

## 事務助手(非常勤職員)の募集について

当院では事務助手（非常勤職員）を募集しています。

採用条件は下記の通りです

- ☞ 採用年月日 随時
- ☞ 任 期 採用年度3月31日まで（任期の更新あり）
- ☞ 身 分 独立行政法人国立病院機構非常勤職員（パート）
- ☞ 職 種 事務助手
- ☞ 業 務 内 容 電話交換業務、書類作成、データ入力等業務、  
郵便関係業務、研修・会議等の準備、その他庶務業務
- ☞ 採 用 人 数 1名
- ☞ 年 齢 不問
- ☞ 時 給 1,110円
- ☞ 諸 手 当 通勤手当（上限 55,000円、マイカー通勤可・駐車場料金なし）  
超過勤務手当等 給与規程に基づき支給
- ☞ 勤 務 時 間 8:30～17:30の間の6～8時間程度(週30～32時間)
- ☞ 休 日 原則4週間のうち8日間
- ☞ 休 暇 等 年次有給休暇、そのほか特別休暇（無給の場合あり）  
詳細は独立行政法人国立病院機構非常勤職員  
就業規則による

応募方法等は下記の通りです

- ☞ 応 募 方 法 履歴書を送付のこと
- ☞ 送 付 先 〒630-8053  
奈良市七条二丁目789番地  
独立行政法人国立病院機構奈良医療センター  
管理課 採用担当 宛
- ☞ 採 用 試 験 書類選考及び面接試験  
○試験日時は書類到着後こちらから連絡します。

本件についてご不明な点がございましたら、下記担当者までご連絡ください。

担 当 者 国立病院機構 奈良医療センター 管理課 採用担当  
TEL 0742-45-4591  
FAX 0742-48-3512