

# **【急募】非常勤職員(事務助手)の募集について**

当院では非常勤職員（事務助手）を募集しています。

採用条件は下記の通りです

- ▷ 採用年月日 随時
- ▷ 任 期 令和5年3月31日まで（任期更新の可能性あり）
- ▷ 身 分 独立行政法人国立病院機構非常勤職員（パート）
- ▷ 職 種 事務助手
- ▷ 業 務 内 容 病院における地域医療連携業務  
（Excel・Word等を用いたデータ入力や、資料、文書作成）  
（紹介患者の予約受付等、他医療機関との連携業務）
- ▷ 採 用 人 数 1名
- ▷ 年 齢 不問
- ▷ 時 給 990円
- ▷ 手 当 通勤手当（上限 55,000円）、超過勤務手当等  
賞与（年間7.2万程度）
- ▷ 勤 務 時 間 8:30～18:00の間の6～7時間程度（週32h勤務）  
※週2回程度18:00迄の勤務がございます。
- ▷ 休 日 労働基準法 適用

応募方法等は下記の通りです

- ▷ 応 募 方 法 履歴書を送付のこと
- ▷ 送 付 先 〒630-8053  
奈良市七条二丁目789番地  
独立行政法人国立病院機構奈良医療センター  
管理課 採用担当 宛
- ▷ 採 用 試 験 面接試験（応募者多数の場合は書類選考実施）  
※ 試験日時は書類到着後こちらから連絡します。

※ 本件についてご不明な点がございましたら、下記担当者までご連絡ください。

担 当 者	国立病院機構 奈良医療センター 管理課 採用担当 TEL 0742-45-4591 FAX 0742-48-3512
-------	--