

法 人 文 章 ファ イ ル 管 理 簿

作成取得年 度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存 期間	保存期間満 了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了 時の措置
	大分類	中分類										
2021	庶務	会議等	管理診療会議議事録	1	庶務班	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄
2022	庶務	会議等	管理診療会議議事録	1	庶務班	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄
2023	庶務	会議等	管理診療会議議事録	1	庶務班	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄
2024	庶務	会議等	管理診療会議議事録	1	庶務班	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄
2025	庶務	会議等	管理診療会議議事録	1	庶務班	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄
2025	庶務	会議等	幹部会議議事録	1	庶務班	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄
2025	庶務	会議等	幹部会議議事録	1	庶務班	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄
2025	庶務	会議等	幹部会議議事録	1	庶務班	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄
2025	庶務	会議等	幹部会議議事録	1	庶務班	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄
2025	庶務	会議等	幹部会議議事録	1	庶務班	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄
2023	庶務	会議等	安全衛生委員会議事録	1	庶務班	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄
2024	庶務	会議等	安全衛生委員会議事録	1	庶務班	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄
2025	庶務	会議等	安全衛生委員会議事録	1	庶務班	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄
2023	庶務	会議等	防火管理委員会議事録	1	庶務班	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄
2024	庶務	会議等	防火管理委員会議事録	1	庶務班	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄
2025	庶務	会議等	防災対策委員会議事録	1	庶務班	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄
2021	庶務	給与	基準給与簿	1	庶務班	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄
2022	庶務	給与	基準給与簿	1	庶務班	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄
2023	庶務	給与	基準給与簿	1	庶務班	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄
2024	庶務	給与	基準給与簿	1	庶務班	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄
2025	庶務	給与	基準給与簿	1	庶務班	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄
2023	庶務	給与	勤務時間報告書	1	庶務班	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄
2024	庶務	給与	勤務時間報告書	1	庶務班	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄
2025	庶務	給与	勤務時間報告書	1	庶務班	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄
2021	庶務	給与	職員別給与簿	1	庶務班	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄
2022	庶務	給与	職員別給与簿	1	庶務班	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄
2023	庶務	給与	職員別給与簿	1	庶務班	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄
2024	庶務	給与	職員別給与簿	1	庶務班	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄
2025	庶務	給与	職員別給与簿	1	庶務班	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄
2023	庶務	人事管理	業績評価表	1	庶務班	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄
2024	庶務	人事管理	業績評価表	1	庶務班	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄
2025	庶務	人事管理	業績評価表	1	庶務班	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄
2023	庶務	手当	業績手当	1	庶務班	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄
2024	庶務	手当	業績手当	1	庶務班	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄
2025	庶務	手当	業績手当	1	庶務班	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄
2023	庶務	手当	宿日直手当支給調書	1	庶務班	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄
2024	庶務	手当	宿日直手当支給調書	1	庶務班	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄
2025	庶務	手当	宿日直手当支給調書	1	庶務班	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄
2023	庶務	手当	住居届、住居手当認定簿	1	庶務班	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄
2024	庶務	手当	住居届、住居手当認定簿	1	庶務班	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄
2025	庶務	手当	住居届、住居手当認定簿	1	庶務班	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄
2023	庶務	手当	単身赴任届、単身赴任手当認定簿	1	庶務班	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄
2024	庶務	手当	単身赴任届、単身赴任手当認定簿	1	庶務班	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄
2025	庶務	手当	単身赴任届、単身赴任手当認定簿	1	庶務班	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄
2023	庶務	手当	通勤届、通勤手当認定簿	1	庶務班	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄
2024	庶務	手当	通勤届、通勤手当認定簿	1	庶務班	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄
2025	庶務	手当	通勤届、通勤手当認定簿	1	庶務班	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄
2023	庶務	手当	扶養親族届、扶養手当認定簿	1	庶務班	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄
2024	庶務	手当	扶養親族届、扶養手当認定簿	1	庶務班	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄
2025	庶務	手当	扶養親族届、扶養手当認定簿	1	庶務班	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄
2021	庶務	年末調整等	住宅控除申告書	1	庶務班	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄

法 人 文 章 ファ イ ル 管 理 簿

作成取得年 度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存 期間	保存期間満 了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了 時の措置
	大分類	中分類										
2022	庶務	年末調整等	住宅控除申告書	1	庶務班	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄
2023	庶務	年末調整等	住宅控除申告書	1	庶務班	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄
2024	庶務	年末調整等	住宅控除申告書	1	庶務班	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄
2025	庶務	年末調整等	住宅控除申告書	1	庶務班	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄
2021	庶務	年末調整等	保険料（配特）控除申告書	1	庶務班	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄
2022	庶務	年末調整等	保険料（配特）控除申告書	1	庶務班	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄
2023	庶務	年末調整等	保険料（配特）控除申告書	1	庶務班	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄
2024	庶務	年末調整等	保険料（配特）控除申告書	1	庶務班	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄
2025	庶務	年末調整等	保険料（配特）控除申告書	1	庶務班	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄
2021	庶務	年末調整等	保険料控除申告書	1	庶務班	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄
2022	庶務	年末調整等	保険料控除申告書	1	庶務班	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄
2023	庶務	年末調整等	保険料控除申告書	1	庶務班	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄
2024	庶務	年末調整等	保険料控除申告書	1	庶務班	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄
2025	庶務	年末調整等	保険料控除申告書	1	庶務班	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄
2023	庶務	日誌	医師当直日誌	1	庶務班	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄
2024	庶務	日誌	医師当直日誌	1	庶務班	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄
2025	庶務	日誌	医師当直日誌	1	庶務班	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄
2023	庶務	日誌	管理当直日誌	1	庶務班	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄
2024	庶務	日誌	管理当直日誌	1	庶務班	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄
2025	庶務	日誌	管理当直日誌	1	庶務班	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄
2023	庶務	日誌	業務委託日誌(清掃)	1	庶務班	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄
2024	庶務	日誌	業務委託日誌(清掃)	1	庶務班	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄
2025	庶務	日誌	業務委託日誌(清掃)	1	庶務班	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄
2023	庶務	日誌	自動車等運行日誌	1	庶務班	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄
2024	庶務	日誌	自動車等運行日誌	1	庶務班	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄
2025	庶務	日誌	自動車等運行日誌	1	庶務班	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄
2023	庶務	日誌	病院管理日誌	1	庶務班	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄
2024	庶務	日誌	病院管理日誌	1	庶務班	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄
2025	庶務	日誌	病院管理日誌	1	庶務班	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄
2023	庶務	研修・講習	実施計画、申請、決定（承認）	1	庶務班	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄
2024	庶務	研修・講習	実施計画、申請、決定（承認）	1	庶務班	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄
2021	庶務	服務	飲食等許可申請書、講演等承認申請書、贈与等報告書	1	庶務班	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄
2022	庶務	服務	飲食等許可申請書、講演等承認申請書、贈与等報告書	1	庶務班	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄
2023	庶務	服務	飲食等許可申請書、講演等承認申請書、贈与等報告書	1	庶務班	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄
2024	庶務	服務	飲食等許可申請書、講演等承認申請書、贈与等報告書	1	庶務班	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄
2025	庶務	服務	飲食等許可申請書、講演等承認申請書、贈与等報告書	1	庶務班	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄
2023	庶務	服務	休暇簿	1	庶務班	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄
2024	庶務	服務	休暇簿	1	庶務班	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄
2025	庶務	服務	休暇簿	1	庶務班	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄
2023	庶務	服務	出勤簿	1	庶務班	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄
2024	庶務	服務	出勤簿	1	庶務班	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄
2025	庶務	服務	出勤簿	1	庶務班	2026/4/1	3	2029/3/31	電子	勤怠管理システム	管理課長	廃棄
2023	庶務	服務	出張内申書	1	庶務班	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄
2024	庶務	服務	出張内申書	1	庶務班	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄
2025	庶務	服務	出張内申書	1	庶務班	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄
2023	庶務	服務	職務専念義務免除申請	1	庶務班	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄
2024	庶務	服務	職務専念義務免除申請	1	庶務班	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄
2025	庶務	服務	職務専念義務免除申請	1	庶務班	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄
2023	庶務	服務	代休日指定簿	1	庶務班	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄
2024	庶務	服務	代休日指定簿	1	庶務班	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄
2025	庶務	服務	代休日指定簿	1	庶務班	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄

法 人 文 章 ファ イ ル 管 理 簿

作成取得年 度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存 期間	保存期間満 了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了 時の措置
	大分類	中分類										
2023	庶務	服務	特別休暇簿	1	庶務班	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄
2024	庶務	服務	特別休暇簿	1	庶務班	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄
2025	庶務	服務	特別休暇簿	1	庶務班	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄
2023	庶務	服務	旅行復命簿	1	庶務班	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄
2024	庶務	服務	旅行復命簿	1	庶務班	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄
2023	庶務	服務	旅行命令簿	1	庶務班	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄
2024	庶務	服務	旅行命令簿	1	庶務班	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄
2025	庶務	服務	旅行命令簿	1	庶務班	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄
2021	庶務	福利厚生	健康管理票	1	庶務班	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄
2022	庶務	福利厚生	健康管理票	1	庶務班	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄
2023	庶務	福利厚生	健康管理票	1	庶務班	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄
2024	庶務	福利厚生	健康管理票	1	庶務班	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄
2025	庶務	福利厚生	健康管理票	1	庶務班	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄
2023	庶務	人事異動	職員採用関係書類	1	庶務班	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄
2024	庶務	人事異動	職員採用関係書類	1	庶務班	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄
2025	庶務	人事異動	職員採用関係書類	1	庶務班	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄
2023	庶務	人事異動	育児休業申出書	1	庶務班	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄
2024	庶務	人事異動	育児休業申出書	1	庶務班	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄
2025	庶務	人事異動	育児休業申出書	1	庶務班	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄
2023	庶務	人事異動	採用内申・協議書	1	庶務班	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄
2024	庶務	人事異動	採用内申・協議書	1	庶務班	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄
2025	庶務	人事異動	採用内申・協議書	1	庶務班	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄
2023	庶務	人事異動	退職内申・協議書	1	庶務班	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄
2024	庶務	人事異動	退職内申・協議書	1	庶務班	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄
2025	庶務	人事異動	退職内申・協議書	1	庶務班	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄
2023	庶務	人事異動	配置換内申書	1	庶務班	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄
2024	庶務	人事異動	配置換内申書	1	庶務班	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄
2025	庶務	人事異動	配置換内申書	1	庶務班	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄
2023	庶務	人事異動	併任内申・協議書	1	庶務班	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄
2024	庶務	人事異動	併任内申・協議書	1	庶務班	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄
2025	庶務	人事異動	併任内申・協議書	1	庶務班	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄
2025	庶務	人事異動	非常勤職員内申関係	1	庶務班	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄
2025	庶務	人事異動	昇格関係	1	庶務班	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄
2025	庶務	人事異動	昇給関係	1	庶務班	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄
2021	庶務	税申告	源泉徴収票	1	庶務班	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄
2022	庶務	税申告	源泉徴収票	1	庶務班	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄
2023	庶務	税申告	源泉徴収票	1	庶務班	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄
2024	庶務	税申告	源泉徴収票	1	庶務班	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄
2025	庶務	税申告	源泉徴収票	1	庶務班	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄
2021	庶務	税申告	住民税通知書	1	庶務班	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄
2022	庶務	税申告	住民税通知書	1	庶務班	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄
2023	庶務	税申告	住民税通知書	1	庶務班	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄
2024	庶務	税申告	住民税通知書	1	庶務班	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄
2025	庶務	税申告	住民税通知書	1	庶務班	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄
2021	庶務	文書管理	接受文書台帳	1	庶務班	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄
2022	庶務	文書管理	接受文書台帳	1	庶務班	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄
2023	庶務	文書管理	接受文書台帳	1	庶務班	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄
2024	庶務	文書管理	接受文書台帳	1	庶務班	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄
2025	庶務	文書管理	接受文書台帳	1	庶務班	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄
2021	庶務	文書管理	発送文書台帳	1	庶務班	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄
2022	庶務	文書管理	発送文書台帳	1	庶務班	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄

法 人 文 章 ファ イ ル 管 理 簿

作成取得年 度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存 期間	保存期間満 了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了 時の措置
	大分類	中分類										
2023	庶務	文書管理	発送文書台帳	1	庶務班	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄
2024	庶務	文書管理	発送文書台帳	1	庶務班	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄
2025	庶務	文書管理	発送文書台帳	1	庶務班	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄
2003	庶務	文書管理	病院文書番号台帳	1	庶務班	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄
2004	庶務	文書管理	病院文書番号台帳	1	庶務班	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄
2005	庶務	文書管理	病院文書番号台帳	1	庶務班	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄
2006	庶務	文書管理	病院文書番号台帳	1	庶務班	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄
2007	庶務	文書管理	病院文書番号台帳	1	庶務班	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄
2008	庶務	文書管理	病院文書番号台帳	1	庶務班	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄
2009	庶務	文書管理	病院文書番号台帳	1	庶務班	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄
2010	庶務	文書管理	病院文書番号台帳	1	庶務班	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄
2011	庶務	文書管理	病院文書番号台帳	1	庶務班	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄
2012	庶務	文書管理	病院文書番号台帳	1	庶務班	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄
2013	庶務	文書管理	病院文書番号台帳	1	庶務班	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄
2014	庶務	文書管理	病院文書番号台帳	1	庶務班	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄
2015	庶務	文書管理	病院文書番号台帳	1	庶務班	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄
2016	庶務	文書管理	病院文書番号台帳	1	庶務班	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄
2017	庶務	文書管理	病院文書番号台帳	1	庶務班	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄
2018	庶務	文書管理	病院文書番号台帳	1	庶務班	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄
2019	庶務	文書管理	病院文書番号台帳	1	庶務班	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄
2020	庶務	文書管理	病院文書番号台帳	1	庶務班	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄
2021	庶務	文書管理	病院文書番号台帳	1	庶務班	2022/4/1	30	2052/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄
2022	庶務	文書管理	病院文書番号台帳	1	庶務班	2023/4/1	30	2053/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄
2023	庶務	文書管理	病院文書番号台帳	1	庶務班	2024/4/1	30	2054/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄
2024	庶務	文書管理	病院文書番号台帳	1	庶務班	2025/4/1	30	2055/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄
2025	庶務	文書管理	病院文書番号台帳	1	庶務班	2026/4/1	30	2056/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄
2023	看護	看護教育	実習・研修参加受入書類	1	庶務班	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄
2024	看護	看護教育	実習・研修参加受入書類	1	庶務班	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄
2025	看護	看護教育	実習・研修参加受入書類	1	庶務班	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄
2024	庶務	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	庶務班	2025/4/1	常用		紙	書庫	管理課長	廃棄
2002	庶務	人事記録	人事記録	1	庶務班	2003/4/1	常用		紙	書庫	管理課長	廃棄
2010	庶務	例規等	院内諸規程	1	庶務班	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄
2002	庶務	例規等	人事関係例規	1	庶務班	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄
2002	庶務	例規等	例規	1	庶務班	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	書庫	管理課長	廃棄
2021	薬剤	会議等	薬事委員会議事録	1	薬剤部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄
2022	薬剤	会議等	薬事委員会議事録	1	薬剤部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄
2023	薬剤	会議等	薬事委員会議事録	1	薬剤部	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄
2024	薬剤	会議等	薬事委員会議事録	1	薬剤部	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄
2025	薬剤	会議等	薬事委員会議事録	1	薬剤部	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄
2006	薬剤	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤部	2007/4/1	20	2027/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄
2007	薬剤	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤部	2008/4/1	20	2028/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄
2008	薬剤	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤部	2009/4/1	20	2029/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄
2009	薬剤	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤部	2010/4/1	20	2030/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄
2010	薬剤	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤部	2011/4/1	20	2031/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄
2011	薬剤	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤部	2012/4/1	20	2032/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄
2012	薬剤	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤部	2013/4/1	20	2033/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄
2013	薬剤	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤部	2014/4/1	20	2034/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄
2014	薬剤	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤部	2015/4/1	20	2035/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄
2015	薬剤	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤部	2016/4/1	20	2036/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄
2016	薬剤	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤部	2017/4/1	20	2037/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄
2017	薬剤	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤部	2018/4/1	20	2038/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄

法 人 文 章 ファ イ ル 管 理 簿

作成取得年 度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存 期間	保存期間満 了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了 時の措置
	大分類	中分類										
2018	薬剤	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤部	2019/4/1	20	2039/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄
2019	薬剤	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤部	2020/4/1	20	2040/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄
2020	薬剤	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤部	2021/4/1	20	2041/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄
2021	薬剤	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤部	2022/4/1	20	2042/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄
2022	薬剤	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤部	2023/4/1	20	2043/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄
2023	薬剤	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤部	2024/4/1	20	2044/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄
2024	薬剤	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤部	2025/4/1	20	2045/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄
2025	薬剤	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤部	2026/4/1	20	2046/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄
2021	薬剤	薬剤管理	処方せん	1	薬剤部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄
2022	薬剤	薬剤管理	処方せん	1	薬剤部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄
2023	薬剤	薬剤管理	処方せん	1	薬剤部	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄
2024	薬剤	薬剤管理	処方せん	1	薬剤部	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄
2025	薬剤	薬剤管理	処方せん	1	薬剤部	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄
2021	薬剤	薬剤管理	毒物・劇物使用管理台帳	1	薬剤部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄
2022	薬剤	薬剤管理	毒物・劇物使用管理台帳	1	薬剤部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄
2023	薬剤	薬剤管理	毒物・劇物使用管理台帳	1	薬剤部	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄
2024	薬剤	薬剤管理	毒物・劇物使用管理台帳	1	薬剤部	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄
2025	薬剤	薬剤管理	毒物・劇物使用管理台帳	1	薬剤部	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄
2021	薬剤	薬剤管理	費薬日計表	1	薬剤部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄
2022	薬剤	薬剤管理	費薬日計表	1	薬剤部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄
2023	薬剤	薬剤管理	費薬日計表	1	薬剤部	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄
2024	薬剤	薬剤管理	費薬日計表	1	薬剤部	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄
2025	薬剤	薬剤管理	費薬日計表	1	薬剤部	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄
2021	薬剤	薬剤管理	麻薬管理簿、麻薬使用簿、麻薬譲渡 証、麻薬譲受証	1	薬剤部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄
2022	薬剤	薬剤管理	麻薬管理簿、麻薬使用簿、麻薬譲渡 証、麻薬譲受証	1	薬剤部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄
2023	薬剤	薬剤管理	麻薬管理簿、麻薬使用簿、麻薬譲渡 証、麻薬譲受証	1	薬剤部	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄
2024	薬剤	薬剤管理	麻薬管理簿、麻薬使用簿、麻薬譲渡 証、麻薬譲受証	1	薬剤部	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄
2025	薬剤	薬剤管理	麻薬管理簿、麻薬使用簿、麻薬譲渡 証、麻薬譲受証	1	薬剤部	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄
2023	薬剤	服薬指導	指導件数集計表	1	薬剤部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄
2024	薬剤	服薬指導	指導件数集計表	1	薬剤部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄
2025	薬剤	服薬指導	指導件数集計表	1	薬剤部	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄
2023	薬剤	服薬指導	服薬指導依頼票、報告票	1	薬剤部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄
2024	薬剤	服薬指導	服薬指導依頼票、報告票	1	薬剤部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務室	薬剤部長	廃棄
2025	薬剤	服薬指導	服薬指導依頼票、報告票	1	薬剤部	2026/4/1	3	2029/3/31	電子	電子カルテ	薬剤部長	廃棄
2021	栄養管理	栄養管理	一般食献立表	1	栄養管理室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	栄養管理室長	廃棄
2022	栄養管理	栄養管理	一般食献立表	1	栄養管理室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	栄養管理室長	廃棄
2023	栄養管理	栄養管理	一般食献立表	1	栄養管理室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	書庫	栄養管理室長	廃棄
2024	栄養管理	栄養管理	一般食献立表	1	栄養管理室	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	書庫	栄養管理室長	廃棄
2025	栄養管理	栄養管理	一般食献立表	1	栄養管理室	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	書庫	栄養管理室長	廃棄
2023	栄養管理	栄養管理	患者食管理票	1	栄養管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫	栄養管理室長	廃棄
2024	栄養管理	栄養管理	患者食管理票	1	栄養管理室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	書庫	栄養管理室長	廃棄
2025	栄養管理	栄養管理	患者食管理票	1	栄養管理室	2026/4/1	3	2029/3/31	電子	部門システ ム	栄養管理室長	廃棄
2023	栄養管理	栄養管理	集団給食運営状況報告	1	栄養管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫	栄養管理室長	廃棄
2024	栄養管理	栄養管理	集団給食運営状況報告	1	栄養管理室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	書庫	栄養管理室長	廃棄
2023	栄養管理	栄養管理	食事療養数	1	栄養管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫	栄養管理室長	廃棄
2024	栄養管理	栄養管理	食事療養数	1	栄養管理室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	書庫	栄養管理室長	廃棄
2025	栄養管理	栄養管理	食事療養数	1	栄養管理室	2026/4/1	3	2029/3/31	電子	部門システ ム	栄養管理室長	廃棄
2021	栄養管理	栄養管理	食事箋	1	栄養管理室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	栄養管理室長	廃棄
2022	栄養管理	栄養管理	食事箋	1	栄養管理室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	栄養管理室長	廃棄
2023	栄養管理	栄養管理	食事箋	1	栄養管理室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	書庫	栄養管理室長	廃棄
2024	栄養管理	栄養管理	食事箋	1	栄養管理室	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	書庫	栄養管理室長	廃棄

法 人 文 章 ファ イ ル 管 理 簿

作成取得年 度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存 期間	保存期間満 了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課長	保存期間満了 時の措置
	大分類	中分類										
2025	栄養管理	栄養管理	食事箋	1	栄養管理室	2026/4/1	5	2031/3/31	電子	部門システ ム	栄養管理室長	廃棄
2021	栄養管理	栄養管理	単価契約伺書	1	栄養管理室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	栄養管理室長	廃棄
2022	栄養管理	栄養管理	単価契約伺書	1	栄養管理室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	栄養管理室長	廃棄
2023	栄養管理	栄養管理	単価契約伺書	1	栄養管理室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	書庫	栄養管理室長	廃棄
2024	栄養管理	栄養管理	単価契約伺書	1	栄養管理室	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	書庫	栄養管理室長	廃棄
2021	栄養管理	栄養管理	特別食献立表	1	栄養管理室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	栄養管理室長	廃棄
2022	栄養管理	栄養管理	特別食献立表	1	栄養管理室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	栄養管理室長	廃棄
2023	栄養管理	栄養管理	特別食献立表	1	栄養管理室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	書庫	栄養管理室長	廃棄
2024	栄養管理	栄養管理	特別食献立表	1	栄養管理室	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	書庫	栄養管理室長	廃棄
2025	栄養管理	栄養管理	特別食献立表	1	栄養管理室	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	書庫	栄養管理室長	廃棄
2023	栄養管理	栄養管理	病院・医学・栄養管理検査簿	1	栄養管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫	栄養管理室長	廃棄
2024	栄養管理	栄養管理	病院・医学・栄養管理検査簿	1	栄養管理室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	書庫	栄養管理室長	廃棄
2025	栄養管理	栄養管理	病院・医学・栄養管理検査簿	1	栄養管理室	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	書庫	栄養管理室長	廃棄
2023	栄養管理	栄養管理	病院給食食品量表	1	栄養管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫	栄養管理室長	廃棄
2024	栄養管理	栄養管理	病院給食食品量表	1	栄養管理室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	書庫	栄養管理室長	廃棄
2025	栄養管理	栄養管理	病院給食食品量表	1	栄養管理室	2026/4/1	3	2029/3/31	電子	部門システ ム	栄養管理室長	廃棄
2021	栄養管理	栄養管理	物品購入伺	1	栄養管理室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	栄養管理室長	廃棄
2022	栄養管理	栄養管理	物品購入伺	1	栄養管理室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	栄養管理室長	廃棄
2023	栄養管理	栄養管理	物品購入伺	1	栄養管理室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	書庫	栄養管理室長	廃棄
2024	栄養管理	栄養管理	物品購入伺	1	栄養管理室	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	書庫	栄養管理室長	廃棄
2023	栄養管理	栄養管理	保健所報告	1	栄養管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫	栄養管理室長	廃棄
2024	栄養管理	栄養管理	保健所報告	1	栄養管理室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	書庫	栄養管理室長	廃棄
2025	栄養管理	栄養管理	保健所報告	1	栄養管理室	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	書庫	栄養管理室長	廃棄
2023	栄養管理	栄養指導	栄養指導依頼票、報告票	1	栄養管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫	栄養管理室長	廃棄
2024	栄養管理	栄養指導	栄養指導依頼票、報告票	1	栄養管理室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	書庫	栄養管理室長	廃棄
2025	栄養管理	栄養指導	栄養指導依頼票、報告票	1	栄養管理室	2026/4/1	3	2029/3/31	電子	電子カルテ	栄養管理室長	廃棄
2023	栄養管理	衛生	検便検査結果表	1	栄養管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫	栄養管理室長	廃棄
2024	栄養管理	衛生	検便検査結果表	1	栄養管理室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	書庫	栄養管理室長	廃棄
2025	栄養管理	衛生	検便検査結果表	1	栄養管理室	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	書庫	栄養管理室長	廃棄
2023	栄養管理	栄養管理	栄養委員会議事録	1	栄養管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫	栄養管理室長	廃棄
2024	栄養管理	栄養管理	栄養委員会議事録	1	栄養管理室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	書庫	栄養管理室長	廃棄
2025	栄養管理	栄養管理	栄養委員会議事録	1	栄養管理室	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	書庫	栄養管理室長	廃棄
2023	栄養管理	栄養管理	栄養業務日誌	1	庶務班	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫	栄養管理室長	廃棄
2024	栄養管理	栄養管理	栄養業務日誌	1	庶務班	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	書庫	栄養管理室長	廃棄
2025	栄養管理	栄養管理	栄養業務日誌	1	庶務班	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	書庫	栄養管理室長	廃棄
2023	栄養管理	栄養管理	給食業務日誌	1	庶務班	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫	栄養管理室長	廃棄
2024	栄養管理	栄養管理	給食業務日誌	1	庶務班	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	書庫	栄養管理室長	廃棄
2025	栄養管理	栄養管理	給食業務日誌	1	庶務班	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	書庫	栄養管理室長	廃棄
2021	放射線	照射録	照射録	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	放射線技師長	廃棄
2022	放射線	照射録	照射録	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	放射線技師長	廃棄
2023	放射線	照射録	照射録	1	放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務室	放射線技師長	廃棄
2024	放射線	照射録	照射録	1	放射線科	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務室	放射線技師長	廃棄
2025	放射線	照射録	照射録	1	放射線科	2026/4/1	5	2031/3/31	電子	放射線部門 システム	放射線技師長	廃棄
2016	放射線	放射線管理	エックス線装置等の測定記録	1	放射線科	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	事務室	放射線技師長	廃棄
2017	放射線	放射線管理	エックス線装置等の測定記録	1	放射線科	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	事務室	放射線技師長	廃棄
2018	放射線	放射線管理	エックス線装置等の測定記録	1	放射線科	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	事務室	放射線技師長	廃棄
2019	放射線	放射線管理	エックス線装置等の測定記録	1	放射線科	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	事務室	放射線技師長	廃棄
2020	放射線	放射線管理	エックス線装置等の測定記録	1	放射線科	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	事務室	放射線技師長	廃棄
2021	放射線	放射線管理	エックス線装置等の測定記録	1	放射線科	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	事務室	放射線技師長	廃棄
2022	放射線	放射線管理	エックス線装置等の測定記録	1	放射線科	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	事務室	放射線技師長	廃棄
2023	放射線	放射線管理	エックス線装置等の測定記録	1	放射線科	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	事務室	放射線技師長	廃棄

法 人 文 章 ファ イ ル 管 理 簿

作成取得年 度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存 期間	保存期間満 了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了 時の措置
	大分類	中分類										
2024	放射線	放射線管理	エックス線装置等の測定記録	1	放射線科	2025/4/1	10	2035/3/31	紙	事務室	放射線技師長	廃棄
2025	放射線	放射線管理	エックス線装置等の測定記録	1	放射線科	2026/4/1	10	2036/3/31	紙	事務室	放射線技師長	廃棄
2002	放射線	例規等	マニュアル、例規、諸規程	1	放射線科	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	事務室	放射線技師長	廃棄
2001	放射線	放射線管理	個人線量算定値表	1	放射線科	2002/4/1	常用		紙	事務室	放射線技師長	廃棄
2006	研究検査	輸血管理	輸血・血液製剤準備指示書	1	研究検査科	2007/4/1	20	2027/3/31	紙	事務室	検査技師長	廃棄
2007	研究検査	輸血管理	輸血・血液製剤準備指示書	1	研究検査科	2008/4/1	20	2028/3/31	紙	事務室	検査技師長	廃棄
2008	研究検査	輸血管理	輸血・血液製剤準備指示書	1	研究検査科	2009/4/1	20	2029/3/31	紙	事務室	検査技師長	廃棄
2009	研究検査	輸血管理	輸血・血液製剤準備指示書	1	研究検査科	2010/4/1	20	2030/3/31	紙	事務室	検査技師長	廃棄
2010	研究検査	輸血管理	輸血・血液製剤準備指示書	1	研究検査科	2011/4/1	20	2031/3/31	紙	事務室	検査技師長	廃棄
2011	研究検査	輸血管理	輸血・血液製剤準備指示書	1	研究検査科	2012/4/1	20	2032/3/31	紙	事務室	検査技師長	廃棄
2012	研究検査	輸血管理	輸血・血液製剤準備指示書	1	研究検査科	2013/4/1	20	2033/3/31	紙	事務室	検査技師長	廃棄
2013	研究検査	輸血管理	輸血・血液製剤準備指示書	1	研究検査科	2014/4/1	20	2034/3/31	紙	事務室	検査技師長	廃棄
2014	研究検査	輸血管理	輸血・血液製剤準備指示書	1	研究検査科	2015/4/1	20	2035/3/31	紙	事務室	検査技師長	廃棄
2015	研究検査	輸血管理	輸血・血液製剤準備指示書	1	研究検査科	2016/4/1	20	2036/3/31	紙	事務室	検査技師長	廃棄
2016	研究検査	輸血管理	輸血・血液製剤準備指示書	1	研究検査科	2017/4/1	20	2037/3/31	紙	事務室	検査技師長	廃棄
2017	研究検査	輸血管理	輸血・血液製剤準備指示書	1	研究検査科	2018/4/1	20	2038/3/31	紙	事務室	検査技師長	廃棄
2018	研究検査	輸血管理	輸血・血液製剤準備指示書	1	研究検査科	2019/4/1	20	2039/3/31	紙	事務室	検査技師長	廃棄
2019	研究検査	輸血管理	輸血・血液製剤準備指示書	1	研究検査科	2020/4/1	20	2040/3/31	紙	事務室	検査技師長	廃棄
2020	研究検査	輸血管理	輸血・血液製剤準備指示書	1	研究検査科	2021/4/1	20	2041/3/31	紙	事務室	検査技師長	廃棄
2021	研究検査	輸血管理	輸血・血液製剤準備指示書	1	研究検査科	2022/4/1	20	2042/3/31	紙	事務室	検査技師長	廃棄
2022	研究検査	輸血管理	輸血・血液製剤準備指示書	1	研究検査科	2023/4/1	20	2043/3/31	紙	事務室	検査技師長	廃棄
2023	研究検査	輸血管理	輸血・血液製剤準備指示書	1	研究検査科	2024/4/1	20	2044/3/31	紙	事務室	検査技師長	廃棄
2024	研究検査	輸血管理	輸血・血液製剤準備指示書	1	研究検査科	2025/4/1	20	2045/3/31	紙	事務室	検査技師長	廃棄
2025	研究検査	輸血管理	輸血・血液製剤準備指示書	1	研究検査科	2026/4/1	20	2046/3/31	紙	事務室	検査技師長	廃棄
2023	研究検査	会議等	輸血療法委員会議事録	1	研究検査科	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	検査技師長	廃棄
2024	研究検査	会議等	輸血療法委員会議事録	1	研究検査科	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務室	検査技師長	廃棄
2025	研究検査	会議等	輸血療法委員会議事録	1	研究検査科	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	事務室	検査技師長	廃棄
2021	研究検査	検査	検査依頼伝票	1	研究検査科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	検査技師長	廃棄
2022	研究検査	検査	検査依頼伝票	1	研究検査科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	検査技師長	廃棄
2023	研究検査	検査	検査依頼伝票	1	研究検査科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務室	検査技師長	廃棄
2024	研究検査	検査	検査依頼伝票	1	研究検査科	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務室	検査技師長	廃棄
2025	研究検査	検査	検査依頼伝票	1	研究検査科	2026/4/1	5	2031/3/31	電子	事務室	検査技師長	廃棄
2002	研究検査	例規等	マニュアル	1	研究検査科	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	事務室	検査技師長	廃棄
2023	医事	医事管理	患者数日報	1	業務班	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	医事	専門職	廃棄
2024	医事	医事管理	患者数日報	1	業務班	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	医事	専門職	廃棄
2025	医事	医事管理	患者数日報	1	業務班	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	医事	専門職	廃棄
2021	医事	医療法承認 申請	医療法承認申請	1	業務班	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	医事	専門職	廃棄
2022	医事	医療法承認 申請	医療法承認申請	1	業務班	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	医事	専門職	廃棄
2023	医事	医療法承認 申請	医療法承認申請	1	業務班	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	医事	専門職	廃棄
2024	医事	医療法承認 申請	医療法承認申請	1	業務班	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	医事	専門職	廃棄
2025	医事	医療法承認 申請	医療法承認申請	1	業務班	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	医事	専門職	廃棄
2021	医事	施設基準届 出	施設基準届出書	1	業務班	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	医事	専門職	廃棄
2022	医事	施設基準届 出	施設基準届出書	1	業務班	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	医事	専門職	廃棄
2023	医事	施設基準届 出	施設基準届出書	1	業務班	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	医事	専門職	廃棄
2024	医事	施設基準届 出	施設基準届出書	1	業務班	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	医事	専門職	廃棄
2025	医事	施設基準届 出	施設基準届出書	1	業務班	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	医事	専門職	廃棄
2021	医事	診療報酬請 求	過誤増減整理簿	1	業務班	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	医事	専門職	廃棄
2022	医事	診療報酬請 求	過誤増減整理簿	1	業務班	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	医事	専門職	廃棄
2023	医事	診療報酬請 求	過誤増減整理簿	1	業務班	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	医事	専門職	廃棄
2024	医事	診療報酬請 求	過誤増減整理簿	1	業務班	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	医事	専門職	廃棄
2025	医事	診療報酬請 求	過誤増減整理簿	1	業務班	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	医事	専門職	廃棄

法 人 文 章 ファ イ ル 管 理 簿

作成取得年 度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存 期間	保存期間満 了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了 時の措置
	大分類	中分類										
2021	医事	診療報酬請求	審査増減整理簿	1	業務班	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	医事	専門職	廃棄
2022	医事	診療報酬請求	審査増減整理簿	1	業務班	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	医事	専門職	廃棄
2023	医事	診療報酬請求	審査増減整理簿	1	業務班	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	医事	専門職	廃棄
2024	医事	診療報酬請求	審査増減整理簿	1	業務班	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	医事	専門職	廃棄
2025	医事	診療報酬請求	審査増減整理簿	1	業務班	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	医事	専門職	廃棄
2021	医事	診療報酬請求	診療費請求区分用紙	1	業務班	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	医事	専門職	廃棄
2022	医事	診療報酬請求	診療費請求区分用紙	1	業務班	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	医事	専門職	廃棄
2023	医事	診療報酬請求	診療費請求区分用紙	1	業務班	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	医事	専門職	廃棄
2024	医事	診療報酬請求	診療費請求区分用紙	1	業務班	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	医事	専門職	廃棄
2025	医事	診療報酬請求	診療費請求区分用紙	1	業務班	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	医事	専門職	廃棄
2021	医事	診療報酬請求	返戻整理簿	1	業務班	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	医事	専門職	廃棄
2022	医事	診療報酬請求	返戻整理簿	1	業務班	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	医事	専門職	廃棄
2023	医事	診療報酬請求	返戻整理簿	1	業務班	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	医事	専門職	廃棄
2024	医事	診療報酬請求	返戻整理簿	1	業務班	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	医事	専門職	廃棄
2025	医事	診療報酬請求	返戻整理簿	1	業務班	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	医事	専門職	廃棄
2021	医事	診療報酬請求	未請求整理簿	1	業務班	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	医事	専門職	廃棄
2022	医事	診療報酬請求	未請求整理簿	1	業務班	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	医事	専門職	廃棄
2023	医事	診療報酬請求	未請求整理簿	1	業務班	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	医事	専門職	廃棄
2024	医事	診療報酬請求	未請求整理簿	1	業務班	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	医事	専門職	廃棄
2025	医事	診療報酬請求	未請求整理簿	1	業務班	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	医事	専門職	廃棄
2021	医事	入院手続	入院申込書	1	業務班	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	医事	専門職	廃棄
2022	医事	入院手続	入院申込書	1	業務班	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	医事	専門職	廃棄
2023	医事	入院手続	入院申込書	1	業務班	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	医事	専門職	廃棄
2024	医事	入院手続	入院申込書	1	業務班	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	医事	専門職	廃棄
2025	医事	入院手続	入院申込書	1	業務班	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	医事	専門職	廃棄
2023	医事	会議等	病床管理委員会議事録	1	業務班	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	医事	専門職	廃棄
2024	医事	会議等	病床管理委員会議事録	1	業務班	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	医事	専門職	廃棄
2023	医事	会議等	リスクマネージメント部会議事録	1	業務班	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	医事	専門職	廃棄
2024	医事	会議等	リスクマネージメント部会議事録	1	業務班	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	医事	専門職	廃棄
2021	医事	公費申請	更正医療の請求に関する帳簿その他の書類	1	業務班	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	医事	専門職	廃棄
2022	医事	公費申請	更正医療の請求に関する帳簿その他の書類	1	業務班	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	医事	専門職	廃棄
2023	医事	公費申請	更正医療の請求に関する帳簿その他の書類	1	業務班	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	医事	専門職	廃棄
2024	医事	公費申請	更正医療の請求に関する帳簿その他の書類	1	業務班	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	医事	専門職	廃棄
2016	企画	中期計画	年度計画	1	企画課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2017	企画	中期計画	年度計画	1	企画課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2018	企画	中期計画	年度計画	1	企画課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2019	企画	中期計画	年度計画	1	企画課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2020	企画	中期計画	年度計画	1	企画課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2021	企画	中期計画	年度計画	1	企画課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2022	企画	中期計画	年度計画	1	企画課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2023	企画	中期計画	年度計画	1	企画課	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2024	企画	中期計画	年度計画	1	企画課	2025/4/1	10	2035/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2025	企画	中期計画	年度計画	1	企画課	2026/4/1	10	2036/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2021	企画	調査報告	評価会状況報告	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2022	企画	調査報告	評価会状況報告	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2023	企画	調査報告	評価会状況報告	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2024	企画	調査報告	評価会状況報告	1	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2025	企画	調査報告	評価会状況報告	1	企画課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2023	企画	会議等	病院情報システム管理委員会議事録	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2024	企画	会議等	病院情報システム管理委員会議事録	1	企画課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2025	企画	会議等	病院情報システム管理委員会議事録	1	企画課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄

法 人 文 章 ファ イ ル 管 理 簿

作成取得年 度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存 期間	保存期間満 了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了 時の措置
	大分類	中分類										
2016	企画	経理財務管理	損益計算書	1	企画課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2017	企画	経理財務管理	損益計算書	1	企画課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2018	企画	経理財務管理	損益計算書	1	企画課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2019	企画	経理財務管理	損益計算書	1	企画課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2020	企画	経理財務管理	損益計算書	1	企画課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2021	企画	経理財務管理	損益計算書	1	企画課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2022	企画	経理財務管理	損益計算書	1	企画課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2023	企画	経理財務管理	損益計算書	1	企画課	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2024	企画	経理財務管理	損益計算書	1	企画課	2025/4/1	10	2035/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2025	企画	経理財務管理	損益計算書	1	企画課	2026/4/1	10	2036/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2016	企画	経理財務管理	貸借対照表	1	企画課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2017	企画	経理財務管理	貸借対照表	1	企画課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2018	企画	経理財務管理	貸借対照表	1	企画課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2019	企画	経理財務管理	貸借対照表	1	企画課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2020	企画	経理財務管理	貸借対照表	1	企画課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2021	企画	経理財務管理	貸借対照表	1	企画課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2022	企画	経理財務管理	貸借対照表	1	企画課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2023	企画	経理財務管理	貸借対照表	1	企画課	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2024	企画	経理財務管理	貸借対照表	1	企画課	2025/4/1	10	2035/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2025	企画	経理財務管理	貸借対照表	1	企画課	2026/4/1	10	2036/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2016	企画	経理財務管理	キャッシュ・フロー計算書	1	企画課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2017	企画	経理財務管理	キャッシュ・フロー計算書	1	企画課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2018	企画	経理財務管理	キャッシュ・フロー計算書	1	企画課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2019	企画	経理財務管理	キャッシュ・フロー計算書	1	企画課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2020	企画	経理財務管理	キャッシュ・フロー計算書	1	企画課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2021	企画	経理財務管理	キャッシュ・フロー計算書	1	企画課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2022	企画	経理財務管理	キャッシュ・フロー計算書	1	企画課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2023	企画	経理財務管理	キャッシュ・フロー計算書	1	企画課	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2024	企画	経理財務管理	キャッシュ・フロー計算書	1	企画課	2025/4/1	10	2035/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2025	企画	経理財務管理	キャッシュ・フロー計算書	1	企画課	2026/4/1	10	2036/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2016	企画	経理財務管理	総勘定元帳	1	企画課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2017	企画	経理財務管理	総勘定元帳	1	企画課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2018	企画	経理財務管理	総勘定元帳	1	企画課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2019	企画	経理財務管理	総勘定元帳	1	企画課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2020	企画	経理財務管理	総勘定元帳	1	企画課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2021	企画	経理財務管理	総勘定元帳	1	企画課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2022	企画	経理財務管理	総勘定元帳	1	企画課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2023	企画	経理財務管理	総勘定元帳	1	企画課	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2024	企画	経理財務管理	総勘定元帳	1	企画課	2025/4/1	10	2035/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2025	企画	経理財務管理	総勘定元帳	1	企画課	2026/4/1	10	2036/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2019	企画	経理財務管理	合計残高試算表	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2020	企画	経理財務管理	合計残高試算表	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2021	企画	経理財務管理	合計残高試算表	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2022	企画	経理財務管理	合計残高試算表	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2023	企画	経理財務管理	合計残高試算表	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2024	企画	経理財務管理	合計残高試算表	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2025	企画	経理財務管理	合計残高試算表	1	企画課	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2019	企画	経理財務管理	現金出納簿	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2020	企画	経理財務管理	現金出納簿	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2021	企画	経理財務管理	現金出納簿	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2022	企画	経理財務管理	現金出納簿	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄

法 人 文 章 ファ イ ル 管 理 簿

作成取得年 度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存 期間	保存期間満 了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了 時の措置
	大分類	中分類										
2023	企画	経理財務管理	現金出納簿	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2024	企画	経理財務管理	現金出納簿	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2025	企画	経理財務管理	現金出納簿	1	企画課	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2019	企画	経理財務管理	預金出納簿	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2020	企画	経理財務管理	預金出納簿	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2021	企画	経理財務管理	預金出納簿	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2022	企画	経理財務管理	預金出納簿	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2023	企画	経理財務管理	預金出納簿	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2024	企画	経理財務管理	預金出納簿	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2025	企画	経理財務管理	預金出納簿	1	企画課	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2019	企画	経理財務管理	未収金整理簿	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2020	企画	経理財務管理	未収金整理簿	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2021	企画	経理財務管理	未収金整理簿	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2022	企画	経理財務管理	未収金整理簿	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2023	企画	経理財務管理	未収金整理簿	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2024	企画	経理財務管理	未収金整理簿	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2025	企画	経理財務管理	未収金整理簿	1	企画課	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2019	企画	経理財務管理	未払金・買掛金等整理簿	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2020	企画	経理財務管理	未払金・買掛金等整理簿	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2021	企画	経理財務管理	未払金・買掛金等整理簿	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2022	企画	経理財務管理	未払金・買掛金等整理簿	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2023	企画	経理財務管理	未払金・買掛金等整理簿	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2024	企画	経理財務管理	未払金・買掛金等整理簿	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2025	企画	経理財務管理	未払金・買掛金等整理簿	1	企画課	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2019	企画	経理財務管理	預り金管理表	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2020	企画	経理財務管理	預り金管理表	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2021	企画	経理財務管理	預り金管理表	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2022	企画	経理財務管理	預り金管理表	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2023	企画	経理財務管理	預り金管理表	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2024	企画	経理財務管理	預り金管理表	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2025	企画	経理財務管理	預り金管理表	1	企画課	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2019	企画	経理財務管理	預り金整理簿	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2020	企画	経理財務管理	預り金整理簿	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2021	企画	経理財務管理	預り金整理簿	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2022	企画	経理財務管理	預り金整理簿	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2023	企画	経理財務管理	預り金整理簿	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2024	企画	経理財務管理	預り金整理簿	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2025	企画	経理財務管理	預り金整理簿	1	企画課	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2019	企画	経理財務管理	税区分別取引額一覧表（収入）	2	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2020	企画	経理財務管理	税区分別取引額一覧表（収入）	2	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2021	企画	経理財務管理	税区分別取引額一覧表（収入）	2	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2022	企画	経理財務管理	税区分別取引額一覧表（収入）	2	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2023	企画	経理財務管理	税区分別取引額一覧表（収入）	2	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2024	企画	経理財務管理	税区分別取引額一覧表（収入）	2	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2025	企画	経理財務管理	税区分別取引額一覧表（収入）	2	企画課	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2019	企画	経理財務管理	支出管理表	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2020	企画	経理財務管理	支出管理表	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2021	企画	経理財務管理	支出管理表	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2022	企画	経理財務管理	支出管理表	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2023	企画	経理財務管理	支出管理表	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2024	企画	経理財務管理	支出管理表	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄

法 人 文 章 ファ イ ル 管 理 簿

作成取得年 度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存 期間	保存期間満 了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了 時の措置
	大分類	中分類										
2025	企画	経理財務管理	支出管理表	1	企画課	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2019	企画	経理財務管理	セグメント情報一覧表（当月）	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2020	企画	経理財務管理	セグメント情報一覧表（当月）	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2021	企画	経理財務管理	セグメント情報一覧表（当月）	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2022	企画	経理財務管理	セグメント情報一覧表（当月）	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2023	企画	経理財務管理	セグメント情報一覧表（当月）	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2024	企画	経理財務管理	セグメント情報一覧表（当月）	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2025	企画	経理財務管理	セグメント情報一覧表（当月）	1	企画課	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2019	企画	経理財務管理	予算差引簿	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2020	企画	経理財務管理	予算差引簿	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2021	企画	経理財務管理	予算差引簿	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2022	企画	経理財務管理	予算差引簿	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2023	企画	経理財務管理	予算差引簿	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2024	企画	経理財務管理	予算差引簿	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2025	企画	経理財務管理	予算差引簿	1	企画課	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2019	企画	経理財務管理	予算執行状況一覧（月別）	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2020	企画	経理財務管理	予算執行状況一覧（月別）	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2021	企画	経理財務管理	予算執行状況一覧（月別）	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2022	企画	経理財務管理	予算執行状況一覧（月別）	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2023	企画	経理財務管理	予算執行状況一覧（月別）	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2024	企画	経理財務管理	予算執行状況一覧（月別）	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2025	企画	経理財務管理	予算執行状況一覧（月別）	1	企画課	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2019	企画	経理財務管理	収益費用明細表	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2020	企画	経理財務管理	収益費用明細表	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2021	企画	経理財務管理	収益費用明細表	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2022	企画	経理財務管理	収益費用明細表	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2023	企画	経理財務管理	収益費用明細表	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2024	企画	経理財務管理	収益費用明細表	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2025	企画	経理財務管理	収益費用明細表	1	企画課	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2019	企画	経理財務管理	月次決算におけるチェック事項	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2020	企画	経理財務管理	月次決算におけるチェック事項	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2021	企画	経理財務管理	月次決算におけるチェック事項	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2022	企画	経理財務管理	月次決算におけるチェック事項	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2023	企画	経理財務管理	月次決算におけるチェック事項	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2024	企画	経理財務管理	月次決算におけるチェック事項	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2025	企画	経理財務管理	月次決算におけるチェック事項	1	企画課	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2019	企画	経理財務管理	年度決算関係	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2020	企画	経理財務管理	年度決算関係	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2021	企画	経理財務管理	年度決算関係	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2022	企画	経理財務管理	年度決算関係	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2023	企画	経理財務管理	年度決算関係	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2024	企画	経理財務管理	年度決算関係	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2025	企画	経理財務管理	年度決算関係	1	企画課	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2019	企画	経理財務管理	入金・出金伝票	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2020	企画	経理財務管理	入金・出金伝票	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2021	企画	経理財務管理	入金・出金伝票	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2022	企画	経理財務管理	入金・出金伝票	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2023	企画	経理財務管理	入金・出金伝票	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2024	企画	経理財務管理	入金・出金伝票	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2025	企画	経理財務管理	入金・出金伝票	1	企画課	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2019	企画	経理財務管理	振替伝票	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄

法 人 文 章 ファ イ ル 管 理 簿

作成取得年 度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存 期間	保存期間満 了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了 時の措置
	大分類	中分類										
2020	企画	経理財務管理	振替伝票	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2021	企画	経理財務管理	振替伝票	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2022	企画	経理財務管理	振替伝票	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2023	企画	経理財務管理	振替伝票	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2024	企画	経理財務管理	振替伝票	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2025	企画	経理財務管理	振替伝票	1	企画課	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2019	企画	経理財務管理	削除伝票	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2020	企画	経理財務管理	削除伝票	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2021	企画	経理財務管理	削除伝票	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2022	企画	経理財務管理	削除伝票	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2023	企画	経理財務管理	削除伝票	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2024	企画	経理財務管理	削除伝票	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2025	企画	経理財務管理	削除伝票	1	企画課	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2019	企画	経理財務管理	収入金日計表	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2020	企画	経理財務管理	収入金日計表	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2021	企画	経理財務管理	収入金日計表	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2022	企画	経理財務管理	収入金日計表	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2023	企画	経理財務管理	収入金日計表	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2024	企画	経理財務管理	収入金日計表	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2025	企画	経理財務管理	収入金日計表	1	企画課	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2019	企画	経理財務管理	支払状況一覧	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2020	企画	経理財務管理	支払状況一覧	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2021	企画	経理財務管理	支払状況一覧	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2022	企画	経理財務管理	支払状況一覧	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2023	企画	経理財務管理	支払状況一覧	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2024	企画	経理財務管理	支払状況一覧	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2025	企画	経理財務管理	支払状況一覧	1	企画課	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2019	企画	経理財務管理	ファームバンキングサービス帳票	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2020	企画	経理財務管理	ファームバンキングサービス帳票	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2021	企画	経理財務管理	ファームバンキングサービス帳票	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2022	企画	経理財務管理	ファームバンキングサービス帳票	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2023	企画	経理財務管理	ファームバンキングサービス帳票	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2024	企画	経理財務管理	ファームバンキングサービス帳票	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2025	企画	経理財務管理	ファームバンキングサービス帳票	1	企画課	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2019	企画	経理財務管理	普通預金通帳	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2020	企画	経理財務管理	普通預金通帳	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2021	企画	経理財務管理	普通預金通帳	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2022	企画	経理財務管理	普通預金通帳	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2023	企画	経理財務管理	普通預金通帳	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2024	企画	経理財務管理	普通預金通帳	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2025	企画	経理財務管理	普通預金通帳	1	企画課	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2019	企画	経理財務管理	現金領収証書交付簿	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2020	企画	経理財務管理	現金領収証書交付簿	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2021	企画	経理財務管理	現金領収証書交付簿	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2022	企画	経理財務管理	現金領収証書交付簿	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2023	企画	経理財務管理	現金領収証書交付簿	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2024	企画	経理財務管理	現金領収証書交付簿	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2025	企画	経理財務管理	現金領収証書交付簿	1	企画課	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2019	企画	経理財務管理	収納担当者指名通知	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2020	企画	経理財務管理	収納担当者指名通知	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2021	企画	経理財務管理	収納担当者指名通知	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄

法 人 文 章 ファ イ ル 管 理 簿

作成取得年 度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存 期間	保存期間満 了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了 時の措置
	大分類	中分類										
2022	企画	経理財務管理	収納担当者指名通知	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2023	企画	経理財務管理	収納担当者指名通知	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2024	企画	経理財務管理	収納担当者指名通知	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2025	企画	経理財務管理	収納担当者指名通知	1	企画課	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2019	企画	経理財務管理	領収済報告書現金領収書控	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2020	企画	経理財務管理	領収済報告書現金領収書控	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2021	企画	経理財務管理	領収済報告書現金領収書控	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2022	企画	経理財務管理	領収済報告書現金領収書控	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2023	企画	経理財務管理	領収済報告書現金領収書控	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2024	企画	経理財務管理	領収済報告書現金領収書控	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2025	企画	経理財務管理	領収済報告書現金領収書控	1	企画課	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2019	企画	経理財務管理	資金回送申請書	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2020	企画	経理財務管理	資金回送申請書	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2021	企画	経理財務管理	資金回送申請書	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2022	企画	経理財務管理	資金回送申請書	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2023	企画	経理財務管理	資金回送申請書	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2024	企画	経理財務管理	資金回送申請書	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2025	企画	経理財務管理	資金回送申請書	1	企画課	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2019	企画	経理財務管理	督促整理簿	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2020	企画	経理財務管理	督促整理簿	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2021	企画	経理財務管理	督促整理簿	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2022	企画	経理財務管理	督促整理簿	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2023	企画	経理財務管理	督促整理簿	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2024	企画	経理財務管理	督促整理簿	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2025	企画	経理財務管理	督促整理簿	1	企画課	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2019	企画	経理財務管理	貸倒処理申請関係	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2020	企画	経理財務管理	貸倒処理申請関係	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2021	企画	経理財務管理	貸倒処理申請関係	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2022	企画	経理財務管理	貸倒処理申請関係	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2023	企画	経理財務管理	貸倒処理申請関係	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2024	企画	経理財務管理	貸倒処理申請関係	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2025	企画	経理財務管理	貸倒処理申請関係	1	企画課	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2019	企画	経理財務管理	計算証明に関する規程に基づく計算書等	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2020	企画	経理財務管理	計算証明に関する規程に基づく計算書等	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2021	企画	経理財務管理	計算証明に関する規程に基づく計算書等	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2022	企画	経理財務管理	計算証明に関する規程に基づく計算書等	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2023	企画	経理財務管理	計算証明に関する規程に基づく計算書等	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2024	企画	経理財務管理	計算証明に関する規程に基づく計算書等	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2025	企画	経理財務管理	計算証明に関する規程に基づく計算書等	1	企画課	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2019	企画	経理財務管理	児童手当管理関係	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2020	企画	経理財務管理	児童手当管理関係	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2021	企画	経理財務管理	児童手当管理関係	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2022	企画	経理財務管理	児童手当管理関係	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2023	企画	経理財務管理	児童手当管理関係	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2024	企画	経理財務管理	児童手当管理関係	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2025	企画	経理財務管理	児童手当管理関係	1	企画課	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2023	企画	会議等	医療ガス安全管理委員会議事録	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2024	企画	会議等	医療ガス安全管理委員会議事録	1	企画課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2025	企画	会議等	医療ガス安全管理委員会議事録	1	企画課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2023	企画	会議等	購買委員会議事録	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2024	企画	会議等	購買委員会議事録	1	企画課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄

法 人 文 章 ファ イ ル 管 理 簿

作成取得年 度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存 期間	保存期間満 了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了 時の措置
	大分類	中分類										
2025	企画	会議等	購買委員会議事録	1	企画課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2023	企画	会議等	棚卸委員会議事録	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2024	企画	会議等	棚卸委員会議事録	1	企画課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2025	企画	会議等	棚卸委員会議事録	1	企画課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2023	企画	会議等	治験審査委員会議事録	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2024	企画	会議等	治験審査委員会議事録	1	企画課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2025	企画	会議等	治験審査委員会議事録	1	企画課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2023	企画	会議等	契約審査委員会議事録	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2024	企画	会議等	契約審査委員会議事録	1	企画課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2025	企画	会議等	契約審査委員会議事録	1	企画課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2023	企画	会議等	消耗品委員会議事録	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2024	企画	会議等	消耗品委員会議事録	1	企画課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2025	企画	会議等	消耗品委員会議事録	1	企画課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2021	企画	契約	払出請求伝票	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2022	企画	契約	払出請求伝票	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2023	企画	契約	払出請求伝票	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2024	企画	契約	払出請求伝票	1	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2025	企画	契約	払出請求伝票	1	企画課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2021	企画	契約	物品修理要求決議書	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2022	企画	契約	物品修理要求決議書	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2023	企画	契約	物品修理要求決議書	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2024	企画	契約	物品修理要求決議書	1	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2025	企画	契約	物品修理要求決議書	1	企画課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2021	企画	契約	物品購入・役務伺書	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2022	企画	契約	物品購入・役務伺書	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2023	企画	契約	物品購入・役務伺書	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2024	企画	契約	物品購入・役務伺書	1	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2025	企画	契約	物品購入・役務伺書	1	企画課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2019	企画	契約	物品・役務契約書	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2020	企画	契約	物品・役務契約書	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2021	企画	契約	物品・役務契約書	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2022	企画	契約	物品・役務契約書	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2023	企画	契約	物品・役務契約書	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2024	企画	契約	物品・役務契約書	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2025	企画	契約	物品・役務契約書	1	企画課	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2019	企画	契約	賃貸借契約書	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2020	企画	契約	賃貸借契約書	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2021	企画	契約	賃貸借契約書	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2022	企画	契約	賃貸借契約書	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2023	企画	契約	賃貸借契約書	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2024	企画	契約	賃貸借契約書	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2025	企画	契約	賃貸借契約書	1	企画課	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2019	企画	契約	保守契約書	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2020	企画	契約	保守契約書	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2021	企画	契約	保守契約書	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2022	企画	契約	保守契約書	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2023	企画	契約	保守契約書	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2024	企画	契約	保守契約書	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2025	企画	契約	保守契約書	1	企画課	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2021	企画	契約	保守点検報告書	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2022	企画	契約	保守点検報告書	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄

法 人 文 章 ファ イ ル 管 理 簿

作成取得年 度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存 期間	保存期間満 了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了 時の措置
	大分類	中分類										
2023	企画	契約	保守点検報告書	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2024	企画	契約	保守点検報告書	1	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2025	企画	契約	保守点検報告書	1	企画課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2021	企画	契約	業務委託実施報告書	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2022	企画	契約	業務委託実施報告書	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2023	企画	契約	業務委託実施報告書	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2024	企画	契約	業務委託実施報告書	1	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2025	企画	契約	業務委託実施報告書	1	企画課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2021	企画	契約	医薬品納品書	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2022	企画	契約	医薬品納品書	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2023	企画	契約	医薬品納品書	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2024	企画	契約	医薬品納品書	1	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2025	企画	契約	医薬品納品書	1	企画課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2021	企画	契約	光熱水費検針報告書、納品書	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2022	企画	契約	光熱水費検針報告書、納品書	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2023	企画	契約	光熱水費検針報告書、納品書	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2024	企画	契約	光熱水費検針報告書、納品書	1	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2025	企画	契約	光熱水費検針報告書、納品書	1	企画課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2021	企画	契約	污水排出量認定申告書	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2022	企画	契約	污水排出量認定申告書	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2023	企画	契約	污水排出量認定申告書	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2024	企画	契約	污水排出量認定申告書	1	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2025	企画	契約	污水排出量認定申告書	1	企画課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2021	企画	契約	産業廃棄物マニフェスト	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2022	企画	契約	産業廃棄物マニフェスト	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2023	企画	契約	産業廃棄物マニフェスト	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2024	企画	契約	産業廃棄物マニフェスト	1	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2025	企画	契約	産業廃棄物マニフェスト	1	企画課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2021	企画	契約	棚卸表	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2022	企画	契約	棚卸表	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2023	企画	契約	棚卸表	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2024	企画	契約	棚卸表	1	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2025	企画	契約	棚卸表	1	企画課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2021	企画	契約	受託研究課題別出納簿	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2022	企画	契約	受託研究課題別出納簿	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2023	企画	契約	受託研究課題別出納簿	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2024	企画	契約	受託研究課題別出納簿	1	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2025	企画	契約	受託研究課題別出納簿	1	企画課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2019	企画	契約	受託研究契約書	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2020	企画	契約	受託研究契約書	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2021	企画	契約	受託研究契約書	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2022	企画	契約	受託研究契約書	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2023	企画	契約	受託研究契約書	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2024	企画	契約	受託研究契約書	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2025	企画	契約	受託研究契約書	1	企画課	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2021	企画	契約	受託研究整理簿	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2022	企画	契約	受託研究整理簿	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2023	企画	契約	受託研究整理簿	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2024	企画	契約	受託研究整理簿	1	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2025	企画	契約	受託研究整理簿	1	企画課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2016	企画	検査監査	内部監査報告書	1	企画課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄

法 人 文 章 ファ イ ル 管 理 簿

作成取得年 度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存 期間	保存期間満 了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了 時の措置
	大分類	中分類										
2017	企画	検査監査	内部監査報告書	1	企画課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2018	企画	検査監査	内部監査報告書	1	企画課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2019	企画	検査監査	内部監査報告書	1	企画課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2020	企画	検査監査	内部監査報告書	1	企画課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2021	企画	検査監査	内部監査報告書	1	企画課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2022	企画	検査監査	内部監査報告書	1	企画課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2023	企画	検査監査	内部監査報告書	1	企画課	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2024	企画	検査監査	内部監査報告書	1	企画課	2025/4/1	10	2035/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2025	企画	契約	受託研究整理簿	1	企画課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2014	企画	契約	工事関係書類	1	企画課	2015/4/1	20	2035/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2015	企画	契約	工事関係書類	1	企画課	2016/4/1	20	2036/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2016	企画	契約	工事関係書類	1	企画課	2017/4/1	20	2037/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2017	企画	契約	工事関係書類	1	企画課	2018/4/1	20	2038/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2018	企画	契約	工事関係書類	1	企画課	2019/4/1	20	2039/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2019	企画	契約	工事関係書類	1	企画課	2020/4/1	20	2040/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2020	企画	契約	工事関係書類	1	企画課	2021/4/1	20	2041/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2021	企画	契約	工事関係書類	1	企画課	2022/4/1	20	2042/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2022	企画	契約	工事関係書類	1	企画課	2023/4/1	20	2043/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2023	企画	契約	工事関係書類	1	企画課	2024/4/1	20	2044/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2024	企画	契約	工事関係書類	1	企画課	2025/4/1	20	2045/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2025	企画	契約	工事関係書類	1	企画課	2026/4/1	20	2046/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2005	企画	固定資産	完成図書	1	企画課	2006/4/1	常用		紙	書庫	業務班長	廃棄
2005	企画	固定資産	建物・建物付帯設備・構築物図面	1	企画課	2006/4/1	常用		紙	書庫	業務班長	廃棄
2001	企画	固定資産	固定資産台帳	1	企画課	2002/4/1	30	2032/3/31	電子	-	業務班長	廃棄
2021	企画	固定資産	固定資産明細書	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2022	企画	固定資産	固定資産明細書	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2023	企画	固定資産	固定資産明細書	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2024	企画	固定資産	固定資産明細書	1	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2025	企画	契約	工事関係書類	1	企画課	2026/4/1	20	2046/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2019	企画	固定資産	土地・建物貸付関係	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2020	企画	固定資産	土地・建物貸付関係	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2021	企画	固定資産	土地・建物貸付関係	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2022	企画	固定資産	土地・建物貸付関係	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2023	企画	固定資産	土地・建物貸付関係	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2024	企画	固定資産	土地・建物貸付関係	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2025	企画	固定資産	土地・建物貸付関係	1	企画課	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2005	企画	固定資産	境界協議書類	1	企画課	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	金庫	業務班長	廃棄
2006	企画	固定資産	境界協議書類	1	企画課	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	金庫	業務班長	廃棄
2007	企画	固定資産	境界協議書類	1	企画課	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	金庫	業務班長	廃棄
2008	企画	固定資産	境界協議書類	1	企画課	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	金庫	業務班長	廃棄
2009	企画	固定資産	境界協議書類	1	企画課	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	金庫	業務班長	廃棄
2010	企画	固定資産	境界協議書類	1	企画課	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	金庫	業務班長	廃棄
2005	企画	固定資産	登記簿謄本登記済証	1	企画課	2006/4/1	常用		紙	金庫	業務班長	廃棄
2001	企画	国有財産管理一般	国有財産増減整理簿	1	企画課	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2001	企画	国有財産管理一般	国有財産台帳	1	企画課	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2002	企画	国有財産管理一般	国有財産台帳	1	企画課	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2003	企画	国有財産管理一般	国有財産台帳	1	企画課	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2004	企画	国有財産管理一般	国有財産台帳	1	企画課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	書庫	業務班長	廃棄
2021	看護	調査報告	医療事故報告書	1	看護部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	医療安全管理室	看護部長	廃棄
2022	看護	調査報告	医療事故報告書	1	看護部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	医療安全管理室	看護部長	廃棄
2023	看護	調査報告	医療事故報告書	1	看護部	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	医療安全管理室	看護部長	廃棄

法 人 文 章 ファ イ ル 管 理 簿

作成取得年 度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存 期間	保存期間満 了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課長	保存期間満了 時の措置
	大分類	中分類										
2024	看護	調査報告	医療事故報告書	1	看護部	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	医療安全管理 室	看護部長	廃棄
2025	看護	調査報告	医療事故報告書	1	看護部	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	医療安全管理 室	看護部長	廃棄
2023	看護	会議等	医療安全管理委員会議事録	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	医療安全管理 室	看護部長	廃棄
2024	看護	会議等	医療安全管理委員会議事録	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	医療安全管理 室	看護部長	廃棄
2025	看護	会議等	医療安全管理委員会議事録	1	看護部	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	医療安全管理 室	看護部長	廃棄
2023	看護	会議等	院内感染防止委員会議事録	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	エキスパー トナース室	看護部長	廃棄
2024	看護	会議等	院内感染防止委員会議事録	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	エキスパー トナース室	看護部長	廃棄
2025	看護	会議等	院内感染防止委員会議事録	1	看護部	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	エキスパー トナース室	看護部長	廃棄
2023	看護	会議等	副看護師長会議議事録	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄
2024	看護	会議等	副看護師長会議議事録	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄
2023	看護	会議等	看護師長会議議事録	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄
2024	看護	会議等	看護師長会議議事録	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄
2025	看護	会議等	看護師長会議議事録	1	看護部	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄
2023	看護	病棟管理	外来管理日誌	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	外来	看護部長	廃棄
2024	看護	病棟管理	外来管理日誌	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	外来	看護部長	廃棄
2025	看護	病棟管理	外来管理日誌	1	看護部	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	外来	看護部長	廃棄
2023	看護	病棟管理	看護管理日誌	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄
2024	看護	病棟管理	看護管理日誌	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄
2025	看護	病棟管理	看護管理日誌	1	看護部	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄
2023	看護	病棟管理	手術・中材管理日誌	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	手術室	看護部長	廃棄
2024	看護	病棟管理	手術・中材管理日誌	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	手術室	看護部長	廃棄
2025	看護	病棟管理	手術・中材管理日誌	1	看護部	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	手術室	看護部長	廃棄
2023	看護	病棟管理	病棟管理日誌	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	各病棟	看護部長	廃棄
2024	看護	病棟管理	病棟管理日誌	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	各病棟	看護部長	廃棄
2025	看護	病棟管理	病棟管理日誌	1	看護部	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	各病棟	看護部長	廃棄