

【急募】医師事務作業補助者(非常勤職員)の募集について

当院では医師事務作業補助者(非常勤職員)を募集しています。

採用条件は下記の通りです

- ※ 採用年月日 応相談
- ※ 任 期 ～平成32年3月31日(任期更新あり)
- ※ 身 分 独立行政法人国立病院機構非常勤職員(パート)
- ※ 職 種 事務助手(医師事務作業補助)
- ※ 業 務 内 容 カルテ等書類作成・整理、データ入力、電話対応、患者案内 等
- ※ 勤 務 形 態 8:30～17:15の間の6～8時間程度(週32時間まで・週5回勤務)
- ※ 採 用 人 数 1名
- ※ 年 齢 不問
- ※ 時 給 980円 ※民間資格の取得状況、業務内容の高度化に応じて昇給有
昇給モデル(例) 980円(採用時)→1,140円→1,320円 等
- ※ 手 当 通勤手当(上限55,000円)、超過勤務手当等
賞与(年間7.2万程度 ※週30時間以上勤務の場合に限る)
- ※ 休 日 労働基準法 適用

□未経験でも ご応募可能です

応募方法等は下記の通りです

- ※ 応 募 方 法 履歴書を送付のこと
〒630-8053
- ※ 送 付 先 奈良市七条二丁目789番地
独立行政法人国立病院機構奈良医療センター
管理課 採用担当 宛
- ※ 採 用 試 験 面接試験(応募者多数の場合は書類選考実施)
※ 試験日時は書類到着後こちらから連絡します。

※ 本件についてご不明な点がございましたら、下記担当者までご連絡ください。

担 当 者 国立病院機構 奈良医療センター 管理課 採用担当
TEL 0742-45-4591(内線737)
FAX 0742-48-3512