

【急募】医局事務助手(非常勤職員)の募集について

当院では医局事務助手（非常勤職員）を募集しています。

採用条件は下記の通りです

- ※ 採用年月日 随時
- ※ 任 期 ～平成32年3月31日（任期更新あり）
- ※ 身 分 独立行政法人国立病院機構非常勤職員（パート）
- ※ 職 種 事務助手
- ※ 業 務 内 容 医局における事務業務
(来客・電話対応等の一般事務、研究会・医局会準備、文書作成等)
- ※ 勤 務 形 態 8:30～17:15の間の6～8時間程度（週32時間・週5回勤務）
- ※ 採 用 人 数 2名
- ※ 年 齢 不問
- ※ 時 給 980円
- ※ 手 当 通勤手当（上限 55,000円）、超過勤務手当等
賞与（年間7.2万程度 ※週30時間以上勤務の場合に限る）
- ※ 休 日 労働基準法 適用

□**未経験でも** ご応募可能です

応募方法等は下記の通りです

- ※ 応 募 方 法 履歴書を送付のこと
(秘書検定等資格をお持ちの方はその写しも同封してください)
- 〒630-8053
奈良市七条二丁目789番地
- ※ 送 付 先 独立行政法人国立病院機構奈良医療センター
管理課 採用担当 宛
- ※ 採 用 試 験 面接試験（応募者多数の場合は書類選考実施）
※ 試験日時は書類到着後こちらから連絡します。

※ 本件についてご不明な点がございましたら、下記担当者までご連絡ください。

担 当 者 国立病院機構 奈良医療センター 管理課 採用担当
TEL 0742-45-4591（内線737）
FAX 0742-48-3512