

医師事務作業専門員（リーダー職）の募集について

当院では、医師事務作業専門員（常勤職員）を募集しています。

採用条件は下記の通りです

- ☞ 採用年月日 随時、応相談
- ☞ 身分 独立行政法人国立病院機構常勤職員
- ☞ 職種 医師事務作業専門員
- ☞ 業務内容 医師事務作業補助体制加算の施設基準に定める業務及び、医師事務作業補助者のリーダー等の役割を担うこととし、責任者の指示のもと、以下の業務を行う
 - ・電子カルテ（診療記録）への代行入力
 - ・診療データの整理
 - ・文書等の管理・その他事務補助
 - ・教育、研修支援
 - ・管理監督、労務、サービス管理支援
 - ・配置計画の策定支援
 - ・休暇管理および勤務調整
 - ・欠員時の勤務調整および業務応援
 - ・その他役割分担推進に関わる業務
- ☞ 条件 3年以上の医師事務作業補助者の実務経験を有すること
※医師事務作業補助体制加算の施設基準に係る業務に限る
- ☞ 採用人数 1名
- ☞ 基本給 大学卒：196,200円以上、高校卒：166,600円以上 ※経験年数によって加算あり
- ☞ 諸手当 通勤手当（上限150,000円、マイカー通勤可・駐車場料金なし）、
扶養手当（配偶者13,000円、その他扶養親族6,500円）、地域手当（基本給の9%）、
住居手当（上限27,000円）、超過勤務手当（実績に応じて支給）
その他独立行政法人国立病院機構職員給与規程に基づき支給
- ☞ 賞与 年間4.2カ月分 ※採用時期により変動あり（支給月は6月及び12月）
- ☞ 勤務時間 8:22～17:07（うち休憩60分）
- ☞ 休日 土日・祝日・年末年始の休日
- ☞ 休暇等 年次有給休暇（最大20日付与）、リフレッシュ休暇（3日）、慶弔休暇等
その他独立行政法人国立病院機構職員就業規則による

応募方法等は下記の通りです

- ☞ 応募方法 履歴書（様式任意・高校入学以降）、
医師事務作業体制加算に係る研修修了が分かるものを送付
- ☞ 送付先 〒630-8053 奈良市七条二丁目789番地
独立行政法人国立病院機構奈良医療センター 管理課 採用担当 宛
- ☞ 採用試験 書類選考及び面接試験
○試験日時は書類到着後こちらから連絡いたします。

本件についてご不明な点がございましたら、下記担当者までご連絡ください。

担当者 国立病院機構 奈良医療センター 管理課 採用担当
TEL 0742-45-4591
FAX 0742-48-3512