

【急募】事務助手(非常勤職員)の募集について



当院では非常勤職員（事務助手）を募集しています。

採用条件は下記の通りです

- ▷ 採用年月日 随時
- ▷ 任 期 採用年度末まで(任期の更新あり)
- ▷ 身 分 独立行政法人国立病院機構非常勤職員（パート）
- ▷ 職 種 事務助手
- ▷ 業 務 内 容 病院における地域医療連携業務
(Excel・Word等を用いたデータ入力、資料・文書作成、
カルテ入力、紹介患者の予約受付等、他医療機関との連携業務)
- ▷ 採 用 人 数 1名
- ▷ 年 齢 不問
- ▷ 時 給 1,110円
独立行政法人国立病院機構非常勤職員給与規定に基づき時給改定あり
- ▷ 手 当 通勤手当（上限150,000円、マイカー通勤可・駐車場料金なし）
超過勤務手当等 給与規程に基づき支給
賞与（年間7.4万円程度 ※週30時間以上勤務の場合に限る）
- ▷ 勤 務 時 間 9:15～17:15の間の6～7時間程度（週32時間上限）
(勤務日数・時間要相談)
- ▷ 休 日 労働基準法 適用
- ▷ 休 暇 等 年次有給休暇、そのほか忌引き等休暇制度(無給の場合あり)
詳細は独立行政法人国立病院機構非常勤職員就業規則による

応募方法等は下記の通りです

- ▷ 応 募 方 法 履歴書を送付のこと
- ▷ 送 付 先 〒630-8053
奈良市七条二丁目789番地
独立行政法人国立病院機構奈良医療センター
管理課 採用担当 宛
- ▷ 採 用 試 験 面接試験（応募者多数の場合は書類選考実施）
※ 試験日時は書類到着後こちらから連絡します。

本件についてご不明な点がございましたら、下記担当者までご連絡ください。

担 当 者 国立病院機構 奈良医療センター 管理課 採用担当
TEL 0742-45-4591（内線737）
FAX 0742-48-3512