資産	登記簿謄本登記済証	1	企画課	2006/4/1	常用		紙	金庫	業務班長	廃棄
640	2001	企画	国有財産管理一般	国有財産増減整理簿	1	企画課	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
641	2001	企画	国有財産管理一般	国有財産台帳	1	企画課	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
642	2002	企画	国有財産管理一般	国有財産台帳	1	企画課	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
643	2003	企画	国有財産管理一般	国有財産台帳	1	企画課	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
644	2004	企画	国有財産管理一般	国有財産台帳	1	企画課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
645	2021	医事	医事管理	患者数日報	1	業務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	医事	専門職	廃棄
646	2022	医事	医事管理	患者数日報	1	業務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	医事	専門職	廃棄
647	2023	医事	医事管理	患者数日報	1	業務班	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	医事	専門職	廃棄
648	2019	医事	医療法承認申請	医療法承認申請	1	業務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	医事	専門職	廃棄
649	2020	医事	医療法承認申請	医療法承認申請	1	業務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	医事	専門職	廃棄
650	2021	医事	医療法承認申請	医療法承認申請	1	業務班	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	医事	専門職	廃棄
651	2022	医事	医療法承認申請	医療法承認申請	1	業務班	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	医事	専門職	廃棄
652	2023	医事	医療法承認申請	医療法承認申請	1	業務班	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	医事	専門職	廃棄
653	2019	医事	施設基準届出	施設基準届出書	1	業務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	医事	専門職	廃棄
654	2020	医事	施設基準届出	施設基準届出書	1	業務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	医事	専門職	廃棄
655	2021	医事	施設基準届出	施設基準届出書	1	業務班	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	医事	専門職	廃棄
656	2022	医事	施設基準届出	施設基準届出書	1	業務班	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	医事	専門職	廃棄
657	2023	医事	施設基準届出	施設基準届出書	1	業務班	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	医事	専門職	廃棄
658	2019	医事	診療報酬請求	過誤増減整理簿	1	業務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	医事	専門職	廃棄
659	2020	医事	診療報酬請求	過誤増減整理簿	1	業務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	医事	専門職	廃棄
660	2021	医事	診療報酬請求	過誤増減整理簿	1	業務班	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	医事	専門職	廃棄

法人文書ファイル管理簿

印刷 NO	作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類										
661	2022	医事	診療報酬請求	過誤増減整理簿	1	業務班	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	医事	専門職	廃棄
662	2023	医事	診療報酬請求	過誤増減整理簿	1	業務班	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	医事	専門職	廃棄
663	2019	医事	診療報酬請求	審査増減整理簿	1	業務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	医事	専門職	廃棄
664	2020	医事	診療報酬請求	審査増減整理簿	1	業務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	医事	専門職	廃棄
665	2021	医事	診療報酬請求	審査増減整理簿	1	業務班	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	医事	専門職	廃棄
666	2022	医事	診療報酬請求	審査増減整理簿	1	業務班	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	医事	専門職	廃棄
667	2023	医事	診療報酬請求	審査増減整理簿	1	業務班	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	医事	専門職	廃棄
668	2019	医事	診療報酬請求	診療費請求区分用紙	1	業務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	医事	専門職	廃棄
669	2020	医事	診療報酬請求	診療費請求区分用紙	1	業務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	医事	専門職	廃棄
670	2021	医事	診療報酬請求	診療費請求区分用紙	1	業務班	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	医事	専門職	廃棄
671	2022	医事	診療報酬請求	診療費請求区分用紙	1	業務班	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	医事	専門職	廃棄
672	2023	医事	診療報酬請求	診療費請求区分用紙	1	業務班	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	医事	専門職	廃棄
673	2019	医事	診療報酬請求	返戻整理簿	1	業務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	医事	専門職	廃棄
674	2020	医事	診療報酬請求	返戻整理簿	1	業務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	医事	専門職	廃棄
675	2021	医事	診療報酬請求	返戻整理簿	1	業務班	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	医事	専門職	廃棄
676	2022	医事	診療報酬請求	返戻整理簿	1	業務班	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	医事	専門職	廃棄
677	2023	医事	診療報酬請求	返戻整理簿	1	業務班	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	医事	専門職	廃棄
678	2019	医事	診療報酬請求	未請求整理簿	1	業務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	医事	専門職	廃棄
679	2020	医事	診療報酬請求	未請求整理簿	1	業務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	医事	専門職	廃棄
680	2021	医事	診療報酬請求	未請求整理簿	1	業務班	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	医事	専門職	廃棄
681	2022	医事	診療報酬請求	未請求整理簿	1	業務班	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	医事	専門職	廃棄
682	2023	医事	診療報酬請求	未請求整理簿	1	業務班	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	医事	専門職	廃棄
683	2019	看護	調査報告	医療事故報告書	1	看護部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	医療安全管理室	看護部長	廃棄
684	2020	看護	調査報告	医療事故報告書	1	看護部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	医療安全管理室	看護部長	廃棄
685	2021	看護	調査報告	医療事故報告書	1	看護部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	医療安全管理室	看護部長	廃棄
686	2022	看護	調査報告	医療事故報告書	1	看護部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	医療安全管理室	看護部長	廃棄
687	2023	看護	調査報告	医療事故報告書	1	看護部	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	医療安全管理室	看護部長	廃棄
688	2019	医事	入院手続	入院申込書	1	業務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	医事	専門職	廃棄
689	2020	医事	入院手続	入院申込書	1	業務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	医事	専門職	廃棄
690	2021	医事	入院手続	入院申込書	1	業務班	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	医事	専門職	廃棄

法人文書ファイル管理簿

印刷 NO	作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類										
691	2022	医事	入院手続	入院申込書	1	業務班	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	医事	専門職	廃棄
692	2023	医事	入院手続	入院申込書	1	業務班	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	医事	専門職	廃棄
693	2021	看護	会議等	医療事故防止対策委員会議事録	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	医療安全管理室	看護部長	廃棄
694	2022	看護	会議等	医療事故防止対策委員会議事録	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	医療安全管理室	看護部長	廃棄
695	2023	看護	会議等	医療事故防止対策委員会議事録	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	医療安全管理室	看護部長	廃棄
696	2021	看護	会議等	院内感染防止委員会議事録	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	エキスパートナーズ室	看護部長	廃棄
697	2022	看護	会議等	院内感染防止委員会議事録	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	エキスパートナーズ室	看護部長	廃棄
698	2023	看護	会議等	院内感染防止委員会議事録	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	エキスパートナーズ室	看護部長	廃棄
699	2021	医事	会議等	病床管理委員会議事録	1	業務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	医事	専門職	廃棄
700	2022	医事	会議等	病床管理委員会議事録	1	業務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	医事	専門職	廃棄
701	2023	医事	会議等	病床管理委員会議事録	1	業務班	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	医事	専門職	廃棄
702	2021	医事	会議等	リスクマネジメント部会議事録	1	業務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	医事	専門職	廃棄
703	2022	医事	会議等	リスクマネジメント部会議事録	1	業務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	医事	専門職	廃棄
704	2023	医事	会議等	リスクマネジメント部会議事録	1	業務班	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	医事	専門職	廃棄
705	2019	医事	公費申請	更正医療の請求に関する帳簿その他の	1	業務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	医事	専門職	廃棄
706	2020	医事	公費申請	更正医療の請求に関する帳簿その他の	1	業務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	医事	専門職	廃棄
707	2021	医事	公費申請	更正医療の請求に関する帳簿その他の	1	業務班	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	医事	専門職	廃棄
708	2022	医事	公費申請	更正医療の請求に関する帳簿その他の	1	業務班	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	医事	専門職	廃棄
709	2023	医事	公費申請	更正医療の請求に関する帳簿その他の	1	業務班	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	医事	専門職	廃棄
710	2021	薬剤	会議等	薬事委員会議事録	1	薬剤部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄
711	2022	薬剤	会議等	薬事委員会議事録	1	薬剤部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄
712	2023	薬剤	会議等	薬事委員会議事録	1	薬剤部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄
713	2004	薬剤	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤部	2005/4/1	20	2025/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄
714	2005	薬剤	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤部	2006/4/1	20	2026/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄
715	2006	薬剤	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤部	2007/4/1	20	2027/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄
716	2007	薬剤	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤部	2008/4/1	20	2028/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄
717	2008	薬剤	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤部	2009/4/1	20	2029/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄
718	2009	薬剤	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤部	2010/4/1	20	2030/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄
719	2010	薬剤	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤部	2011/4/1	20	2031/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄
720	2011	薬剤	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤部	2012/4/1	20	2032/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄

法人文書ファイル管理簿

印刷 NO	作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類										
721	2012	薬剤	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤部	2013/4/1	20	2033/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄
722	2013	薬剤	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤部	2014/4/1	20	2034/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄
723	2014	薬剤	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤部	2015/4/1	20	2035/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄
724	2015	薬剤	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤部	2016/4/1	20	2036/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄
725	2016	薬剤	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤部	2017/4/1	20	2037/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄
726	2017	薬剤	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤部	2018/4/1	20	2038/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄
727	2018	薬剤	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤部	2019/4/1	20	2039/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄
728	2019	薬剤	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤部	2020/4/1	20	2040/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄
729	2020	薬剤	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤部	2021/4/1	20	2041/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄
730	2021	薬剤	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤部	2022/4/1	20	2042/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄
731	2022	薬剤	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤部	2023/4/1	20	2043/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄
732	2023	薬剤	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤部	2024/4/1	20	2044/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄
733	2021	薬剤	薬剤管理	処方せん	1	薬剤部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄
734	2022	薬剤	薬剤管理	処方せん	1	薬剤部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄
735	2023	薬剤	薬剤管理	処方せん	1	薬剤部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄
736	2019	薬剤	薬剤管理	毒物・劇物使用管理台帳	1	薬剤部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄
737	2020	薬剤	薬剤管理	毒物・劇物使用管理台帳	1	薬剤部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄
738	2021	薬剤	薬剤管理	毒物・劇物使用管理台帳	1	薬剤部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄
739	2022	薬剤	薬剤管理	毒物・劇物使用管理台帳	1	薬剤部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄
740	2023	薬剤	薬剤管理	毒物・劇物使用管理台帳	1	薬剤部	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄
741	2021	薬剤	薬剤管理	費薬日計表	1	薬剤部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄
742	2022	薬剤	薬剤管理	費薬日計表	1	薬剤部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄
743	2023	薬剤	薬剤管理	費薬日計表	1	薬剤部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄
744	2022	薬剤	薬剤管理	麻薬管理簿、麻薬使用簿、麻薬譲渡証、麻	1	薬剤部	2023/4/1	2	2025/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄
745	2023	薬剤	薬剤管理	麻薬管理簿、麻薬使用簿、麻薬譲渡証、麻	1	薬剤部	2024/4/1	2	2026/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄
746	2021	薬剤	服薬指導	指導件数集計表	1	薬剤部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄
747	2022	薬剤	服薬指導	指導件数集計表	1	薬剤部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄
748	2023	薬剤	服薬指導	指導件数集計表	1	薬剤部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄
749	2021	薬剤	服薬指導	服薬指導依頼票、報告票	1	薬剤部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄
750	2022	薬剤	服薬指導	服薬指導依頼票、報告票	1	薬剤部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄

法人文書ファイル管理簿

印刷 NO	作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類										
751	2023	薬剤	服薬指導	服薬指導依頼票、報告票	1	薬剤部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄
752	2019	放射線	照射録	照射録	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	放射線技師長	廃棄
753	2020	放射線	照射録	照射録	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	放射線技師長	廃棄
754	2021	放射線	照射録	照射録	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	放射線技師長	廃棄
755	2022	放射線	照射録	照射録	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	放射線技師長	廃棄
756	2023	放射線	照射録	照射録	1	放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務室	放射線技師長	廃棄
757	2008	薬剤	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤部	2009/4/1	20	2029/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄
758	2009	薬剤	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤部	2010/4/1	20	2030/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄
759	2010	薬剤	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤部	2011/4/1	20	2031/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄
760	2011	薬剤	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤部	2012/4/1	20	2032/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄
761	2012	薬剤	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤部	2013/4/1	20	2033/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄
762	2013	薬剤	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤部	2014/4/1	20	2034/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄
763	2014	薬剤	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤部	2015/4/1	20	2035/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄
764	2015	薬剤	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤部	2016/4/1	20	2036/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄
765	2016	薬剤	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤部	2017/4/1	20	2037/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄
766	2017	薬剤	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤部	2018/4/1	20	2038/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄
767	2018	薬剤	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤部	2019/4/1	20	2039/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄
768	2019	薬剤	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤部	2020/4/1	20	2040/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄
769	2020	薬剤	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤部	2021/4/1	20	2041/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄
770	2021	薬剤	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤部	2022/4/1	20	2042/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄
771	2022	薬剤	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤部	2023/4/1	20	2043/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄
772	2023	薬剤	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤部	2024/4/1	20	2044/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄
773	2014	放射線	放射線管理	エックス線装置等の測定記録	1	放射線科	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	事務室	放射線技師長	廃棄
774	2015	放射線	放射線管理	エックス線装置等の測定記録	1	放射線科	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	事務室	放射線技師長	廃棄
775	2016	放射線	放射線管理	エックス線装置等の測定記録	1	放射線科	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	事務室	放射線技師長	廃棄
776	2017	放射線	放射線管理	エックス線装置等の測定記録	1	放射線科	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	事務室	放射線技師長	廃棄
777	2018	放射線	放射線管理	エックス線装置等の測定記録	1	放射線科	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	事務室	放射線技師長	廃棄
778	2019	放射線	放射線管理	エックス線装置等の測定記録	1	放射線科	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	事務室	放射線技師長	廃棄
779	2020	放射線	放射線管理	エックス線装置等の測定記録	1	放射線科	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	事務室	放射線技師長	廃棄
780	2021	放射線	放射線管理	エックス線装置等の測定記録	1	放射線科	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	事務室	放射線技師長	廃棄

法人文書ファイル管理簿

印刷 NO	作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類										
781	2022	放射線	放射線管理	エックス線装置等の測定記録	1	放射線科	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	事務室	放射線技師長	廃棄
782	2023	放射線	放射線管理	エックス線装置等の測定記録	1	放射線科	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	事務室	放射線技師長	廃棄
783	2019	研究検査	検査	検査依頼伝票	1	研究検査科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	検査技師長	廃棄
784	2020	研究検査	検査	検査依頼伝票	1	研究検査科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	検査技師長	廃棄
785	2021	研究検査	検査	検査依頼伝票	1	研究検査科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	検査技師長	廃棄
786	2022	研究検査	検査	検査依頼伝票	1	研究検査科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	検査技師長	廃棄
787	2023	研究検査	検査	検査依頼伝票	1	研究検査科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務室	検査技師長	廃棄
788	2021	看護	会議等	副看護師長会議議事録	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄
789	2022	看護	会議等	副看護師長会議議事録	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄
790	2023	看護	会議等	副看護師長会議議事録	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄
791	2021	看護	会議等	看護師長会議議事録	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄
792	2022	看護	会議等	看護師長会議議事録	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄
793	2023	看護	会議等	看護師長会議議事録	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄
794	2021	看護	看護教育	実習・研修参加受入書類	1	庶務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
795	2022	看護	看護教育	実習・研修参加受入書類	1	庶務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
796	2023	看護	看護教育	実習・研修参加受入書類	1	庶務班	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
797	2021	看護	病棟管理	外来管理日誌	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	外来	看護部長	廃棄
798	2022	看護	病棟管理	外来管理日誌	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	外来	看護部長	廃棄
799	2023	看護	病棟管理	外来管理日誌	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	外来	看護部長	廃棄
800	2021	看護	病棟管理	看護管理日誌	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄
801	2022	看護	病棟管理	看護管理日誌	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄
802	2023	看護	病棟管理	看護管理日誌	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄
803	2021	看護	病棟管理	手術・中材管理日誌	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	手術室	看護部長	廃棄
804	2022	看護	病棟管理	手術・中材管理日誌	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	手術室	看護部長	廃棄
805	2023	看護	病棟管理	手術・中材管理日誌	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	手術室	看護部長	廃棄
806	2021	看護	病棟管理	病棟管理日誌	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	各病棟	看護部長	廃棄
807	2022	看護	病棟管理	病棟管理日誌	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	各病棟	看護部長	廃棄
808	2023	看護	病棟管理	病棟管理日誌	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	各病棟	看護部長	廃棄
809	2023	看護	病棟管理	家族付添許可願	1	看護部	2024/4/1	1	2025/3/31	紙	各病棟	看護部長	廃棄
810	2002	庶務	人事記録	人事記録	1	庶務班	2003/4/1	常用		紙	書庫	庶務班長	廃棄

法人文書ファイル管理簿

印刷 NO	作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類										
811	2010	庶務	例規等	院内諸規程	1	庶務班	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
812	2002	庶務	例規等	人事関係例規	1	庶務班	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
813	2002	庶務	例規等	例規	1	庶務班	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	書庫	庶務班長	廃棄
814	2002	放射線	例規等	マニュアル、例規、諸規程	1	放射線科	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	事務室	放射線技師長	廃棄
815	2002	研究検査	例規等	マニュアル	1	研究検査科	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	事務室	検査技師長	廃棄























































