

[急募]非常勤職員(パート)の募集について

☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆

当院では非常勤職員（パート）を募集しています。

採用条件は下記の通りです

- ▷ 採用年月日 随時
- ▷ 任 期 採用年度末まで(任期の更新あり)
- ▷ 身 分 独立行政法人国立病院機構非常勤職員（パート）
- ▷ 業 務 内 容
 - ①看護助手（障がい者対象求人）
病棟での環境整備（清掃）、シーツ交換の準備、配茶の準備等
 - ②事務助手（障がい者対象求人）
書類整理、パソコンExcel・Word等を用いた簡単なデータ入力、文書作成等
※未経験の方大歓迎！
- ▷ 採用人数 若干名
- ▷ 年齢 不問
- ▷ 時給
 - ①看護助手：1,140円
 - ②事務助手：1,110円

独立行政法人国立病院機構非常勤職員給与規程に基づき時給改定あり
- ▷ 手 当 通勤手当（上限150,000円、マイカー通勤可・駐車場料金なし）
超過勤務手当等 給与規程に基づき支給
賞与（年間7.4万円程度 ※週30時間以上勤務の場合に限る）
- ▷ 勤務時間 8:30～17:15の間で週20時間以上（勤務日数・時間要相談）
- ▷ 休日労働基準法 適用
- ▷ 休暇等 年次有給休暇、病気休暇（年10日まで有給）、
そのほか休暇制度（無給の場合あり）
詳細は独立行政法人国立病院機構非常勤職員就業規則による

応募方法等は下記の通りです

- ▷ 応募方法 履歴書、障がい者手帳の写しを送付のこと
〒630-8053
奈良市七条二丁目789番地
- ▷ 送付先 独立行政法人国立病院機構奈良医療センター
管理課 採用担当宛
- ▷ 採用試験 面接試験（応募者多数の場合は書類選考実施）
- ▷ その他 事前にご連絡の上、職場見学可能
※ 試験日時は書類到着後こちらから連絡します。

本件についてご不明な点がありましたら、下記担当者までご連絡ください。

担当者 国立病院機構 奈良医療センター 管理課 採用担当
TEL 0742-45-4591 (内線737)
FAX 0742-48-3512